



گزارش فعالیت هیئت مدیره

منتهی به ۲۹ اسفند ۱۴۰۰

Iranian leasing Co





۱	مجمع عمومی عادی سالانه صاحبان سهام شرکت لیزینگ ایرانیان (سهامی عام)
۲	برگزیده اطلاعات شرکت لیزینگ ایرانیان (سهامی عام)
۳	پیام مدیرعامل
۵	فصل اول: معرفی شرکت لیزینگ ایرانیان (سهامی عام)
۵	۱. تاریخچه و موضوع فعالیت
۶	۲. معرفی اعضای هیئت مدیره
۷	۳. سرمایه و ترکیب سهامداران
۷	۳-۱. روند تغییرات سرمایه
۸	۳-۲. ترکیب سهامداران
۸	۴. شرکت از منظر بورس اوراق بهادار
۸	۴-۱. وضعیت معاملات و قیمت سهام
۹	۴-۲. وضعیت نقد شوندگی سهام و کیفیت افشای اطلاعات شرکت
۱۰	۵. جایگاه شرکت در صنعت
۱۰	۶. محیط حقوقی شرکت
۱۱	۷. نظام راهبری شرکت
۱۱	۷-۱. اطلاعات مربوط به ساختار هیئت مدیره
۱۲	۷-۲. کمیته‌های تخصصی هیئت مدیره
۱۳	۷-۳. جلسات هیئت مدیره و حضور اعضا
۱۴	۷-۴. مدیران اجرایی شرکت
۱۵	۷-۵. حسابرس مستقل و بازرس قانونی
۱۵	۷-۶. نماینده مبارزه با پولشویی
۱۶	۸. سرمایه‌های انسانی شرکت
۱۷	۸-۱. ترکیب نیروهای انسانی
۱۸	۸-۲. ساختار سازمانی شرکت لیزینگ ایرانیان
۱۹	۹. وضعیت مالی شرکت لیزینگ ایرانیان (سهامی عام) در یک نگاه

فصل دوم: مروری بر عملکرد مالی و عملیاتی شرکت لیزینگ ایرانیان در سال ۱۴۰۰

۲۰	۱. مالی و اقتصادی
۲۱	۱-۱. سیاست‌های تأمین مالی
۲۱	۱-۲. روند مصارف مالی مولد (تسهیلات اعطایی و...)
۲۲	۱-۳. روند سود
۲۳	۱-۴. نسبت‌های مالی مقایسه‌ای
۲۳	۱-۵. بررسی شاخص‌های مالی
۲۴	۱-۶. وضعیت مالیاتی و بیمه



۲. بازاریابی و فروش ۲۴.
- ۲.۱. -----فعالیت مرتبط با عملیات فروش لیزینگ ۲۵.
۳. منابع انسانی ۲۵.
۴. توسعه سیستم‌ها و فناوری اطلاعات ۲۷.
- ۴-۱. طراحی و بهبود سیستم ها ۲۷.
- ۴-۲. فن آوری اطلاعات ۲۸.
- ۴-۳. برنامه های آتی ۲۸.
۵. وصول مطالبات ۲۹.
۶. حقوقی و امور قراردادهای ۳۱.

فصل سوم: تجزیه و تحلیل عملکرد شرکت لیزینگ ایرانیان (سهامی عام) در سال ۱۴۰۰

۱. تجزیه و تحلیل عملکرد مالی ۳۴.
۲. تجزیه و تحلیل مسئولیت اجتماعی ۳۴.
- ۲-۱. صرفه جویی در مصرف انرژی ۳۴.
- ۲-۲. افزایش سطح رفاهی، بهداشتی و آموزشی کارکنان ۳۵.
۳. تجزیه و تحلیل ریسک شرکت ۳۶.
- ۳-۱. ریسک‌های حوزه فنی ۳۶.
- ۳-۲. ریسک‌های حوزه مالی ۳۶.
- ۳-۳. ریسک‌های حوزه عملیاتی ۳۷.
۴. اطلاعات مربوط به معاملات موضوع ماده ۱۲۹ قانون تجارت و اشخاص وابسته ۳۹.
۵. اقدامات انجام شده در خصوص تکالیف مجامع ۴۰.

فصل چهارم: سخن آخر ۴۱.

۱. چشم انداز لیزینگ ایرانیان در صنعت لیزینگ ایران ۴۲.
۲. اهداف و برنامه‌های آتی شرکت لیزینگ ایرانیان برای سال ۱۴۰۰ ۴۲.
۳. پیش بینی سود ۴۳.
۴. پیشنهاد تقسیم سود ۴۳.
۵. افشاء فهرست زمین و ساختمان ۴۴.
- اطلاعات تماس شرکت ۴۵.

فصل پنجم: صورت‌های مالی ۴۶.

- ۱ صورت وضعیت مالی ۴۷.
- ۴ صورت سود و زیان ۴۸.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

مجمع عمومی عادی سالانه صاحبان سهام شرکت لیزینگ ایرانیان (سهامی عام)

در اجرای مفاد ماده ۲۳۲ اصلاحیه قانون تجارت، مصوب اسفند ماه ۱۳۴۷ و ماده ۴۵ قانون بازار اوراق بهادار بدینوسیله گزارش فعالیت و وضع عمومی شرکت مربوط به سال مالی منتهی به ۱۴۰۰/۱۲/۲۹ بر پایه سوابق، مدارک و اطلاعات موجود تهیه و به شرح ذیل تقدیم می گردد.

گزارش حاضر به عنوان یکی از گزارش های سالانه هیئت مدیره به مجمع، مبتنی بر اطلاعات ارائه شده در صورت های مالی بوده و اطلاعات جامعی در خصوص وضع عمومی شرکت و عملکرد هیئت مدیره فراهم می آورد.

به نظر اینجانبان اطلاعات مندرج در این گزارش که بر اساس عملیات و وضع عمومی شرکت می باشد، تاکید بر ارائه منصفانه نتایج عملکرد هیئت مدیره و در جهت حفظ منافع شرکت و انطباق با مقررات قانونی و اساسنامه شرکت تهیه و ارائه گردیده است. همچنین این اطلاعات هماهنگ با واقعیت های موجود بوده و اثرات آن در آینده تا حدی که در موقعیت فعلی قابل پیش بینی است، به نحو درست و کافی در این گزارش گنجانده و هیچ موضوعی که عدم آگاهی از آن موجب گمراهی استفاده کنندگان می شود، از گزارش حذف نگردیده و در تاریخ ۱۴۰۱/۰۲/۱۱ به تأیید هیئت مدیره رسیده است.

کامبیز پیکارجو
عضو هیئت مدیره
نماینده شرکت تجارت حامی الکترونیک ایرانیان
(سهامی خاص)

علی حاجی کاظم لواسانی
رئیس هیئت مدیره
نماینده شرکت خدمات مشاوره ای حامی ایرانیان
(سهامی خاص)

علی اصغر سرائی نیا
نائب رئیس هیئت مدیره
نماینده شرکت توسعه صنعت و گسترش خدمات ایرانیان
(سهامی خاص)

علی حقیقی
عضو هیئت مدیره و مدیر عامل
نماینده شرکت تعاونی حامی کارکنان ایران خودرو

حمید محمودی
عضو هیئت مدیره
نماینده شرکت مهر طریق ایرانیان
(سهامی خاص)



برگزیده اطلاعات شرکت لیزینگ ایرانیان (سهامی عام)

نام	شرکت لیزینگ ایرانیان (سهامی عام)
نام مدیر عامل	علی حقیقی
تاریخ تأسیس	۱۳۸۱/۰۶/۲۶
میزان سرمایه	۱۶۳۰ میلیارد ریال
موضوع فعالیت	تامین مالی مشتری از طریق تهیه کالا اعم از منقول و غیر منقول توسط شرکت و واگذاری آن به مشتری صرفاً در قالب یکی از قراردادهای اجاره به شرط تملیک و فروش اقساطی در چارچوب قانون عملیات بانکی بدون ربا، آیین نامه ها و دستور العمل های مربوطه.
تاریخ دریافت مجوز سه ساله از بانک مرکزی	۱۳۸۸/۱۱/۱۲
تاریخ تمدید مجوز از بانک مرکزی	۱۴۰۰/۱۲/۱۰
تاریخ ورود به فرابورس	۱۳۸۸/۱۲/۱۹
تاریخ ورود به بورس	۱۳۹۲/۱۰/۱۸
نماد فعالیت در بورس	وایران
سهامداران عمده	۱. شرکت ایران خودرو (سهامی عام) ۲. شرکت تعاونی خاص کارکنان ایران خودرو
مبلغ تسهیلات اعطایی به مشتریان	۲,۵۸۳ میلیارد ریال
میانگین تعداد کارکنان	۷۷ نفر
سود خالص	۳۵۴ میلیارد ریال
سود هر سهم (EPS)	۲۱۷ ریال
سود پیشنهادی تقسیمی (به میزان هر سهم)	۲۲ ریال



بسمتعالی

پیام مدیرعامل

مایه مباحثات است که اعلام کنم در سالی که گذشت، هیئت مدیره شرکت لیزینگ ایرانیان (سهامی عام) تمامی توان خود را در جهت حفظ منافع سهامداران محترم و در راستای تحقق منافع شرکت و ایران اسلامی بکار گرفته است. شرکت لیزینگ ایرانیان (سهامی عام) به عنوان لیزینگی پویا و نام آشنا، با سرمایه‌ای معادل ۱,۶۳۰ میلیارد ریال، از طریق ارائه تسهیلات به مشتریان در حوزه های جدید لیزینگ، توانسته است طی ۳ سال گذشته با مدیریت منابع خود و ارائه تسهیلات به مشتریان به عنوان یکی از فعال ترین شرکت های لیزینگ کشور مطرح گردد. با وجود ادامه ی تحریم های اقتصادی، آشفتگی بازارها و ادامه مشکلات شیوع ویروس کرونا در سال ۱۴۰۰، موفق شدیم نزدیک به ۲۵۰۰ میلیارد ریال به مشتریان تسهیلات ارائه نمائیم که این مبلغ از ابتدای تاسیس شرکت تاکنون بی سابقه بوده است. این مهم در سال ۱۴۰۰ با برنامه ریزی در وصول مطالبات حداکثری، دریافت تسهیلات بانکی و مدیریت بر نقدینگی صورت پذیرفت. در سال ۱۴۰۰ شرکت لیزینگ ایرانیان نیز همانند شرکتهای دیگر دستخوش اتفاقات اقتصادی حاکم بر کشور گردید که به دلیل اعمال تحریم های ظالمانه ی دشمن و ویروس کرونا، بازار های مالی را تحت تاثیر خود قرارداد. به طوری که به علت ریزش بازار بورس بخشی از سود تحقق یافته این شرکت از بین رفت. با این حال با تغییر استراتژی به موقع و هدایت سرمایه به بخش های دیگر توانستیم به میزان قابل توجهی از سود سهامداران محافظت نمائیم و سود نسبتا خوبی با توجه به تمام این بحران ها محقق گردید.

شرکت لیزینگ ایرانیان با هدف ارزش آفرینی بیشتر برای سهامداران و ذینفعان، با بهره‌مندی از مزایای مدیریت علمی و سازنده، و بکارگیری نیروی جوان و خبره و با استفاده از استراتژی های هدفمند و پیشرو در جهت تبدیل شدن به برند اول صنعت لیزینگ کشور گام برمی‌دارد و ما در این راه به سرمایه های معنوی خود، که شما سهامداران گرامی هستید نیازمندیم و همچون همیشه به اعتماد شما می‌بالیم. چشم‌انداز ما این است:

"می خواهیم جایگاهمان را در صنعت لیزینگ به گونه ای تثبیت نمائیم که همواره انتخاب اول ایرانیان باشیم"

هدف پیش روی ما در سالی که از سوی مقام معظم رهبری به نام سال تولید، دانش بنیان، اشتغال‌زایی نامگذاری شده، تثبیت جایگاه فعلی و ورود به بازارهای جدید لیزینگ و ارائه تسهیلات بیشتر به مشتریان و ادامه افزایش ثروت سهامداران خواهد بود که این مهم با استعانت از خداوند بزرگ و با حمایت سهامداران گرامی و همت و تلاش هیئت مدیره محترم و مدیران و همکاران شرکت دست یافتنی خواهد بود.

علی حقیقی

عضو هیئت مدیره و مدیرعامل

leasing



iranian

فصل اول

معرفی شرکت لیزینگ ایرانیان

(سهامی عام)



۱- تاریخچه و موضوع فعالیت

شرکت لیزینگ ایرانیان (سهامی عام) در ۲۶ شهریورماه ۱۳۸۱ تأسیس و تحت شماره ۱۹۲۰۶۴ در اداره ثبت شرکت‌ها و موسسات غیرتجاری تهران به ثبت رسیده است. این شرکت با سرمایه‌گذاری شرکت تعاونی خاص کارکنان ایران خودرو تأسیس و با همکاری تعدادی از مدیران و کارشناسان مجرب و متخصص شروع به فعالیت نموده است.

در سال ۱۳۸۴ با توجه به توسعه روزافزون فعالیت‌های شرکت، به استناد صورت جلسه مجمع عمومی فوق‌العاده مورخ ۱۳۸۴/۰۸/۰۷ نام شرکت از "لیزینگ خودرو ایرانیان (سهامی خاص)" به "لیزینگ ایرانیان (سهامی عام)" تغییر یافت. در سال ۱۳۸۷ و پس از تصویب دستورالعمل اجرایی تأسیس و نحوه فعالیت و نظارت بر شرکت‌های لیزینگ (واسپاری) از سوی شورای پول و اعتبار شرکت لیزینگ ایرانیان پس از مطابقت کامل مفاد اساسنامه خود با ضوابط و مقررات بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، موفق شد تا مجوز فعالیت خود را تحت شماره ۶۹۴۷۹ از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران دریافت نماید. در سال ۱۳۸۷ و متعاقباً در سال ۱۳۹۷ در راستای گسترش و بهبود عملکرد، تدوین برنامه‌ی راهبردی شرکت مشتمل بر چشم‌انداز، مأموریت‌ها، استراتژی‌های کلان و متعاقب آن تدوین و بازنگری در نظام کنترل‌های داخلی شرکت در دستور کار قرار گرفت و نهایتاً تصویب و اجرای مراتب، شرکت را در مسیر بهبود مستمر و در نتیجه کسب موفقیت‌های پی‌درپی قرار داد که از آن جمله می‌توان به موارد زیر اشاره نمود:

۱. اخذ مجوز فعالیت از بانک مرکزی و تمدید آن در دوره‌های مختلف
۲. پذیرفته شدن شرکت نزد سازمان بورس و اوراق بهادار و گشایش نماد معاملاتی شرکت در بازار فرابورس در سال ۱۳۸۸
۳. دریافت و تمدید گواهینامه‌های مدیریت کیفیت مطابق استانداردهای ایزو سری ۹۰۰۱ تحت ضوابط آخرین نسخه‌های استاندارد طی ۱۰ سال متوالی
۴. قرار گرفتن در زمره‌ی یکی از برترین شرکت‌های واسپاری به تشخیص imi ۱۰۰ طی ۱۰ سال متوالی
۵. پذیرفته شدن نماد معاملاتی شرکت با عنوان "وایران" از سوی سازمان بورس و اوراق بهادار در سال ۱۳۹۲
۶. عضویت در انجمن ملی لیزینگ ایران (محل تصمیم‌سازی آینده‌ی صنعت لیزینگ کشور) در سال ۱۳۹۵
۷. اصلاح زیرساخت‌های فنی و فرآیندهای عملیاتی در سال ۱۳۹۷.
۸. ارتقاء از تابلو فرعی بازار اصلی تابلو اصلی در سال ۱۳۹۸

□ موضوع فعالیت

موضوع فعالیت شرکت طبق ماده ۲ و ۳ اساسنامه عبارت است از تامین مالی مشتری از طریق تهیه کالا اعم از منقول و غیر منقول توسط شرکت و واگذاری آن به مشتری صرفاً در قالب یکی از قراردادهای اجاره به شرط تملیک و فروش اقساطی در چارچوب قانون عملیات بانکی بدون ربا، آیین نامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوطه.

۲- معرفی اعضای هیئت مدیره



کامبیز پیکارجو

عضو هیئت مدیره

به نمایندگی از شرکت تجارت حامی الکترونیک ایرانیان
(سهامی خاص)



علی حاجی کاظم لواسانی

رئیس هیئت مدیره

به نمایندگی از شرکت خدمات مشاوره ای حامی ایرانیان
(سهامی خاص)



علی اصغر سرائی نیا

نایب رئیس هیئت مدیره

به نمایندگی از شرکت توسعه صنعت و گسترش خدمات ایرانیان
(سهامی خاص)



علی حقیقی

عضو هیئت مدیره و مدیرعامل

به نمایندگی از شرکت تعاونی خاص کارکنان ایران خودرو



حمید محمودی

عضو هیئت مدیره

به نمایندگی از شرکت مهر طریق ایرانیان
(سهامی خاص)



۳- سرمایه و ترکیب سهامداران

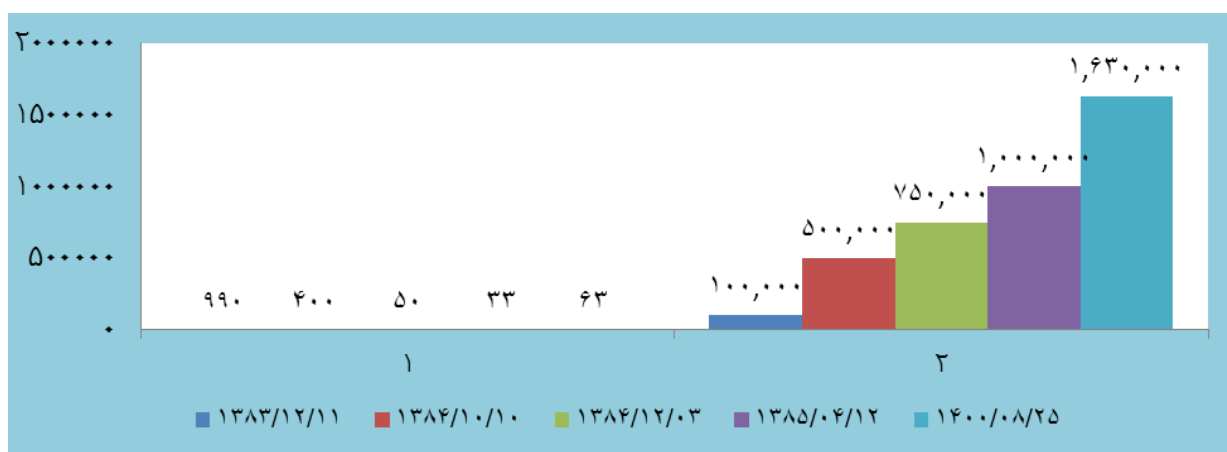
۳-۱- روند تغییرات سرمایه

سرمایه شرکت در بدو تأسیس مبلغ یک میلیون ریال (شامل تعداد ۱,۰۰۰ سهم به ارزش اسمی هر سهم ۱,۰۰۰ ریال) بوده است که طی پنج مرحله به شرح مندرج در ذیل به مبلغ ۱,۶۳۰ میلیارد ریال (شامل تعداد ۱,۶۳۰,۰۰۰,۰۰۰ سهم به ارزش اسمی هر سهم ۱,۰۰۰ ریال) افزایش یافته است.

ارقام به میلیون

ریال

تغییرات سرمایه شرکت			
تاریخ افزایش سرمایه	درصد افزایش	سرمایه جدید	محل افزایش سرمایه
۱۳۸۳/۱۲/۱۱	۹۹۰	۱۰۰,۰۰۰	مطالبات
۱۳۸۴/۱۰/۱۰	۴۰۰	۵۰۰,۰۰۰	مطالبات
۱۳۸۴/۱۲/۰۳	۵۰	۷۵۰,۰۰۰	مطالبات
۱۳۸۵/۰۴/۱۲	۳۳	۱,۰۰۰,۰۰۰	مطالبات
۱۴۰۰/۰۸/۲۵	۶۳	۱,۶۳۰,۰۰۰	تجدیدارزیابی زمین





۲-۳- ترکیب سهامداران

سهامدارانی که در پایان سال مالی منتهی به ۱۴۰۰/۱۲/۲۹ دارای مالکیت بیش از ۸٪ سهام شرکت لیزینگ ایرانیان (سهامی عام) می‌باشند، به شرح مندرج در جدول زیر است:

سهامداران عمده شرکت				
ردیف	نام سهامدار	۱۴۰۰/۱۲/۲۹		۱۳۹۹/۱۲/۳۰
		تعداد سهام	درصد	تعداد سهام
۱	شرکت ایران خودرو (سهامی عام)	۵۶۰,۸۱۹,۹۲۵	۳۴	۳۴۴,۰۶۱,۳۰۴
۲	شرکت تعاونی خاص کارکنان ایران خودرو	۱۹۴,۶۵۱,۸۶۵	۱۲	۱۱۹,۱۵۳,۹۰۵
۳	سایر اشخاص حقیقی و حقوقی	۸۷۴,۵۲۸,۲۱۰	۵۴	۵۳۶,۷۸۴,۷۹۱
	جمع	۱,۶۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰

۴- شرکت از منظر بورس اوراق بهادار

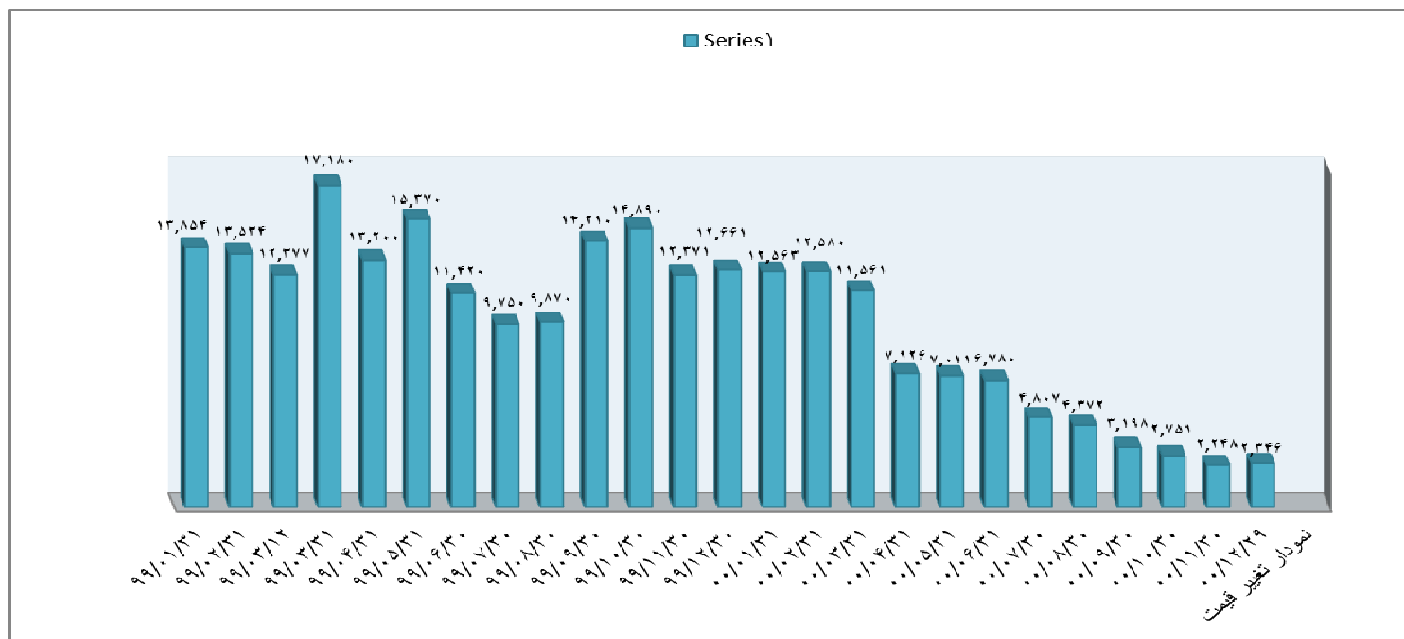
۴-۱- وضعیت معاملات و قیمت سهام در سالهای گذشته

شرکت در تاریخ ۱۳۸۸/۱۲/۱۹ وارد فرابورس گردید و در تاریخ ۱۳۹۲/۱۰/۱۸ در بورس اوراق بهادار تهران در گروه (واسطه‌گری مالی) با نماد وایران درج شده و سهام آن برای اولین بار در تاریخ ۱۳۹۲/۱۱/۱۴ مورد معامله قرار گرفت. همچنین در تاریخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۹ وضعیت سهام شرکت به شرح زیر بوده است:

جدول وضعیت معاملات و قیمت سهام لیزینگ ایرانیان							
سال مالی منتهی به	تعداد سهام معامله شده	ارزش سهام معامله شده (میلیون ریال)	تعداد روزهای باز بودن نماد	تعداد روزهایی که نماد معامله شده است	پایان دوره مالی		
					ارزش بازار (میلیون ریال)	قیمت سهم (ریال)	سرمایه (میلیون ریال)
۱۳۸۹/۱۲/۲۹	۴۴۹,۴۰۴,۲۴۹	۱۰,۱۱,۵۴۵	۲۱۸	۲۱۸	۲,۸۰۸,۰۰۰	۲,۸۰۸	۱,۰۰۰,۰۰۰
۱۳۹۰/۱۲/۲۹	۸۲,۲۲۳,۶۱۱	۱۹۶,۰۸۶	۲۴۲	۲۴۲	۲,۲۴۵,۰۰۰	۲,۲۴۵	۱,۰۰۰,۰۰۰
۱۳۹۱/۱۲/۳۰	۷۹,۱۷۴,۱۱۶	۹۳,۲۶۹	۲۰۷	۲۰۷	۱,۲۳۰,۰۰۰	۱,۲۳۰	۱,۰۰۰,۰۰۰
۱۳۹۲/۱۲/۲۹	۲۹۰,۳۵۸,۶۳۵	۴۵۴,۳۶۷	۲۲۱	۲۲۱	۱,۳۸۵,۰۰۰	۱,۳۸۵	۱,۰۰۰,۰۰۰
۱۳۹۳/۱۲/۲۹	۳۵۴,۷۳۰,۵۶۹	۷۴۰,۳۱۵	۲۳۵	۲۳۵	۱,۸۷۳,۰۰۰	۱,۸۷۳	۱,۰۰۰,۰۰۰
۱۳۹۴/۱۲/۲۹	۲۹۱,۱۸۳,۹۸۲	۴۳۴,۲۴۱	۲۲۵	۲۲۵	۱,۴۶۹,۰۰۰	۱,۴۶۹	۱,۰۰۰,۰۰۰
۱۳۹۵/۱۲/۳۰	۲۵۴,۵۰۶,۰۳۴	۳۶۹,۴۸۴	۲۲۰	۲۲۰	۱,۵۴۹,۰۰۰	۱,۵۴۹	۱,۰۰۰,۰۰۰
۱۳۹۶/۱۲/۲۹	۲۸۶,۸۱۵,۵۲۷	۴۸۹,۰۴۶	۲۳۵	۲۳۵	۱,۵۴۰,۰۰۰	۱,۵۴۰	۱,۰۰۰,۰۰۰
۱۳۹۷/۱۲/۲۹	۳۴۱,۶۰۳,۶۶۸	۴۵۶,۷۲۲	۲۲۸	۲۲۷	۱,۳۲۴,۰۰۰	۱,۳۲۴	۱,۰۰۰,۰۰۰
۱۳۹۸/۱۲/۲۹	۲,۸۱۸,۸۳۵,۴۸۷	۱۱,۶۷۷,۳۱۹	۲۲۴	۲۲۴	۸,۰۰۹,۰۰۰	۸,۰۰۹	۱,۰۰۰,۰۰۰
۱۳۹۹/۱۲/۳۰	۳,۳۴۹,۹۷۵,۳۰۱	۴۵,۵۰۱,۴۶۴	۲۴۰	۲۳۹	۱۲,۵۸۰,۰۰۰	۱۲,۵۸۰	۱,۰۰۰,۰۰۰



۴-۱-۱ - نمودار قیمت سهام شرکت در دو سال گذشته:



۴-۲ - وضعیت نقد شوندگی سهام و کیفیت افشای اطلاعات شرکت

۴-۲-۱ - اطلاعات مقایسه‌ای پیش‌بینی‌های درآمد هر سهم و عملکرد واقعی اطلاعات مربوط به پیش‌بینی‌های درآمد هر سهم شرکت برای سال مالی منتهی به ۱۴۰۰/۱۲/۲۹ و عملکرد واقعی آن به شرح زیر بوده است:

جدول اطلاعات مقایسه‌ای و پیش‌بینی سود و زیان و عملکرد واقعی ۱۴۰۰		
عملکرد واقعی میلیون ریال	آخرین پیش‌بینی میلیون ریال	شرح اقلام
۱,۰۱۹,۲۲۸	۹۹۳,۴۴۵	درآمد حاصل از ارائه خدمات
(۳۴۴,۸۸۶)	(۳۲۳,۹۹۵)	بهای تمام شده خدمات
(۲۴۳,۰۵۱)	(۲۵۰,۶۷۷)	هزینه‌های اداری و فروش
(۵,۶۴۲)	(۱۰,۰۰۰)	سایر هزینه‌ها
۴۲۵,۶۴۸	۴۰۸,۷۸۳	سود عملیاتی
(۲,۵۵۹)	۱۰۹,۰۰۴	خالص سایر درآمدها و هزینه‌های غیرعملیاتی
۴۲۳,۰۸۹	۵۱۷,۷۸۷	سود خالص قبل از کسر مالیات
(۶۸,۶۴۴)	(۷۷,۳۴۰)	مالیات
۳۵۴,۴۴۶	۴۴۰,۴۴۷	سود خالص



۵- جایگاه شرکت در صنعت

طبق آخرین آمار اعلام شده از سوی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، قریب به ۳۰۰ شرکت لیزینگ در کشور به ثبت رسیده‌اند که از این تعداد، شرکت لیزینگ ایرانیان جزء معدود شرکت‌هایی است که توانسته مجوز فعالیت از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران را دریافت نمایند. نکته قابل تأمل آنکه اکثر این شرکت‌ها به بانک‌های بزرگ کشور و یا گروه‌های خودروسازی کشور وابسته می‌باشند و در تأمین منابع مالی و یا محصولات قابل ارائه خود، با کمترین مشکل روبه‌رو می‌باشند. در حال حاضر، شرکت‌های فعال در صنعت لیزینگ در زمینه محدودی به فعالیت می‌پردازند که عمدتاً مرتبط با صنعت خودرو سازی است و این در حالی است که لیزینگ ایرانیان با رعایت کامل قوانین و مقررات بانک مرکزی پرتفوی متنوعی از سرمایه‌گذاری‌های اجاره‌ای را نگهداری می‌کند.

۶- محیط حقوقی شرکت

مهم‌ترین قوانین و مقررات حاکم بر فعالیت شرکت عبارتند از:

- ✓ اساسنامه شرکت
- ✓ قانون تجارت
- ✓ قانون مالیات‌های مستقیم
- ✓ قانون مالیات بر ارزش افزوده
- ✓ قانون کار و تأمین اجتماعی
- ✓ استانداردهای حسابداری
- ✓ استانداردهای حسابرسی
- ✓ دستورالعمل اجرایی تأسیس و نحوه فعالیت و نظارت بر شرکت‌های لیزینگ صادره از سوی بانک مرکزی
- ✓ قوانین بازار اوراق بهادار به همراه آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های ابلاغ شده از سوی سازمان بورس اوراق بهادار
- ✓ قوانین مبارزه با پولشویی به همراه آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های اجرایی مربوطه
- ✓ سایر قوانین، مقررات و دستورالعمل‌های بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران در رابطه با شرکت‌های واسپاری
- ✓ خط مشی کیفیت سازمان
- ✓ مصوبات مجامع عمومی
- ✓ مصوبات هیئت مدیره و آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های داخل



۷- نظام راهبری شرکت

۷-۱- اطلاعات مربوط به ساختار هیئت مدیره

نام و نام خانوادگی	سمت	تاریخ عضویت در هیئت مدیره	میزان مالکیت در سهام شرکت	عضویت قبلی در هیئت مدیره سایر شرکت‌ها در ۵ سال اخیر
علی حاجی کاظم لواسانی به نمایندگی از شرکت (خدمات مشاوره ای حامی ایرانیان)	رئیس هیات مدیره	۱۴۰۱/۰۱/۲۰	-	* مدیرعامل و عضو هیئت مدیره تعاونی خاص کارکنان ایران خودرو * مدیرعامل و نایب رئیس هیئت مدیره لیزینگ شهر * مدیرعامل و عضو هیئت مدیره واسپاری توسعه تعاون * مدیرعامل و عضو هیئت مدیره لیزینگ ایرانیان * مدیرعامل و عضو هیئت مدیره گسترش تجارت کالای ایرانیان
علی اصغر سرائی نیا به نمایندگی از شرکت (توسعه صنعت و گسترش خدمات ایرانیان)	نایب رئیس هیات مدیره	۱۴۰۱/۰۱/۲۰	-	* معاونت بازاریابی و فروش شرکت ایران خودرو * رئیس هیات مدیره شرکت ایساکو کیش * نایب رئیس هیات مدیره شرکت لیزینگ ایران خودرو * رئیس هیات مدیره شرکت لیزینگ خودروکار * عضو هیات مدیره بنیاد تعاون وزارت دفاع * عضو هیات مدیره شرکت ایرانیان نت (اپراتور ۴)
علی حقیقی به نمایندگی از شرکت (تعاونی خاص کارکنان ایران خودرو)	مدیر عامل و عضو هیات مدیره	۱۴۰۱/۰۱/۲۰	۱۲ درصد	* معاونت فروش شرکت ایران خودرو * مدیر فروش شرکت سایپا * رئیس فروش قراردادهای لیزینگ * مدیرعامل و عضو هیئت مدیره چترآسایش
کامبیز پیکار جو به نمایندگی از شرکت (تجارت حامی الکترونیک ایرانیان)	عضو هیات مدیره	۱۴۰۱/۰۱/۲۰	-	* مدیرعامل بیمه سینا * مدیرعامل و عضو شورای پژوهشی بیمه آرمان * مدیرعامل شرکت سرویس بیمه شهر * عضو شورای فنی بیمه تجارت نو * عضو هیئت موسس بازار متشکل بیمه
حمید محمودی به نمایندگی از شرکت (مهر طریق ایرانیان)	عضو هیات مدیره	۱۴۰۱/۰۱/۲۰	-	* مدیرعامل مجتمع ذوب آهن فولاد خزر * مدیرعامل بازرسی کالای تجاری * مشاور و مدیرعامل و مدیر کارخانه آمل * مدیرعامل گروه ملی فولاد ایران * معاون امور شرکتهای گروه توسعه ملی



۷-۲- کمیته‌های تخصصی هیئت مدیره

✓ کمیته شورای مدیران:

متشکل از مدیرعامل و مدیران شرکت می‌باشد که هر دو هفته یک بار و به منظور بررسی پیشرفت عملکرد حوزه‌ها، بررسی مشکلات و اتخاذ تصمیمات جهت رفع مشکلات، بررسی طرح‌های جدید و ... تشکیل جلسه می‌دهد.

✓ کمیته رسیدگی به امور مشتریان:

متشکل از مدیر وصول مطالبات، مدیر حسابداری لیزینگ و مدیر حقوقی و امور قراردادها می‌باشد که در مواقع ضروری و جهت بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص شکوائیه‌ها و مشکلات مشتریان تشکیل جلسه می‌دهد.

✓ کمیته معاملات:

متشکل از نماینده مدیرعامل، مدیر مالی، مدیر حقوقی و امور قراردادها، مدیر فروش، مدیر وصول مطالبات، مدیر حسابرسی داخلی، و رئیس حراست می‌باشد که حسب ضرورت و جهت بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص انواع معاملات شرکت شامل خرید یا فروش عمده، برگزاری مناقصه‌ها و یا مزایده‌ها تشکیل جلسه می‌دهد.

✓ کمیته فناوری اطلاعات:

متشکل از نماینده ویژه مدیرعامل، مدیر توسعه سیستم‌ها و فناوری اطلاعات و مدیر واحد متقاضی می‌باشد و حسب ضرورت جهت بررسی مشکلات نرم‌افزاری و سیستمی و شناخت راهکارهای برون رفت تشکیل جلسه می‌دهد.

✓ کمیته وصول مطالبات:

متشکل از مدیر عامل، نایب رئیس هیئت مدیره، مشاور مدیرعامل، مدیر پشتیبانی، مدیر وصول مطالبات، مدیر حسابداری لیزینگ، مدیر مالی، مدیر بازاریابی، مدیر فروش و مدیر حقوقی و امور قراردادها، مدیر سیستم‌ها می‌باشد که به صورت منظم و هر ماه یک بار جهت بررسی شرایط وصول مطالبات و شناسایی نقاط ضعف و اتخاذ تصمیمات به منظور کاهش حداکثری ریسک ناشی از عدم وصول مطالبات تشکیل جلسه می‌دهد.

✓ کمیته آموزش:

متشکل از مدیر اداری و پشتیبانی، مدیر مالی، مدیر بازاریابی و فروش، مدیر وصول مطالبات، مدیر توسعه سیستم‌ها می‌باشد که به صورت منظم و هر دو ماه یک بار و یا حسب ضرورت به منظور بررسی مشکلات و یا فرصت‌های موجود در سرمایه‌های انسانی و تصمیم‌گیری در خصوص امور تشویقی و یا ترغیبی تشکیل جلسه می‌دهد.

✓ کمیته مبارزه با پولشویی:

متشکل از مدیر عامل، مدیر مالی و مدیر حسابرسی داخلی می‌باشد که به منظور اجرای دستورالعمل‌ها و الزامات قانونی مبارزه با پولشویی صادره از سوی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و سازمان بورس و اوراق بهادار در سال ۱۳۹۰ تشکیل شده است و حسب ضرورت تشکیل جلسه می‌دهد.



✓ کمیته حسابرسی:

در اجرای مفاد دستورالعمل "کنترل‌های داخلی برای ناشران پذیرفته شده در بورس اوراق بهادار تهران و فرابورس ایران" مصوب ۱۳۹۱/۲/۱۶ هیئت مدیره سازمان بورس و اوراق بهادار و در چارچوب منشور کمیته حسابرسی و منشور حسابرسی داخلی، نمایندگان کمیته حسابرسی شرکت به اداره نظارت بر ناشران اوراق بهادار، سازمان بورس و اوراق بهادار معرفی گردیدند که اعضای آن عبارتند از یک نفر از اعضاء غیر موظف هیئت مدیره بعنوان رئیس و دونفر اعضا مستقل خارج از شرکت به همراه مدیر حسابرسی داخلی می باشند که جلسات هر ماه یکبار تشکیل می شود. حق الزحمه کمیته طبق مصوبه مجمع به اعضاء پرداخت شده است.

✓ کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار:

کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار از ۵ عضو شامل نماینده مدیر عامل، نماینده کارکنان، یکی از مدیران اجرایی شرکت با نظر مدیریت عامل، مسئول حفاظت فنی و مسئول بهداشت حرفه‌ای تشکیل می‌شود.

✓ کمیته انضباط کار:

کمیته انضباط کار مرجع رسیدگی به خدمات برجسته و تخلفات انضباطی کارکنان شرکت می‌باشد و حسب ضرورت با حضور اعضای کمیته، تشکیل می‌گردد. کمیته دارای ۵ عضو، متشکل از دو نفر به عنوان نماینده کارفرما، دو نفر به عنوان نماینده کارکنان و یک نفر به عنوان نماینده رؤسا، می‌باشد.

✓ کمیته فروش:

کمیته فروش متشکل از مدیر بازاریابی و فروش، مدیر مالی و اقتصادی و مدیر حقوقی و امور قراردادها بوده و حسب ضرورت به منظور تعیین شرایط فروش، تشکیل جلسه می‌دهد.

✓ کمیته ریسک:

کمیته ریسک متشکل از کلیه مدیران شرکت است که جلسات آن هر ماه یکبار به مدیریت واحد سیستم‌ها برگزار می‌گردد و طی جلسات فوق ریسک هر واحد به روز رسانی می‌شود.

۳-۷- جلسات هیئت مدیره و حضور اعضاء

در سال ۱۳۹۹ هیئت مدیره شرکت با حضور کلیه اعضاء در محل شرکت برای ۱۹ بار تشکیل جلسه داده و مصوبات این جلسات در شرکت جاری شده‌اند.



۴-۷- مدیران اجرایی شرکت

اطلاعات مربوط به معاونین و مدیران اجرایی شرکت در جدول ذیل به اختصار آورده شده است.

نام و نام خانوادگی	سمت	سوابق مهم اجرایی
مهدی درویش	مدیر حسابداری مالی	۱. حسابرس مؤسسه حسابرسی رایمند و همکاران ۲. حسابرس داخلی تعاونی خاص ۳. رئیس حسابداری شرکت گسترش سرمایه گذاری ایرانیان
رضا سعیدی	مدیر امور سهام ، بودجه و گزارشات	۱. کارشناس حسابداری پروژه در شرکت صنایع آذراب ۲. مدیر مالی مرکز جوش ایران (وابسته به سازمان گسترش) ۳. مدیر مالی و اداری شرکت مهندسی تارا ۴. مدیر مالی نمایندگی میتسوبیشی ژاپن در زمینه آسانسور و پله برقی
فرشید کاظمی مقدم	مدیر حسابداری لیزینگ	۱. کارشناس حسابداری فروش تعاونی خاص کارکنان ایران خودرو ۲. کارشناس بازرگانی و فروش شرکت لیزینگ سرمایه گذاری بانک ملی ۳. رئیس اداره حسابداری صنعتی و مدیریت شرکت همگام خودرو ۴. رئیس اداره حسابداری خرید و فروش لیزینگ ایرانیان
محمدرضا باقرزاده	مدیر توسعه سیستم ها و فناوری اطلاعات	۱. مدیر برنامه ریزی و فناوری اطلاعات شرکت تعاونی خاص کارکنان ایران خودرو ۲. عضو کمیته استراتژیک شرکت تعاونی خاص کارکنان ایران خودرو ۳. عضو کمیته امنیت اطلاعات شرکت تعاونی خاص کارکنان ایران خودرو ۴. رئیس اداره شبکه سخت افزار شرکت تعاونی خاص کارکنان ایران خودرو
ابراهیم آزادی	مدیر بازاریابی	۱. مسئول ارزیابی فروش نمایندگی های مجاز ایران خودرو ۲. رئیس نمایندگاه مرکزی (۱۰۶۷) ۳. رئیس فروش شرکت ایران خودرو
محسن قربانی زاده قمصری	مدیر حسابرسی داخلی	۱. حسابداری و خزانه شرکت آلکار ایران ۲. کارشناس ارشد فروش شرکت بوتان ۳. مدیر تجهیز منابع لیزینگ ایرانیان
مجید قورچی بیگی	مدیر حقوقی و وصول مطالبات	۱. مشاور حقوقی معاونت حقوقی ریاست جمهوری ۲. رئیس امور قراردادها و مشاور حقوقی شرکت لیزینگ خودروکار ۳. مشاور حقوقی معاونت حمل و نقل ترافیک شهرداری تهران ۴. مشاور حقوقی سازمان بازرسی کل کشور
محمد صفاخواه	مدیر اداری و پشتیبانی	۱. مدیر منابع انسانی شرکت حمایت گستر ۲. مدیر منابع انسانی لیزینگ ایران خودرو ۳. مشاور مدیر عامل شرکت خودرو کار



۵-۷- حسابرس مستقل و بازرس قانونی

به موجب تصمیمات مأخوذه در جلسه مجمع عمومی عادی سالیانه مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۸ موسسه حسابرسی رازدار به عنوان بازرس قانونی و حسابرس مستقل و موسسه حسابرسی آزمون پرداز به عنوان بازرس علی‌البدل برای رسیدگی به عملکرد سال ۱۴۰۰ شرکت انتخاب گردیدند.

۶-۷- نماینده مبارزه با پولشویی

در اجرای مفاد دستورالعمل‌های اجرایی موضوع مبارزه با پولشویی در حوزه‌ی بازار سرمایه مصوب ۱۹ مهرماه ۱۳۹۰ شورای عالی مبارزه با پولشویی و به منظور اجرای مفاد ماده‌ی ۱۶ دستورالعمل شناسایی مشتریان در بازار سرمایه طی سال مالی مورد گزارش آقای مهدی درویش بعنوان نماینده‌ی شرکت با رعایت مفاد ماده‌ی ۱۲ دستورالعمل گزارش عملیات و معاملات مشکوک در بازار سرمایه، در اردیبهشت ۱۳۹۲ به دبیرخانه‌ی کمیته‌ی مبارزه با پولشویی معرفی گردید.



۸- سرمایه های انسانی شرکت

۸-۱- ترکیب نیروهای انسانی

امروزه منابع انسانی هر سازمان منبع اصلی زاینده مزیت رقابتی و ایجاد کننده قابلیت های اساسی هر سازمان است، پس یکی از عمده ترین برنامه ریزی های سازمانی، برنامه ریزی منابع انسانی است. مقوله ای که به قول جیمز واکر در سال های اخیر بعنوان ابزاری است که به طور مستقیم اهداف و استراتژی های سازمانی را به اهداف و برنامه های منابع انسانی مورد نظر متصل می سازد.

بررسی فراز و فرودهای توسعه منابع انسانی نشان می دهد که امروزه نقش و اهمیت نیروی انسانی در رشد و توسعه سازمانها بیش از پیش نمایان گشته است. از این رو در عصر جدید به «انسان» در مدیریت بعنوان «سرمایه ای بی پایان» و با ارزش می نگرند. زیرا دیگر به خوبی روشن است که کاهش سرمایه بالنده انسانی منجر به کاهش بهره وری و تولید می شود. به عبارت دیگر متفکران علم مدیریت بر این اعتقادند که کارکنان را باید مبنا و ریشه اصلی بهبود کیفیت و بهره وری دانست و آنها را مبنای اصلی فرآیند افزایش کارایی و نوعی سرمایه به حساب آورد شرکت لیزینگ ایرانیان در همین راستا با حفظ نیروی متخصص خود و ارتقاء دانش سازمانی کارکنان در پایان سال ۱۴۰۰ با تعداد ۷۷ نفر در پی تحقق اهداف تعیین شده و افزایش بهره وری در سازمان بوده است.

نیروی انسانی سازمان را به سوی اهداف توسعه هدایت می کند و به مثابه ارزشمند ترین و بزرگترین ثروت هر سازمان به صورت مسئله ای حائز اهمیت همواره مورد توجه می باشد در این راستا با بهره گیری از آخرین متد های مدیریت منابع انسانی و توجه خاص به مقوله آموزش، توانمند سازی پرسنل و شکوفائی استعدادها فراهم نموده و حال با توجه به اینکه ۶۵٪ نیروها دانش آموخته و خلاق می باشند در کنار مدیران مجرب می توان به آینده ای درخشان و افقی متمایز را برای شرکت ترسیم نمود و با اتکا به همین مزیت توانسته ایم در جهت پیشبرد اهداف خود گام برداریم.

ترکیب سن جمعیتی شرکت لیزینگ ایرانیان با میانگین ۴۰ سال نشان از رابطه میان سن و کارایی در شرکت لیزینگ ایرانیان را بیان می نماید بگونه ای که هم نشاط جوانی به همراه خصوصیات مثبتی چون تجربه، قضاوت، اخلاقیات قوی و تعهد به کیفیت و کارایی شغلی با حفظ بهره وری، بهبود و ارتقاء کارکنان در نتیجه رضایت کارکنان و ذینفعان شرکت را بوجود آورده است.



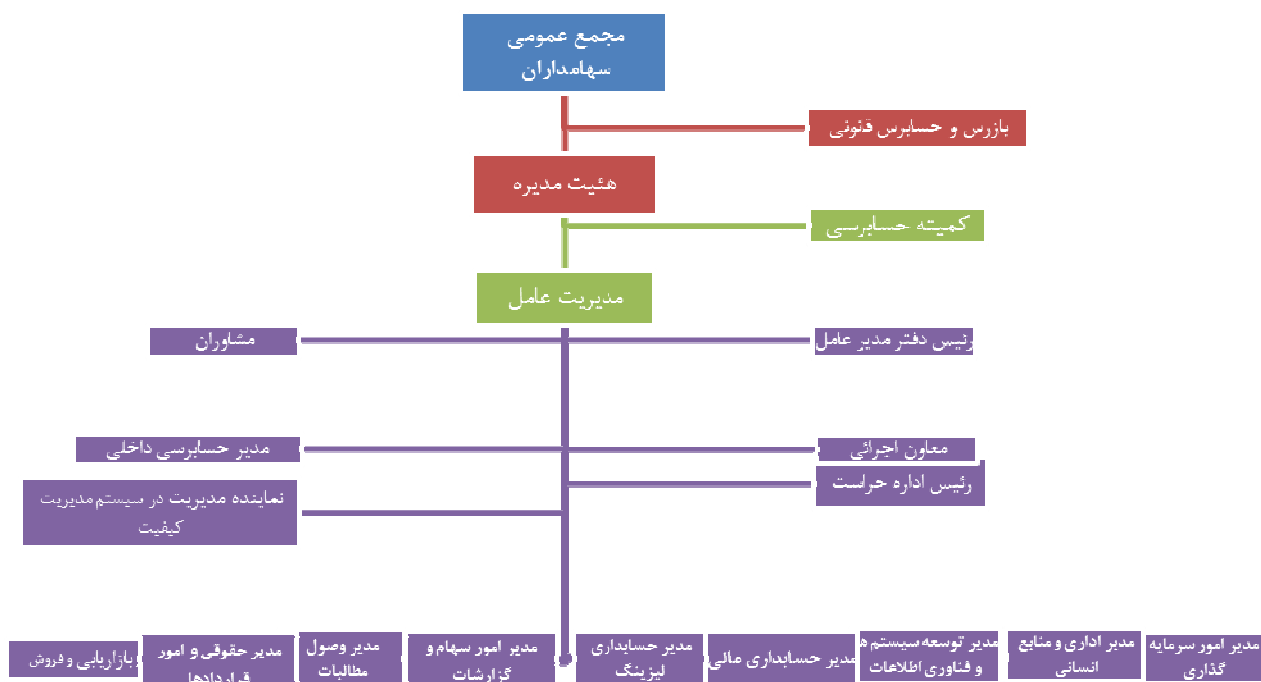
۱۴۰۰	۱۳۹۹	مدرک تحصیلی
۰	۱	دکتری
۱۰	۹	کارشناسی ارشد
۴۳	۴۸	کارشناسی
۸	۸	فوق دیپلم
۱۵	۱۷	دیپلم
۱	۱	زیر دیپلم

ما معتقدیم کارکنان از مهمترین دارائیهای سازمان بحساب می آیند و موفقیت سازمان در گرو اعمال رهبری اثر بخش و مدیریت کارا بر آنها می باشد. اگر سیاست ها و خط و مشی سازمانی با حصول و اهداف سازمان و برنامه استراتژیک به همراه فرهنگ ساختار سازمانی در غالبی مستحکم بهم تنیده شده باشند بی شک رسیدن به اهداف تعیین شده و رسیدن به قله موفقیت سازمان در دسترس خواهد بود که این امر در شرکت لیزینگ ایرانیان بحمدالله دست یافتنی گردید و با همکاری و ترغیب همه اعضاء سازمان رسیدن به اهداف مشترک با تلاش مضاعف و بهره وری بیشتر مستمر ادامه دار خواهد بود.

ردیف	سن	۱۳۹۹	۱۴۰۰
۱	۲۵-۲۰	۲	۱
۲	۳۰-۲۶	۲	۱
۳	۳۵-۳۱	۱۰	۸
۴	۴۰-۳۶	۳۱	۲۳
۵	۴۵-۴۱	۲۴	۳۲
۶	۵۰-۴۶	۱۰	۵
۷	۶۰-۵۱	۵	۷
کل پرسنل		۸۴	۷۷



۲-۸- ساختار سازمانی شرکت لیزینگ ایرانیان





۹- وضعیت مالی شرکت لیزینگ ایرانیان (سهامی عام) در یک نگاه

عملکرد مالی شرکت لیزینگ ایرانیان (سهامی عام) از سال ۱۳۹۵ لغایت ۱۳۹۹					
شرح/سال مالی	۱۴۰۰	۱۳۹۹	۱۳۹۸	۱۳۹۷	۱۳۹۶

(الف) اطلاعات عملکرد مالی طی دوره (میلیون ریال)

درآمد خالص	۱,۰۱۹,۲۲۸	۷۰۸,۴۴۰	۱,۲۹۰,۳۱۶	۶۷۴,۲۷۸	۷۸۲,۲۰۱
سود عملیاتی	۴۲۵,۶۴۸	۲۲۲,۵۱۳	۳۶۶,۵۳۲	۱۲۰,۱۵۰	۲۸۸,۳۶۳
درآمدهای (هزینه های) غیرعملیاتی	(۲,۵۵۹)	۸۲,۱۷۶	۲۱۳,۱۷۸	۱۳۸,۰۸۴	۲۴,۳۶۸
سود خالص - پس از کسر مالیات	۳۵۴,۴۴۶	۲۷۰,۵۷۸	۵۰۶,۴۰۴	۲۳۰,۷۱۳	۲۲۳,۹۳۵
تعدیلات سنواتی	-	-	(۱۳۳,۵۹۴)	(۷۳,۶۸۴)	(۹۴,۸۳۰)
وجوه نقد حاصل از فعالیت های عملیاتی	۲۷,۴۵۳	۸۱,۲۵۶	(۹۵,۰۵۱)	۲۱۷,۲۶۷	۵۳,۵۷۳

(ب) اطلاعات وضعیت مالی در پایان دوره (میلیون ریال)

جمع دارایی ها	۵,۳۰۰,۶۵۹	۳,۴۲۴,۴۴۵	۳,۳۶۹,۴۲۲	۳,۵۸۲,۵۲۳	۴,۲۶۷,۷۹۴
جمع بدهی ها	۳,۰۴۲,۹۲۵	۲,۰۱۶,۱۵۶	۱,۸۶۱,۷۱۰	۲,۴۲۱,۲۱۶	۳,۱۸۷,۲۰۰
سرمایه ثبت شده	۱,۶۳۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰
جمع حقوق صاحبان سهام	۲,۲۵۷,۷۳۴	۱,۴۰۸,۲۸۹	۱,۵۰۷,۷۱۲	۱,۱۶۱,۳۰۷	۱,۰۸۰,۵۹۴

(ج) نرخ بازده

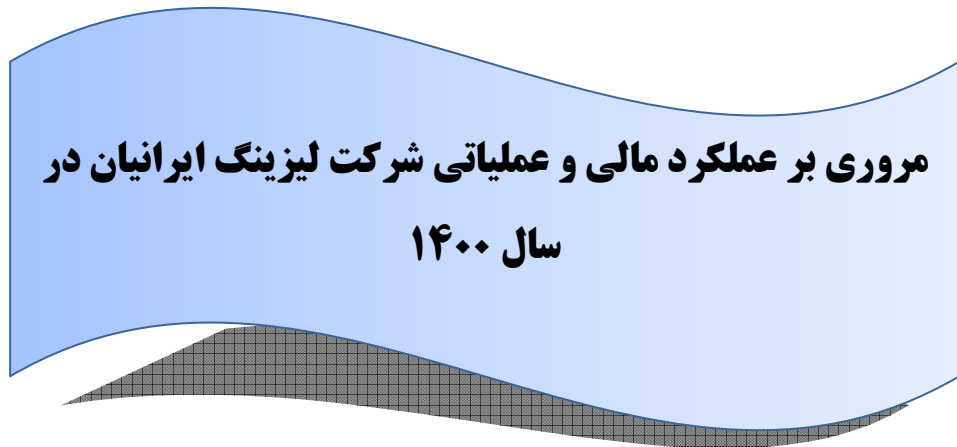
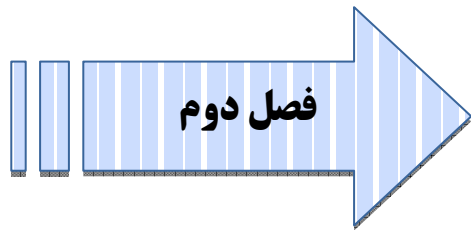
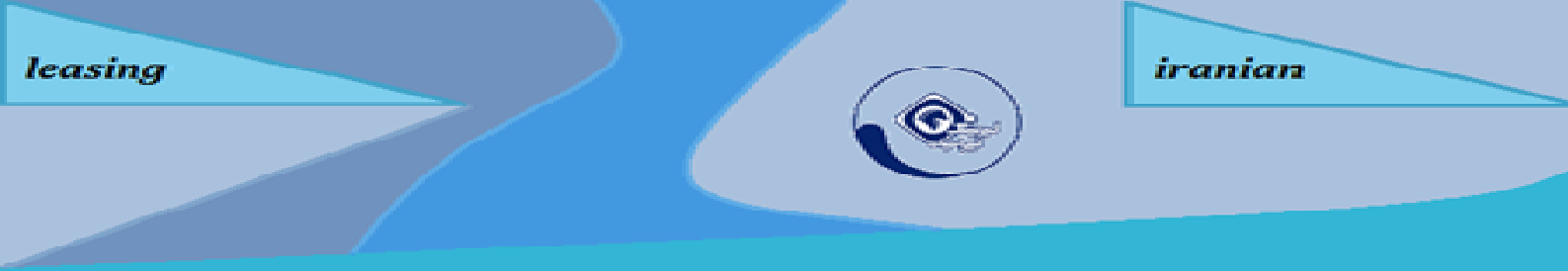
نرخ بازده دارایی ها	۰.۸	۰.۹	۰.۱۳	۰.۷	۰.۷
نرخ بازده حقوق صاحبان سهام (ارزش ویژه)	۰.۱۹	۰.۲۲	۰.۳۰	۰.۲۰	۰.۲۳

(د) اطلاعات مربوط به هر سهم

اولین پیش بینی سود هر سهم (ریال)	۲۱۴	۶۳۳	۲۲۳	۲۰۲	۲۱۲
آخرین پیش بینی سود هر سهم (ریال)	۲۶۹	۵۳۳	۴۰۲	۲۰۲	۲۱۹
سود واقعی هر سهم (ریال)	۲۱۷	۲۷۱	۵۰۶	۲۳۱	۲۲۴
سود نقدی هر سهم (ریال)	۲۲	۱۳۵	۳۷۰	۱۴۰	۱۵۰
آخرین قیمت هر سهم در تاریخ تأیید گزارش (ریال)	۲,۹۷۰	۱۲,۵۸۰	۸,۰۰۹	۱,۹۷۹	۱,۵۴۰
ارزش دفتری هر سهم (ریال)	۳,۲۵۲	۳,۴۲۴	۱,۵۰۸	۱,۱۶۱	۱,۰۸۰
نسبت قیمت به درآمد واقعی هر سهم (ریال)	۴,۷۴	۱۷,۷۵	۱۵,۸۲	۸,۴۹	۶,۸۷

(ه) سایر اطلاعات

میانگین تعداد کارکنان (نفر)	۷۷	۸۹	۹۱	۹۷	۱۲۲
-----------------------------	----	----	----	----	-----





لیزینگ ایرانیان (سهامی عام) تحت نظارت بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، با ماهیت فعالیت مالی و اعتباری در طول بیش از یک دهه توانسته است با بهره مندی از دانش، تخصص و توانمندی سرمایه‌های انسانی خود به دستاوردهای بزرگی در صنعت لیزینگ کشور نایل گردد. قرار گرفتن این شرکت در بین ۵۰۰ شرکت برتر (به استناد گزارش رسمی سازمان مدیریت صنعتی کشور - IMI) و سودآفرینی مستمر برای سهامداران و خدمات‌رسانی متمایز برای مشتریان شرکت، مصداقی بر این ادعاست. آنچه مسلم است دستیابی به این مهم بدون همکاری و همدلی جمع کثیری از نیروهای فعال، علاقه مند، خلاق و پیگیر میسر نمی شد. برای آشنایی بیشتر با گوشه ای از اهم فعالیت‌های صورت گرفته در شرکت، مطالب ذیل عنوان می گردد.

۱- مالی و اقتصادی

۱-۱- سیاست‌های تأمین مالی

در راستای تحقق اهداف کلان شرکت و افزایش ثروت سهامداران و ذینفعان، تهیه و تأمین مالی با حداقل هزینه یکی از دغدغه های اصلی شرکت‌ها و موسسات مالی و اعتباری از جمله شرکت لیزینگ ایرانیان می باشد.

در این بین، شرکت لیزینگ ایرانیان با درک فضای اقتصادی کنونی و با اتکاء به خرد جمعی نسبت به اتخاذ تصمیمات هوشمندانه در زمینه سیاست های مالی، مدیریت نقدینگی و سرمایه گذاری، تلاش در جهت حفظ و تداوم روند سودآوری و ایجاد حاشیه امن برای سرمایه گذاری سهامداران گام برداشته است.

۱-۲- روند مصارف مالی مولد (تسهیلات اعطایی و...)

آنچه شرکت لیزینگ ایرانیان را در زمره‌ی شرکت‌های شاخص حوزه مالی و اعتباری قرار داده است، روند عملکرد موفقیت‌آمیز در سال‌های گذشته می‌باشد که علیرغم شرایط ناپایدار اقتصادی و رکود نسبی حاکم بر کشور توانست تا با اتخاذ تصمیمات راهبردی و بهنگام، در حوزه سرمایه‌گذاری و ورود به بازارهای جدید در چارچوب مفاد اساسنامه و دستورالعمل‌های صادره از سوی بانک مرکزی، روند عملکرد موفق آمیز سال‌های گذشته را تداوم بخشد و حرکتی موثر در راستای رشد و توسعه اقتصادی کشور انجام دهد.

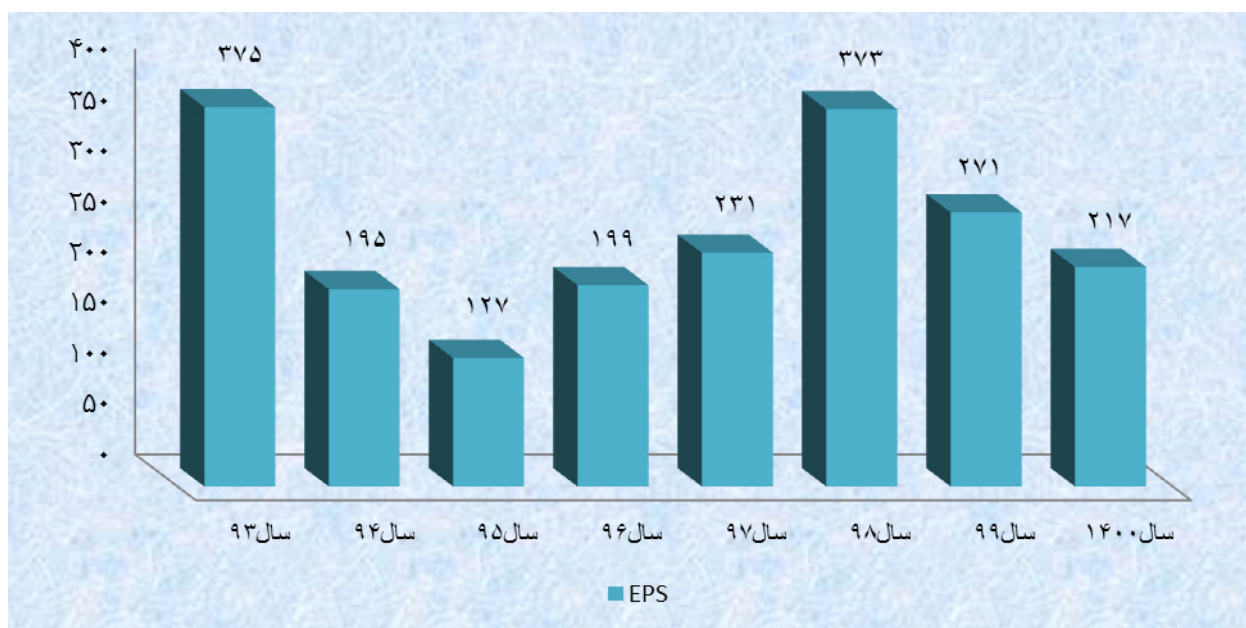
از مجموع مصارف مالی در شرکت لیزینگ ایرانیان طی سال ۱۴۰۰، بیش از ۲,۵۸۰ میلیارد ریال بابت اعطای تسهیلات در قالب انواع روش‌های فروش تخصیص یافته است. لازم به توضیح است که در سال جاری تعداد ۲۳۹ فقره تسهیلات به مشتریان واگذاری شده است که با توجه تسهیلات پرداخت شده در سال ۱۴۰۰ تمام سعی شرکت در وصول اقساط در سال جاری بوده است که با توجه به مکانیسم بکار گرفته شده اقساط بیش از ۹۹٪ وصولی داشته است.

از مکانیسم های بکار گرفته شده وصول چک در سررسیدها به بالاترین حد ممکن رسیده است بطوریکه میزان آمار چکهای برگشتی در سررسید به کمتر از یک درصد رسیده است.



۳-۱- روند Eps شرکت از ابتدای شروع فعالیت :

جدول و نمودار زیر روند سود هر سهم شرکت لیزینگ ایرانیان را در طول سال‌های ۱۳۹۳ لغایت ۱۴۰۰ به تصویر کشیده است. همان‌گونه که مشاهده می‌گردد، با وجود شرایط اقتصادی ناپایدار، شرکت توانسته با اتخاذ تصمیمات هوشمندانه و استفاده از تکنیک‌های نوین مالی، اثرات سوء این موج ناپایدار را خنثی نموده و ضمن تحقق سود پیش‌بینی شده، پایداری خود را به درخواست‌های سهامداران محترم به اثبات رساند. (توضیح اینکه EPS سال ۱۴۰۰ بر اساس سرمایه ۱,۶۳۰ میلیارد ریالی محاسبه شده است)





۴-۱- نسبت‌های مالی مقایسه‌ای

شرح	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	۱۳۹۹/۱۲/۳۰	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	۱۳۹۷/۱۲/۲۹	۱۳۹۶/۱۲/۲۹
نسبت جاری = دارایی‌های جاری / بدهی‌های جاری	۰,۸۹	۱,۱۰	۲,۵۴	۲,۲۹	۱,۷۸
نسبت آنی = دارایی جاری - (موجودی کالا + پیش پرداخت) / بدهی جاری	۰,۸۹	۱,۱۰	۱,۸۵	۱,۶۷	۱,۵۱
نسبت بدهی = کل بدهی‌ها / کل دارایی‌ها	۰,۵۷	۰,۵۸	۰,۵۵	۰,۶۴	۰,۷۵
نسبت مالکانه = حقوق صاحبان سهام / کل دارایی‌ها	۰,۴۳	۰,۴۲	۰,۴۵	۰,۳۶	۰,۲۵
پوشش بدهی‌ها از حقوق صاحبان سهام = حقوق صاحبان سهام / بدهی‌ها	۰,۷۴	۰,۷۳	۰,۸۱	۰,۵۶	۰,۳۳
حاشیه سود خالص = سود قبل از کسر مالیات / درآمد	۰,۴۲	۰,۴۳	۰,۸۴	۰,۴۸	۰,۳۶
بازده دارایی‌ها = سود قبل از کسر مالیات / جمع کل دارایی‌ها	۰,۰۸	۰,۰۹	۰,۱۳	۰,۰۷	۰,۰۷
بازده حقوق صاحبان سهام = سود قبل از مالیات / حقوق صاحبان سهام	۰,۱۹	۰,۲۲	۰,۳۰	۰,۲۰	۰,۲۳
بازده ارزش ویژه = سود عملیاتی / حقوق صاحبان سهام	۰,۱۹	۰,۱۶	۰,۱۵	۰,۰۹	۰,۲۴

۵-۱- بررسی شاخص‌های مالی

سازمان مدیریت صنعتی به عنوان مرجع رسمی کشور، هر ساله اطلاعات مالی و عملکردی شرکت‌های بزرگ ایران را جمع‌آوری، بررسی و شرکت‌های برتر را بر حسب این اطلاعات رتبه بندی می‌نماید. براساس این بررسی‌ها و طبق آخرین آمار موجود، شرکت لیزینگ ایرانیان (سهامی عام) در ۱۰ سال متوالی حائز جایگاهی در خور تحسین گردیده است که این مهم نقطه اطمینان و اعتمادی است برای سهامداران و مشتریان شرکت.



۱-۶- گزارش وضعیت مالیاتی و بیمه شرکت لیزینگ ایرانیان

۱-۶-۱. مالیات عملکرد تا پایان سال ۱۳۹۸ قطعی و تسویه شده است.

۱-۶-۲. مالیات حقوق و مالیات تکلیفی شرکت تا پایان سال ۱۳۹۸ قطعی و تسویه شده است.

۱-۶-۳. مالیات و عوارض ارزش افزوده تا پایان سال ۱۳۹۸ قطعی و تسویه گردیده است.

۱-۶-۴. بدهی بیمه سالهای ۱۳۸۳ لغایت ۱۳۹۷ قطعی و تسویه گردیده است.

۱-۶-۵. بدهی به سازمان تامین اجتماعی تا پایان سال ۱۳۹۷ قطعی و تسویه گردیده و همچنین بدهی سال ۱۳۹۸ طبق

رای هیئت بدوی سازمان تامین اجتماعی ، مبلغ ۱۰,۴۴۶ میلیون ریال بوده که مورد اعتراض شرکت قرار گرفته و برای آن

در حسابها ذخیره کافی منظور شده است . سال ۱۳۹۹ هنوز مورد رسیدگی قرار نگرفته است .

۲-بازاریابی و فروش

برای دستیابی به این مهم نیز فعالیت های متعددی جهت نیل به اهداف از پیش تعیین شده خود بعمل آورده که اهم اقدامات به شرح ذیل می باشد؛

✓ نفوذ بیشتر در بازار خودروهای لوکس

✓ نفوذ بیشتر در بازار خودروهای دست دوم (سواری - سنگین)

✓ ورود به بازار لیزینگ مسکن

✓ ورود به بازار لیزینگ کالاهای بادوام و سرمایه‌ای



فعالیت های مرتبط با عملیات فروش لیزینگ

این فعالیت شامل ارائه تسهیلات خرید کلیه کالاهای بادوام و ملک می باشد. در سال ۱۴۰۰ این مدیریت توانست با تکیه بر مهارت و تجربیات خود و برخورداری از نیروهای کارآمد نسبت به ورود به بازارهای جدید اقدام و دامنه فعالیت های خود در حوزه لیزینگ را گسترش دهد بطوری که توانست آمار بسیار خوبی به شرح ذیل از حضور در بازارهای مختلف به نمایش گذارد

گزارش تسهیلات ارائه شده تا تاریخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۶					
ماشین آلات و تجهیزات (قرارداد فروش اقساطی)		مسکن (قرارداد اجاره به شرط تملیک)		خودروهای دست دوم (قرارداد اجاره به شرط تملیک)	
مبلغ تسهیلات	تعداد قرارداد	مبلغ تسهیلات	تعداد قرارداد	مبلغ تسهیلات	تعداد قرارداد
۵۷,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱	۶,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱	۲,۵۱۹,۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۳۷
۲,۵۸۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰		مجموع تسهیلات اعطایی	۲۳۹	مجموع قراردادهای منعقد (تعدادی)	

در آتی نیز با تکیه بر نقاط قوت و همچنین با استفاده از فرصت های بیرونی سعی بر آن داریم تا نسبت به رفع نقاط ضعف موجود اقدام و در جهت تحقق اهداف تعیین شده سازمان گامی موثر برداریم.

از جمله اقدامات آتی در راستای تحقق این مهم علاوه بر پیگیری موارد یاد شده اقداماتی به شرح ذیل می باشد که در دستور کار این مدیریت قرار دارد؛

- ✓ ورود به بازار لیزینگ لوازم خانگی
- ✓ ورود به بازار لیزینگ لوازم دیجیتال و IT
- ✓ ورود به بازار لیزینگ طلا و جواهرات
- ✓ توسعه شبکه های فروش (عاملیت)
- ✓ انعقاد قرارداد همکاری با سایر شرکت های خودروساز

۳- منابع انسانی

امروزه اهمیت منابع انسانی بر کسی پوشیده نیست و سازمان ها برای بقا در محیط پیچیده و پر چالش به نیروی انسانی منابع انسانی، منبع استراتژیک سازمانی محسوب می شوند، از این رو جزء مهم و لاینفک توانمند و خلاق نیازمند هستند مباحث برنامه ریزی استراتژیک، (منابع انسانی) هستند. امری که غفلت از آن می تواند پیامدهای جبران ناپذیری را برای سازمان ها به همراه داشته باشد اگر سازمان ها می خواهند در محیط پرتلاطم امروزی از حیات مستمر برخوردار باشند باید



همسو با تغییرات محیطی نگرش جامع و راهبردی داشته باشند و الزامات گوناگونی را مد نظر قرار دهند و از آنجا که منابع انسانی کارآمد (کارکنان دانشی) اساسی‌ترین منبع رقابتی سازمان‌ها هستند لزوم برنامه‌ریزی راهبردی در زمینه سرمایه‌های انسانی سازمانی از اهمیت بیشتری برخوردار است. با توجه به توضیحات فوق در سال ۱۴۰۰، در جهت رشد و بالندگی سطح علمی و عملکردی سرمایه‌های انسانی اقدامات ذیل انجام پذیرفته است.

- ۱- برگزاری دوره‌های آموزش (عمومی و تخصصی) کارکنان در جهت توانمندسازی همکاران با همکاری مراکز معتبر آموزشی کشور؛
- ۲- پیاده‌سازی نظام پیشنهادات در جهت تشویق و بستر سازی هر چه بیشتر همکاران در زمینه مشارکت پرسنل در فرایند تصمیم‌سازی و پیشبرد با اهداف شرکت؛
- ۳- توجه به معقوله HSE در خصوص سلامت جسمی و شادابی روحی و روانی کارکنان و پرداخت هزینه ورزش و تندرستی
- ۴- نظر سنجی و ارزیابی دوره‌ای کارکنان به منظور شناسایی نقاط قابل بهبود و تعاریف پروژه‌های اصلی در کلیه حوزه‌ها مربوط به رضایت کارکنان
- ۵- استقرار پزشک معتمد در شرکت و تشکیل پرونده پزشکی برای کارکنان و انجام معاینات دوره‌ای سالیانه به منظور حفظ، نگهداشت و ارتقاء سلامت پرسنل؛
- ۶- ایجاد و راه‌اندازی کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار با هدف افزایش سطح بهداشت ایمنی محیط کار؛
- ۷- اعطای تسهیلات (ضروری- خرید مسکن و خرید خودرو و فوت بستگان درجه یک) مطابق با آئین نامه رفاهی شرکت با تشکیل و مصوب کمیته رفاهی؛
- ۸- پرداخت کمک هزینه تحصیلی، تقدیر و اهداء و جوایز نقدی به محصلین ممتاز فرزندان همکار
- ۹- پرداخت کمک هزینه نقدی در جهت ترغیب و تشویق همکاران در امر سنت ازدواج همچنین اهداء نقدی کادوی تولد فرزندان
- ۱۰- تهیه و تامین لباس فرم و پوشش اداری کارکنان شرکت در راستای هویت بخشی سازمانی و پرداخت هزینه کالائی کارکنان و کمک در امر معیشتی آنان
- ۱۱- ایجاد آراستگی و زیبایی محیط کار بابرگزاری کمیته ۵S و نشاط و شادابی در سازمان
- ۱۲- پوشش بیمه درمان تکمیلی و بیمه نامه‌های خودروئی کارکنان به منظور تامین بخشی از هزینه‌های درمانی کارکنان
- ۱۳- برگزاری دوره آتش‌نشانی اطفاء حریق و حفظ آمادگی جسمانی در جهت مدیریت بحران توسط کارکنان حراست سازمانی



- ۱۴- چاپ نشر مجله الکترونیکی ماهانه (درج مطالب و مقالات علمی - HSE - HRP، ابلاغ و اعلام مطالب سازمانی) در راستای استیلاء فرهنگ سازمانی و ارتقاء دانش کارکنان سازمانی
- ۱۵- پیاده سازی مدیریت دانش و حفظ و نگهداشت تجربیات و دانش کارکنان و تسهیم آن در سازمان
- ۱۶- استفاده بهینه از فضای کاری جهت کاهش هزینه و جانمایی کارکنان در طبقات سوم و چهارم شرکت
- ۱۷- حفظ سلامتی کارکنان با توجه به شیوع و گستره ویروس کرونا اقدامات پیشگیرانه (تب سنجی روزانه و پالس اسیمتر کارکنان) و توزیع ماسک و مایع ضد عفونی کننده و شستشوی روزانه محیط کاری پرسنل

۴- توسعه سیستم‌ها و فناوری اطلاعات

- ☐ رئیس اقدامات صورت گرفته در حوزه "توسعه سیستم‌ها و فناوری اطلاعات"، در سال ۱۴۰۰ به شرح ذیل می‌باشد:
- ☐ بازنگری در اهداف، استراتژی‌ها و خط مشی؛
- ☐ بازنگری نقشه فرآیندی و جداول شناسنامه فرآیندها؛
- ☐ بازنگری شاخص‌های پایش فرآیندها؛
- ☐ تهیه، تغییر و بروزرسانی اسناد و مدارک سازمان؛
- ☐ نگهداشت و بروزرسانی طراحی وب سایت شرکت؛
- ☐ تمدید نماد اعتماد الکترونیک برای وب سایت شرکت؛
- ☐ ثبت نرم افزار جامع لیزینگ در سامانه وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی؛
- ☐ دریافت شناسنامه سیستم جامع لیزینگ ایرانیان با نام تجاری سجلا؛
- ☐ توسعه سیستم جامع لیزینگ ایرانیان (سجلا)؛
- ☐ راه اندازی فاز تست سیستم سجلا در شرکت؛
- ☐ تغییر سرویس اعتبارسنجی و پیاده‌سازی بخش جدید؛
- ☐ ارتقاء سیستم فک رهن؛
- ☐ تهیه گزارشات تحلیلی هیئت مدیره به صورت ماهانه؛
- ☐ جمع‌آوری نظرات مشتریان از واحدهای صف، جمع‌بندی و تهیه گزارشات ماهانه CRM؛
- ☐ مدیریت عملکرد شامل انجام ارزیابی‌های دوره‌ای کارکنان و اجرای حسن اجرای سیستم طبق ضرایب و شاخص‌های تعریف شده؛
- ☐ مدیریت ریسک‌های سازمان شامل تشکیل جلسات دوره‌ای کمیته ریسک جهت شناسایی، ارزیابی و کنترل ریسک‌ها، بروزرسانی ماهانه داشبورد ریسک‌های فرآیندی و رصد روند تغییرات ریسک‌ها، و تهیه گزارشات تحلیلی مورد نیاز؛
- ☐ انجام امور مربوط به آموزش شامل انجام نیازسنجی‌های آموزشی، ارزیابی منابع آموزشی، تدوین تقویم آموزشی، ثبت‌نام و برگزاری دوره‌ها، اخذ تعهدات آموزشی مورد نیاز، ارزیابی و اثربخشی دوره‌های آموزشی، بروزرسانی شناسنامه آموزشی کارکنان، دریافت و تحویل گواهی‌نامه‌های آموزشی و تهیه گزارشات تحلیلی مورد نیاز؛



□ شرح دوره‌های آموزشی برگزار شده:

تعداد کل دوره‌های آموزشی	تعداد ساعات آموزشی (نفر-ساعت)	سرانه آموزشی (ساعت)	میانگین ارزیابی دوره‌های آموزشی	سطح ارزیابی	میانگین اثربخشی دوره‌های آموزشی	سطح اثربخشی
۶	۳۷۲	۵,۴	۸۲,۲	خیلی خوب	۸۸,۷	کاملاً اثربخش

سطح اثربخشی	میانگین اثربخشی دوره آموزشی	سطح ارزیابی	میانگین ارزیابی دوره آموزشی	نحوه برگزاری دوره				دوره‌های آموزشی برگزار شده
				حضور	آنلاین	درون سازمانی	برون سازمانی	
---	---	ضعیف	۵۷	✓			✓	سهام فصل همکاران
---	---	خیلی خوب	۸۶	✓			✓	بررسی مشکلات و ابهامات در فرآیند انعقاد عقد فروش اقساطی تا خاتمه قرارداد
---	---	---	---	✓			✓	ICDL ۲۰۱۹ II
کاملاً اثربخش	۸۸	خیلی خوب	۹۴	✓			✓	SQL Server ۲۰۱۹ Query Tuning and Optimization
کاملاً اثربخش	۸۹,۳	خیلی خوب	۹۱,۹		✓		✓	ASP.NET Core
---	---	---	---		✓		✓	Advanced topic for SQL Server developers

برنامه های آتی

□ بازنگری در اهداف، استراتژی ها و خط مشی؛

□ بازنگری نقشه فرآیندی و بروزرسانی جداول شناسنامه فرآیندها؛

□ بازنگری شاخص های پایش فرآیندها؛



- ❑ مدیریت ریسک‌های فرآیندی سازمان؛
- ❑ مدیریت عملکرد کارکنان شامل ارزیابی و سنجش دوره‌ای؛
- ❑ اجرای کامل سیستم جامع لیزینگ و بهبود و توسعه آن؛
- ❑ آماده سازی بستر مناسب جهت ورود به بازارهای جدید و کسب و کار آنلاین؛
- ❑ مدیریت عملکرد فرآیندها با بهره گیری از سیستم جامع لیزینگ؛
- ❑ اصلاح کابل کشی اتاق برق طبقات؛
- ❑ راه اندازی سیستم مانیتورینگ شبکه و سرورها؛

پیاده سازی حسن اجرای سیستم جهت ارزیابی عملکرد پرسنل:

به منظور هدفمند نمودن پاداش‌های دوره‌ای، معیارهای پرداخت بر مبنای عملکرد واحد و فرد در دوره مورد ارزیابی تعیین و از سه ماهه دوم سال جاری توسط اداره طراحی و بهبود سیستم‌ها پیاده‌سازی گردید. در این راستا در هر دوره موارد زیر به ترتیب اجرا می‌گردند:

- ✓ استخراج بودجه کلی پاداش بر اساس مجموع حقوق و دستمزد ماهانه کارکنان و ضریب پرداخت دوره
- ✓ تعیین ضرایب وزنی واحدها بر اساس طبقه‌بندی صف، ستادی و تحلیلی
- ✓ بررسی حسن اجرای سیستم از طریق پیگیری مصوبات، اهداف و برنامه‌ها، روش‌های اجرایی و شاخص‌ها
- ✓ ارائه نتایج بررسی‌ها به مدیریت محترم عامل و دریافت نظر ایشان
- ✓ اعمال ضرایب نهایی شده و تعیین بودجه پاداش واحدها
- ✓ ارزیابی عملکرد کارکنان و افراد دارای مسئولیت با دریافت نظرات مافوقان
- ✓ دریافت امتیاز شئون اداری از واحد اداری و منابع انسانی
- ✓ ارائه امتیازات به مدیریت محترم عامل جهت اعمال نظرات و تصویب ایشان
- ✓ اعمال امتیازات نهایی ارزیابی عملکرد در بودجه تخصیصی واحدها و تعیین میزان پاداش پرداختی کارکنان با در نظر گرفتن میزان کارکرد آنان در طی دوره

۵- وصول مطالبات

یکی از مهم‌ترین دغدغه‌های بانک‌ها و موسسات مالی و اعتباری، وصول مطالبات معوق و در نتیجه کاهش ریسک‌های مرتبط، کاهش هزینه‌های مالی و در نهایت بهره‌برداری از وجوه حاصله در بخش‌های سودآور اقتصادی می‌باشد. خوشبختانه شرکت لیزینگ ایرانیان از همان سال‌های شروع فعالیت به این امر توجه ویژه داشته و با راه‌اندازی "واحد وصول مطالبات" نسبت به این مهم اقدام نموده است و همواره با اصلاح و بازنگری منظم کلیه فرایندها و روش‌های اجرایی به دنبال تقلیل



میزان معوقات شرکت بوده است. از مهمترین اقدامات شرکت اصلاح شیوهی اعتبارسنجی و استفاده از سیستم‌های معتبر ارائه شده توسط موسسات تحت نظارت بانک مرکزی می‌باشد. این سیستم ضمن در اختیار گذاردن میزان اعتبار مشتریان و عملکرد آنها در خصوص تعهداتشان، کمک شایانی در خصوص شناسایی و حفظ مشتریان خوش حساب نموده است و با کاهش ریسک امکان بازگشت سرمایه بدون صرف هزینه‌های حقوقی را دو چندان نموده است.

از بارزترین فعالیتهای صورت پذیرفته در سال ۱۳۹۹ - ۱۴۰۰ می‌توان به آئین نامه بخشودگی جرایم اشاره کرد که بر این اساس پرونده ها، مورد بررسی قرار گرفته و نسبت به مواردی که میزان بدهی با ارزش خودرو و سایر وثائق مطابقت نداشت با در نظر گرفتن صرفه و صلاح شرکت نسبت به جرائم ، بخشودگی لحاظ گردید. همچنین اقدامات حقوقی که منجر به مسدودی حساب مدیون و ضامنین و همچنین توقیف اموال مدیونین و مزایده آنها می شد باعث تعیین تکلیف دیون شد. با تمرکز بر فعالیتهای حقوقی در جهت وصول مطالبات معوق گام موثری در این راستا برداشته شد.

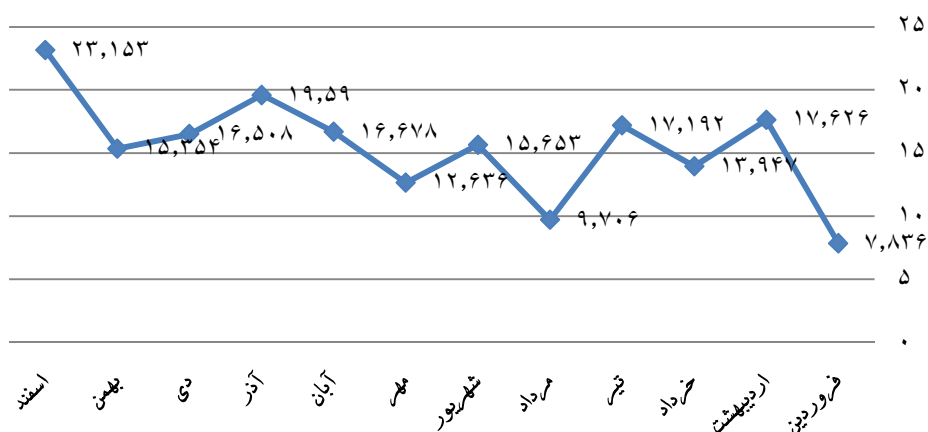
پیگیری و وصول بیش از ۱۸۵ میلیارد ریال از اقساط معوق سنواتی (مربوط به پرونده های قبل از سال ۱۳۹۷) که روند وصول آن بشرح جدول ذیل است:

روند وصولی معوقات سنواتی در سال ۱۴۰۰

ماه	سهم واحد وصول از معوقات گذشته (میلیون ریال)
فروردین	۷,۸۳۶
اردیبهشت	۱۷,۶۲۶
خرداد	۱۳,۹۴۷
تیر	۱۷,۱۹۲
مرداد	۹,۷۰۶
شهریور	۱۵,۶۵۳
مهر	۱۲,۶۳۶
آبان	۱۶,۶۷۸
آذر	۱۹,۵۹
دی	۱۶,۵۰۸
بهمن	۱۵,۳۵۴
اسفند	۲۳,۱۵۳
جمع	۱۸۵,۸۷۹



سهم واحد وصول از معوقات گذشته



اقدامات صورت گرفته :

- ✓ بهره‌برداری از امکانات سیستم CallCenter به منظور بهبود و تسریع در اطلاع‌رسانی و پیگیری وصول مطالبات
- ✓ ارائه‌ی طرح بهبود فرآیند وصول مطالبات
- ✓ برون سپاری برخی از فعالیتهای سازمان
- ✓ برگزاری مزایده خودروهای توقیفی و نقل و انتقال اسناد
- ✓ پیگیری و شناسایی خودروهای موجود در پارکینگهای ناجا
- ✓ پیگیری معوقات مربوط به سازمانها مدیون

شماره مزایده	تاریخ مزایده	تعداد کل خودرو	تعداد خودروهای فروخته شده	مبلغ کارشناسی (میلیون ریال)	مبلغ فروش (میلیون ریال)
۱	۱۴۰۰/۰۴/۱۹	۳	۳	۱,۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۶۳۳,۸۰۰,۰۰۰

۶- حقوقی و امور قراردادها

این واحد براساس تکالیف مشخص شده و وظایف محوله که عبارتند از رسیدگی به کلیه امور مربوط به پاسخگویی، دفاع و پیگیری دعاوی اعم از حقوقی یا کیفری مطروحه علیه سازمان و همچنین اقامه دعوی در مراجع ذیصلاح قضایی و غیر قضایی و اداری بر علیه اشخاص حقیقی یا حقوقی که به نحوی منافع یا حقوق سازمان را نادیده گرفته و یا بیت‌المال را



تضییع نموده و یا برخلاف قوانین و مقررات به حقوق سازمان تجاوز و یا تعدی نموده‌اند، را در دستور کار رسیدگی داشته که فعالیت‌ها به شرح ذیل در سال ۱۴۰۰ صورت پذیرفته است:

✓ طرح دعوی در محاکم قضایی برای کلیه پرونده‌های دارای بدهی و پیگیری پرونده‌های مفتوحه مربوط به سال‌های گذشته

✓ مراجعه به داور تعیین شده در قراردادهای دارای مطالبات معوق جهت اخذ رای و پیگیری آراء صادره در مراجع قضایی در جریان رسیدگی به پرونده‌های حقوقی، ضمن حضور مستمر در مراجع قضایی جهت پیگیری مراحل رسیدگی مربوط به پرونده‌ها، اقداماتی بر مبنای روال کاری تعریف شده در دادگاه‌ها و شورای حل اختلاف مشتمل بر تنظیم و ارسال لوایح به دادگاه‌ها، تحریر پاسخ استعلام واصله از دادگاه‌ها، تنظیم، بررسی و اصلاح قراردادهای مربوط به شرکت صورت می‌پذیرد. همچنین با اخذ آرای داور تعیین شده و تشکیل پرونده اجرایی سعی بر وصول مطالبات معوقه شرکت شده است.

از سایر امور جاری در این حوزه ، بررسی اعتبار و اصالت وکالتنامه‌های ارجاعی و پاسخ‌گویی به مراجعین شرکت می‌باشد. همچنین با ارائه مشاوره حقوقی، نظارت و کنترل بر عملکرد پیمانکاران سعی بر آن شده است تا حد امکان زمان رسیدگی به پرونده ها به کمترین میزان خود برسد.

در جدول ذیل پاره‌ای از اقدامات صورت پذیرفته بر روی پرونده‌ها در سال ۱۴۰۰ ذکر گردیده است:

شرح	تعداد کل پرونده	در جریان رسیدگی
پرونده های دادگاه	۲۳۵	۲۳۵
پرونده های داوری	۳۶۰	۳۶۰
پرونده های شورا	۱,۱۲۰	۱,۱۲۰
اجرای سند	۲	۲



فصل سوم

تجزیه و تحلیل عملکرد شرکت لیزینگ ایرانیان

(سهامی عام)

شرکت لیزینگ ایرانیان در سال ۱۴۰۰



۱- تجزیه و تحلیل عملکرد مالی

ردیف	شرح	تغییرات درصد	۱۴۰۰ میلیون ریال	۱۳۹۹ میلیون ریال (تجدید ارائه شده)
۱	درآمدهای عملیاتی	(۴۴)	۱,۰۱۹,۲۲۸	۷۰۸,۴۴۰
۲	بهای تمام شده درآمدهای عملیاتی	۲۸	(۳۴۴,۸۸۶)	(۲۶۹,۴۲۵)
۳	هزینه‌های عمومی، اداری و تشکیلاتی	۱۸	(۲۴۳,۰۵۱)	(۲۰۵,۴۳۵)
۴	سایر هزینه‌ها	(۵۱)	(۵,۶۴۲)	(۱۱,۰۶۷)
۵	سایر درآمدها و هزینه‌های غیرعملیاتی	-	(۲,۵۵۹)	۸۲,۱۷۶
۶	سود قبل از مالیات	۳۹	۴۲۳,۰۸۹	۳۰۴,۶۸۹
۷	سود خالص	۳۱	۳۵۴,۴۴۶	۲۷۰,۵۷۸
۸	تغییرات دارایی‌های ثابت	۳۷۵	۷۹۲,۳۴۸	۱۶۶,۴۶۷
۹	تغییرات در حقوق صاحبان سهام	۶۰	۲,۲۵۷,۷۳۴	۱,۴۰۸,۲۸۹
۱۰	تغییرات در بدهی‌های بلندمدت	۲۳	۱۲۰,۴۵۹	۹۷,۷۰۵
۱۱	تقسیم سود	-	-	۱۳۵,۰۰۰
۱۲	تغییرات در سرمایه در گردش	-	(۳۱۰,۶۹۵)	۱۷۷,۵۱۸

۲- تجزیه و تحلیل مسئولیت اجتماعی

موضوع حسابداری سبز و موضوع "اخلاق کسب و کار" به نقش سازمان در حوزه اجتماع می‌پردازد و شامل مسئولیت اجتماعی، وظایف و تعهداتی است که شرکت بایستی در جهت حفظ، مراقبت و کمک به جامعه‌ای که در آن فعالیت می‌کند، انجام دهد. این مهم تأثیری مثبت بر وفاداری مشتریان سازمان گذارده و باعث خوشنامی سازمان در جامعه می‌گردد. در این راستا لیزینگ ایرانیان (سهامی عام) همواره توجه خاصی را به تأثیرات عملکرد خود بر جامعه ضمن بهره‌برداری صحیح از منابع ملی کشور، معطوف داشته است که در ادامه به بیان آن می‌پردازیم:

۱-۲- صرفه‌جویی در مصرف انرژی

لیزینگ ایرانیان همچون سال‌های گذشته، اقدامات متنوعی در جهت کاهش مصارف انرژی به شرح ذیل ترتیب داده است تا به وظیفه خود در راستای صرفه‌جویی در منابع انرژی و حفظ و حراست از آن برای آیندگان عمل نموده باشد:

- ✓ استفاده از تجهیزات و لوازم مصرفی مخصوص کاهش مصرف انرژی نظیر لامپ‌های کم مصرف، خاموش نمودن تأسیسات سرمایشی و گرمایشی در مواقع غیرضروری، استفاده از عایق‌های مناسب برای درب و پنجره‌ها و ...؛
- ✓ استفاده از پوشش نمای بیرونی دوجداره ساختمان بر اساس ضوابط و استانداردهای مربوطه؛
- ✓ مدیریت در انتخاب تجهیزات بهینه و کم مصرف؛



✓ خرید تجهیزات و کالاهای دارای برچسب مصرف انرژی بهینه؛

۲-۱- افزایش سطح رفاهی، بهداشتی و آموزش کارکنان

ارتباط بهره‌وری سازمان با نیروی انسانی انکارناپذیر است. زیرا عوامل مادی در دستان توانمند انسان قالب‌ریزی می‌شوند. انسان صاحب دانش و تخصص است که می‌تواند از منابع سازمان بهترین استفاده را نماید. بنابراین انسان بهره‌ور انسان با کیفیت است و انسان باکیفیت، انسان بادانش و تخصص است.

لیزینگ ایرانیان با در نظر قراردادن این موضوع، رئوس برنامه‌های صورت گرفته در سال ۱۴۰۰ را به شرح ذیل بیان می‌دارد:

✓ پایبندی به اعتقادات و اصول اسلامی در راستای استیلای فرهنگ سازمانی و ارائه مشوق‌های مالی و هدایای غیر

نقدی در زمینه بالا بردن روحیه اسلامی و اعتقادی که به عنوان چتری کلیه رفتارهای پرسنل را تحت شعاع خود قرار داده است

✓ ایجاد آراستگی و زیبایی محیط کار با برگزاری کمیته ۵S و نشاط و شادابی در سازمان

✓ برگزاری دوره آتش‌نشانی و اطفاء حریق و حفظ آمادگی جسمانی در جهت مدیریت بحران توسط کارکنان حراست سازمان

✓ پوشش بیمه درمان تکمیلی و بیمه نامه‌های خودرویی کارکنان به منظور تامین بخشی از هزینه‌های درمانی کارکنان

✓ اعطای تسهیلات اعتباری در چهاچوب مصوبات، آئین نامه و دستور العمل‌های داخلی به کارکنان

✓ پرداخت کمک هزینه تحصیلی، تقدیر و اهداء جوایز نقدی به محصلین ممتاز فرزندان همکار

✓ پرداخت کمک هزینه نقدی در جهت ترغیب و تشویق همکاران در امرسنت ازدواج همچنین اهداء نقدی کادوی تولد فرزندان

✓ تهیه و تامین لباس فرم و پوشش اداری کارکنان شرکت در راستای هویت بخشی سازمانی و پرداخت هزینه سبد

کالائی کارکنان و کمک در امر معیشتی آنان

✓ برگزاری نظر سنجی پرسنل بصورت ادوار شش ماه در جهت شناسائی میزان رضایت کارکنان و شناخت نقاط قوت و

ضعف در راستای منویات مدیر ارشد سازمان در خصوص حذف و کاهش مشکلات و مصائب کارکنان شرکت

✓ برگزاری دوره‌های آموزش کارکنان در جهت به روز نمودن دانش و افزایش مهارت و توانائی کارکنان، بالابردن

کارائی و اثر بخشی کارکنان در سازمان.

✓ پرداخت پاداش دوره ای پرسنل بر اساس ارزیابی عملکرد و تشویق روحیه همکاری و مشارکت در امرپیشبرد اهداف

سازمان در برنامه‌های تعیین شده و حفظ و تقویت انگیزه کارکنان.



۳- تجزیه و تحلیل ریسک شرکت

سرمایه گذاری و فعالیت شرکت لیزینگ با ریسک‌های با اهمیتی همراه است. سرمایه گذاران باید پیش از تصمیم‌گیری در خصوص سرمایه گذاری در این شرکت، عوامل مطرح شده را مد نظر قرار دهند. ریسک‌های متداول در صنعت لیزینگ با وجود ساختار ذاتاً مالی، عموماً در سه حوزه کلی به شرح ذیل می‌باشد:

۳-۱- ریسک‌های حوزه فنی

ریسک فنی در شرکت‌های لیزینگ بسته به ترکیب محصولات قابل ارائه (دارای ریسک‌های متفاوت) و میزان وابستگی به تأمین‌کنندگان آن محصول قابل ارزیابی است. در این رابطه با توجه به اینکه شرکت لیزینگ ایرانیان به عنوان یکی از بزرگ‌ترین شرکت فعال در صنعت لیزینگ کشور از حیث میزان سرمایه با بهره‌مندی از حمایت سهامداران عمده شامل گروه صنعتی ایران خودرو که در زمره بزرگ‌ترین خودروسازان کشور و خاورمیانه قرار دارد و گروه شرکت‌های زیرمجموعه تعاونی خاص کارکنان ایران خودرو با بیش از ۵۰,۰۰۰ عضو و به عنوان بزرگ‌ترین تعاونی و نیز تعاونی برتر و برگزیده کشور در چند سال مختلف به راحتی ریسک‌های موسوم به ریسک‌های فنی را تحت پوشش قرار داده است و برآن است تا در سال پیش رو پرتفوی محصولات قابل ارائه خود را متنوع‌تر نماید.

۲-۲- ریسک‌های حوزه مالی

مدیریت ریسک در این حوزه متوجه برنامه‌ریزی، اجرا، کنترل و بهبود عملکرد مالی شرکت با هدف افزایش میزان سودآوری و به تبع آن تقویت منافع سهامداران می‌گردد. ریسک سرمایه‌گذاری و ریسک اعتباردهی به عنوان دو ریسک محوری در حوزه مالی مطرح می‌باشند.

✓ **ریسک سرمایه‌گذاری:** ریسک سرمایه‌گذاری در صنعت لیزینگ عمدتاً شامل ریسک نقدینگی، ریسک نرخ بهره و ریسک بازار می‌باشد. در این رابطه شرکت لیزینگ ایرانیان (سهامی عام) با اتخاذ رویکرد مشارکت‌های چندجانبه از طریق انعقاد قرارداد سرمایه‌گذاری در مبادلات مالی در اقدامی نوآورانه گام موثری در کاهش چشمگیر ریسک‌های ناشی از تأمین نقدینگی، کاهش میانگین هزینه و نرخ بهره برداشته است.



✓ **ریسک اعتباردهی:** عبارت است از ریسک ناشی از احتمال عدم وصول اقساط مرتبط با تسهیلات اعطایی به مشتریان در سررسید مقرر. ریسک اعتباردهی یکی از مهم‌ترین ریسک‌های ذاتی در صنعت لیزینگ به شمار می‌رود، شرکت لیزینگ ایرانیان این ریسک را از طریق شناسایی مشتریان بدحساب از طریق سامانه اعتبارسنجی مشتریان تقلیل داده و در صورتی که مشتری در سنوات گذشته از سابقه خوبی در خصوص بازپرداخت برخوردار باشند تسهیلات به ایشان تخصیص می‌یابد.

۳-۳- ریسک‌های حوزه عملیاتی

این ریسک عمدتاً ناشی از احتمال عدم کفایت یا ایجاد مشکل در فرآیند کنترل‌های داخلی شرکت و همچنین احتمال تغییر قوانین و مقررات مرتبط با موضوع صنعت لیزینگ می‌باشد. آن دسته از ریسک‌های حوزه عملیاتی که در حیطه اختیار لیزینگ ایرانیان قرار دارد، با انجام بازنگری‌های منظم و ادواری در عملیات و فرآیندهای داخلی شرکت، بهبود مستمر آنها، بررسی نظرات و پیشنهادهای مشتریان و رفع نقاط ضعف تحت کنترل این شرکت قرار دارد.



نوع ریسک	طبقه ریسک	عنوان ریسک	آسیب پذیری	راهکار مدیریتی
ریسک مالی	ریسک اعتباری	ریسک رشد املاک و خودروهای تملیکی	تبدیل دارایی مولد و درآمد زا به دارایی راکد	بهینه سازی مستمر رتبه بندی مشتریان با هدف برآورد کیفیت اعتباری مشتریان به منظور تعیین هدف وسعت و نوع تعاملات با مشتریان
		ریسک افزایش نرخ مطالبات غیر جاری	کاهش سوآوری موثر تسهیلات	بهینه سازی بهبود مستمر سیاستها و خط مشی اعتباری
	ریسک نقدینگی	ریسک نقد شوندگی داراییها	عدم توانایی ایفای تعهدات بانک ، افزایش هزینه های تامین مالی	اتخاذ تدابیر مورد نیاز جهت تامین نقدینگی مناسب با هدف پیشگیری از وقوع بحران نقدینگی
		ریسک تامین وجوه مورد نیاز		
ریسک روابط با ذینفعان	ریسک بازار	ریسک نرخ سود	افزایش هزینه تمام شده تامین منابع	تدوین برنامه های جذب منابع با تمرکز بر کسب و کارهای فعال با حساسیت کمتر به نرخ سود ایجاد توازن بهینه بین سررسید دارائی ها و بدهی های حساس به نرخ سود
	جامعه	ریسک شهرت	از دست رفتن اعتماد عمومی و زیان مالی	ارتقای کیفیت خدمات
	سهامدار	عدم تمایل به مشارکت در افزایش سرمایه ، تغییر ترکیب سهامداری	عدم توانایی شرکت در توسعه کسب و کار	خلق ارزش برای سهامداران
ریسک عملیاتی	مشتری	کاهش وفاداری مشتری	افزایش بهای تمام شده پول	شناسایی نیازهای مشتری و بازاریابی مبتنی بر مشتری ارائه محصولات و خدمات متنوع برای مشتریان
			کاهش سودآوری شرکت	
	ریسک سرمایه انسانی	ریسک فرایندها و سیستم ها	کاهش سود آوری ، زیان مالی ، نارضایتی مشتریان ،ریسک شهرت	استقرار فرایند نگهداشت کارکنان توسعه توانمند سازی کارکنان و افزایش مهارت های حرفه ای
				استقرار فرایندهای شرکت متناسب با نیازهای به روز شده واستقرار سیستم ها در حوزه امنیت اطلاعات
				استقرار سیستم حسابرسی داخلی ایجاد شبکه امن و یکپارچه



۴- اطلاعات مربوط به معاملات موضوع ماده ۱۲۹ قانون تجارت و اشخاص وابسته

معاملات انجام شده با اشخاص موضوع مفاد ماده ۱۲۹ قانون تجارت جمهوری اسلامی ایران و همچنین اشخاص وابسته موضوع مفاد استاندارد حسابداری شماره ۱۲ در صورت‌های مالی افشاء گردیده است.

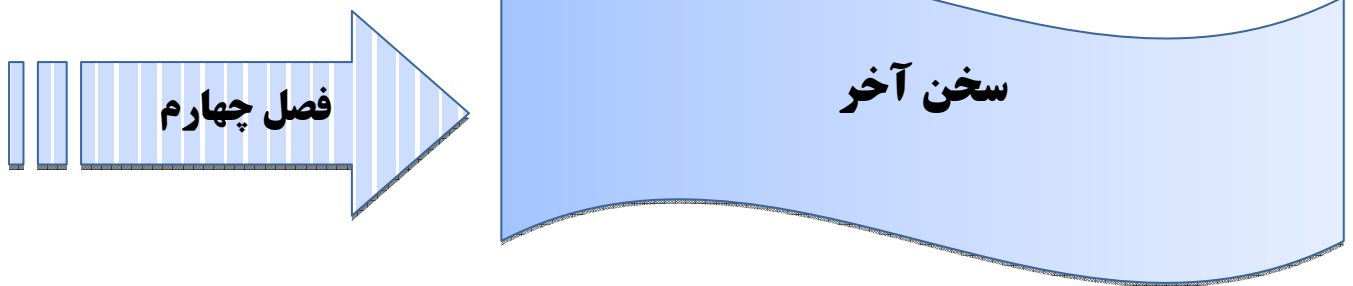


۵- اقدامات انجام شده در خصوص تکالیف مجامع

اقدامات صورت گرفته در خصوص تکالیف مجمع عادی صاحبان سهام مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۸ به شرح جدول ذیل می‌باشد:

اقدامات صورت گرفته در خصوص تکالیف مجمع سال ۱۳۹۹

ردیف	شماره بند حسابرسی	طبقه بندی	شرح	اقدامات انجام شده
۱	۵	تاکید بر مطالب خاص	موضوع بخشنامه بانک مرکزی در مورد التزام شناسایی درآمد اقساط معوق پس از وصول وجه نقد ،	از تاریخ ۱۳۹۴/۰۶/۳۱ شناسایی سود ثمن ، تنها در زمان دریافت نقدی صورت می گیرد . همانگونه که در مجمع توضیح داده شد مانده بدهی از بابت سود ثمن در تاریخ ۱۳۹۴/۰۶/۳۱ حدوداً ۷۴۰ میلیارد ریال بود که پس از وصول بخش قابل توجهی از آن در پایان سال ۱۴۰۰ به ۱۵۱ میلیارد ریال رسیده است .
۲	۷-۱	سایر الزامات قانونی	موضوع بدهی شرکت سازه و ساختمان به مبلغ ۱۱۲ میلیارد ریال	شرکت طی نامه شماره ۱۴۰۰۱۲۶۰۲۲۷ مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۱ ، درخواست تعیین تکلیف این موضوع را از آن معاونت محترم نموده است که تاکنون به نتیجه ای نرسیده است .
۳	۱۱	سایر الزامات قانونی	موضوع رعایت ضوابط و مقررات بورس	کلیه الزامات و مقررات سازمان بورس از ابتدای سال رعایت گردیده است و کلیه اطلاعیه ها در زمان مقرر بر روی سامانه کدال قرار گرفته است تنها اطلاعیه ثبت صورتجلسات مجمع در اداره ثبت شرکتها به دلیل طولانی شدن سیکل بررسی در بانک مرکزی با تاخیر بر روی سامانه کدال قرار گرفته است .
۴	۸-۲	سایر الزامات قانونی	مفاد ماده ۲۴۰ در خصوص پرداخت سود سهام مصوب مجمع عمومی صاحبان سهام ظرف مهلت مقرر قانونی و مفاد ماده ۱۴۸ قانون مزبور	سود سهام کلیه سهامداران که شماره حساب ارائه نموده اند پرداخت گردیده است . با توجه به بخشنامه سازمان بورس در سال ۱۴۰۱ مطالبات کلیه سهامداران از طریق سامانه سجام پرداخت خواهد شد .





۱- چشم انداز لیزینگ ایرانیان در صنعت لیزینگ ایران

با وجود مشکلات عدیده سال های اخیر که منجر به تعطیلی و یا محدودیت در فعالیت تعداد کثیری از بنگاه های اقتصادی کشور گردیده است، حضور موثر شرکت لیزینگ ایرانیان (سهامی عام) در صحنه نظام اقتصادی کشور، گویای مدیریت کارآمد و اتخاذ تصمیمات درست و راهبردی در کنار استفاده از نیروهای متخصص و زبده می باشد.

در کنار توسعه و پیشرفت روزافزون شرکت لیزینگ ایرانیان (سهامی عام)، حامیان همیشگی و توانمند ما، شرکت تعاونی خاص کارکنان ایران خودرو و گروه صنعتی ایران خودرو، همچون بازویی قدرتمند در رشد و اعتلای هر چه روزافزون شرکت حضوری همیشگی داشته اند.

شرکت لیزینگ ایرانیان (سهامی عام) در راستای نیل به چشم انداز خود می کوشد تا با ایجاد توانایی متفاوت و قابل تشخیص در صنعت لیزینگ، در جایگاه بهترین موقعیت برای رقابت دراز مدت قرار گیرد.

با امید به حمایت های بی دریغ سهامداران گرانقدر خود که سرمایه های معنوی ما می باشند امید داریم تا همچون سنوات گذشته، بتوانیم ضمن دستیابی به اهداف تعیین شده و ارتقاء جایگاه خود در صنعت لیزینگ کشور، با تحقق سودی مناسب، قدردان اعتماد سهامداران خود باشیم.

۲- اهداف آتی شرکت لیزینگ ایرانیان برای سال ۱۴۰۱

اهداف استراتژیک شرکت در سال ۱۴۰۱ شامل بهینه سازی ساختار مالی و همچنین بهینه سازی ساختار فروش به منظور افزایش ضریب نفوذ عملیات لیزینگ در بازار کشور عزیزمان می باشد. در راستای تحقق اهداف استراتژیک یاد شده و با تاکید مضاعف بر آگاهی، به بیان اهداف عملیاتی تدوین شده برای سال ۱۴۰۱ خواهیم پرداخت.

- ✓ ارتقاء سطح رضایت مشتریان
- ✓ افزایش میزان سودآوری از طریق ورود به بازارهای متنوع لیزینگ
- ✓ تامین منابع مالی ارزان قیمت با روشهای جدید
- ✓ بهبود جایگاه شرکت در بین شرکتهای بورسی
- ✓ ارتقاء سطح رضایت کارکنان و افزایش مشارکت ایشان در تصمیم سازی
- ✓ افزایش حداکثری وصول مطالبات
- ✓ افزایش سرمایه



۳- پیش بینی سود در سال ۱۴۰۱

با توجه به برنامه ریزی و پیش‌بینی‌های صورت گرفته از وضعیت صنعت لیزینگ در کشور، سیاست‌های پولی و مالی قابل اتخاذ از سوی دولت و سایر مولفه‌های مالی و اقتصادی تأثیرگذار بر وضعیت مالی شرکت، اولین پیش‌بینی سود پس از کسر مالیات در سال ۱۴۰۱ به میزان ۳۵۰ میلیارد ریال اعلام می‌گردد.

۴- پیشنهاد تقسیم سود

با توجه به شناسایی ۳۵۴ میلیارد ریال سود خالص پس از کسر مالیات در صورت سود و زیان ارائه شده برای دوره مالی منتهی به ۱۴۰۰/۱۲/۲۹، سود قابل تخصیص شرکت پس تأثیرات سود انباشته و اندوخته قانونی مبلغ ۵۱۰ میلیارد ریال مورد شناسایی قرار گرفته است.

✓ در اجرای مفاد ماده ۹۰ لایحه اصلاحی قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷، تقسیم حداقل ۱۰ درصد سود خالص سال ۱۳۹۸ به مبلغ ۳۵ میلیارد ریال بین صاحبان سهام است. با توجه به اهمیت نقدینگی در شرکت برای سود آوری و رسیدن به اهداف تعیین شده، پیشنهاد هیئت مدیره برای تقسیم سود همان ۱۰ درصد به میزان ۳۵ میلیارد ریال است.

✓ در ارتباط با زمان‌بندی و نحوه پرداخت سود سهام سال مالی ۱۴۰۰، پیشنهاد هیئت مدیره پرداخت سود به مدت حداکثر ۸ ماه پس از تصمیم‌گیری مجمع عمومی صاحبان سهام راجع به تقسیم سود مطابق با برنامه زمان‌بندی از طریق سامانه سجام مطابق با دستورالعمل سازمان بورس اوراق بهادار، می‌باشد.



۵- افشاء فهرست زمین و ساختمان

افشاء فهرست زمین و ساختمان شرکت لیزینگ ایرانیان (سهامی عام) منطبق با صورتهای مالی ۱۴۰۰/۱۲/۲۹

ردیف	شرح دارایی	بهای تمام شده (میلیون ریال)	افزایش ناشی از تجدید ارزیابی	استهلاک انباشته (میلیون ریال)	ارزش دفتری (میلیون ریال)	نوع کاربری	وضعیت مالکیت	موقعیت مکانی	متراژ	تشریح وضعیت وثیقه	تشریح پرونده های حقوقی
۱	زمین اشرفی	۸۸.۰۰۰	۶۳۰.۰۰۰	-	۷۱۸.۰۰۰	اداری	شش دانگ / تک برگی	تهران - بزرگراه اشرفی اصفهانی - نبش خیابان پیامبر پلاک ۷۰	۴۰۹/۳۶	در رهن بانک خاورمیانه بابت وام دریافتی ۵۰۰ میلیارد ریالی	ندارد
۲	ساختمان اشرفی ۵ طبقه	۸۷.۳۱۰	-	۲۱.۰۸۲	۶۶.۲۲۸	اداری	شش دانگ / تک برگی	تهران - بزرگراه اشرفی اصفهانی - نبش خیابان پیامبر پلاک ۷۰	هر طبقه ۳۲۳ متر مربع	-	ندارد



۵- اطلاعات تماس با شرکت:



دفتر مرکزی شرکت لیزینگ ایرانیان:

آدرس: تهران، بزرگراه اشرفی اصفهانی، نبش خیابان پیامبر، پلاک ۷۰

تلفن: ۴۴۰۰۹۵۱۲-۶

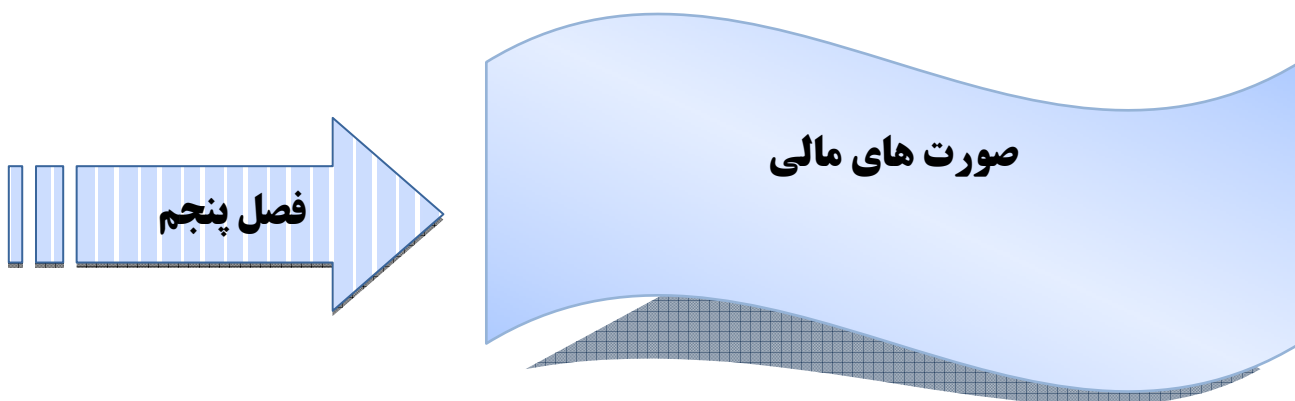
نمابر: ۴۴۰۰۹۵۳۰



آدرس وب سایت شرکت لیزینگ ایرانیان: www.icleasing.ir

آدرس پست الکترونیکی: info@icleasing.ir

صندوق پستی: ۱۴۷۳۶۸۹۴۱۱



شرکت لیزینگ ایرانیان (سهامی عام)

صورت وضعیت مالی

در تاریخ ۲۹ اسفند ۱۴۰۰

(تجدید ارائه شده)

۱۳۹۹/۱۲/۳۰	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	دارایی ها
میلیون ریال	میلیون ریال	دارائیهای غیر جاری :
۱۶۶,۴۶۷	۷۹۲,۳۴۸	دارایی های ثابت مشهود
۱,۳۴۵	۱,۱۹۲	دارایی های نامشهود
		سرمایه گذاری های بلند مدت
۱,۱۶۰,۶۶۳	۱,۸۹۵,۳۴۸	دریافتنی های بلند مدت
۱,۳۲۸,۴۷۵	۲,۶۸۸,۸۸۸	جمع دارایی های غیر جاری
		دارایی های جاری :
۳,۵۴۳	۳,۷۸۷	پیش پرداخت ها
		موجودی مواد و کالا
۱,۵۳۳,۴۹۲	۲,۱۱۴,۳۱۸	دریافتنی های تجاری و سایر دریافتنی ها
۵۳۲,۲۶۲	۳۸۹,۳۱۰	سرمایه گذاری های کوتاه مدت
۱۰,۴۲۳	۳۵,۶۸۴	موجودی نقد
۲,۰۷۹,۷۲۰	۲,۵۴۳,۰۹۹	
۱۶,۲۵۰	۶۸,۶۷۲	دارایی های غیر تجاری نگهداری شده برای فروش
۲,۰۹۵,۹۷۰	۲,۶۱۱,۷۷۱	جمع دارایی های جاری
۳,۴۲۴,۴۴۵	۵,۳۰۰,۶۵۹	جمع دارایی ها
		حقوق مالکانه و بدهی ها
		حقوق مالکانه
۱,۰۰۰,۰۰۰	۱,۶۳۰,۰۰۰	سرمایه
۱۰۰,۰۰۰	۱۱۷,۷۷۲	اندوخته قانونی
۳۰۸,۲۸۹	۵۱۰,۰۱۲	سود انباشته
۱,۴۰۸,۲۸۹	۲,۲۵۷,۷۳۴	جمع حقوق مالکانه
		بدهی ها
		بدهی های غیر جاری
۵۴,۱۳۱	۵۹,۶۶۳	پرداختنی های بلند مدت
۴۳,۵۷۴	۶۰,۷۹۶	ذخیره مزایای پایان خدمت کارکنان
۹۷,۷۰۵	۱۲۰,۴۵۹	جمع بدهی های غیر جاری
		بدهی های جاری
۴۳۵,۹۹۲	۶۵۶,۹۳۹	پرداختنی های تجاری و سایر پرداختنی ها
۶۰,۷۹۳	۸۶,۱۴۲	مالیات پرداختنی
۱۴۶,۴۷۰	۱۲۰,۳۲۳	سود سهام پرداختنی
۱,۲۷۵,۱۹۵	۲,۰۵۹,۰۶۲	تسهیلات مالی
۱,۹۱۸,۴۵۱	۲,۹۲۲,۴۶۶	جمع بدهی های جاری
۲,۰۱۶,۱۵۶	۳,۰۴۲,۹۲۵	جمع بدهی ها
۳,۴۲۴,۴۴۵	۵,۳۰۰,۶۵۹	جمع حقوق مالکانه و بدهی ها

شرکت لیزینگ ایرانیان (سهامی عام)

صورت سود و زیان

سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ۱۴۰۰

(تجدید ارائه شده)

سال ۱۳۹۹	سال ۱۴۰۰	
میلیون ریال	میلیون ریال	
۷۰۸,۴۴۰	۱,۰۱۹,۲۲۸	درآمدهای عملیاتی
(۲۶۹,۴۲۵)	(۳۴۴,۸۸۶)	بهای تمام شده درآمدهای عملیاتی
۴۳۹,۰۱۵	۶۷۴,۳۴۱	سود ناخالص
(۲۰۵,۴۳۵)	(۲۴۳,۰۵۱)	هزینه های فروش ، اداری و عمومی
(۱۱,۰۶۱)	(۵,۶۴۲)	سایر هزینه ها
۲۲۲,۵۱۳	۴۲۵,۶۴۸	سود عملیاتی
۸۲,۱۷۶	۲,۵۵۹	سایر درآمدها و هزینه های غیرعملیاتی
۳۰۴,۶۸۹	۴۲۳,۰۸۹	سود قبل از مالیات
		هزینه مالیات بر درآمد:
(۳۴,۱۱۱)	(۶۸,۶۴۴)	سال جاری
۲۷۰,۵۷۸	۳۵۴,۴۴۶	سود خالص
		سود پایه هر سهم:
۱۱۶	۲۱۲	عملیاتی (ریال)
۵۰	۵	غیر عملیاتی (ریال)
۱۶۶	۲۱۷	

شرکت لیزینگ ایرانیان (سهامی عام)

صورت جریان های نقدی

سال مالی منتهی به ۳۰ اسفند ۱۳۹۹

سال ۱۳۹۸	سال ۱۳۹۹	
میلیون ریال	میلیون ریال	
جریان های نقدی حاصل از فعالیت های عملیاتی:		
(۹۵,۰۵۱)	۸۱,۲۵۶	نقد حاصل از عملیات
(۴۹,۰۰۹)	(۵۳,۹۷۵)	پرداخت های نقدی بابت مالیات بر درآمد
(۱۴۴,۰۶۰)	۲۷,۲۸۱	جریان خالص ورود (خروج) نقد حاصل از فعالیت های عملیاتی
جریان های نقدی حاصل از فعالیت های سرمایه گذاری :		
(۸۵۱)	(۸۳۹)	پرداخت های نقدی برای خرید دارایی های ثابت مشهود
-	۴۹	دریافت های نقدی برای فروش دارایی های ثابت مشهود
-	(۴۸۷)	پرداخت های نقدی برای خرید دارایی های نامشهود
۴۰	-	دریافت های نقدی حاصل از فروش سرمایه گذاری های بلند مدت
۵۵۷,۱۴۶	۱,۷۰۹,۰۶۵	دریافت های نقدی حاصل از فروش سرمایه گذاری های کوتاه مدت
۲,۱۵۹	۹,۹۹۸	دریافت های نقدی حاصل از سود سهام
(۵۷۸,۲۷۳)	(۱,۹۱۶,۴۷۵)	پرداخت های نقدی برای تحصیل سرمایه گذاری های کوتاه مدت
۵۷,۸۲۳	۳۳,۷۴۶	دریافت های نقدی حاصل از سود سایر سرمایه گذاری
۳۸,۰۴۴	(۱۶۴,۹۴۳)	جریان خالص ورود (خروج) نقد حاصل از فعالیت های سرمایه گذاری
(۱۰۶,۰۱۶)	(۱۳۷,۶۶۲)	جریان خالص خروج نقد قبل از فعالیت های تامین مالی
جریان های نقدی حاصل از فعالیت های تامین مالی:		
(۹۹,۷۱۹)	(۸۹,۸۶۰)	پرداخت های نقدی بابت سود سهام
(۹۹,۷۱۹)	(۸۹,۸۶۰)	جریان خالص خروج نقد حاصل از فعالیت های تامین مالی
(۲۰۵,۷۳۵)	(۲۲۷,۵۲۲)	خالص کاهش در موجودی نقد
۴۴۳,۶۸۰	۲۳۷,۹۴۶	مانده موجودی نقد در ابتدای سال
۲۳۷,۹۴۶	۱۰,۴۲۳	مانده موجودی نقد در پایان سال
۱۳۲,۴۵۳	۰	مبادلات غیر نقدی