



شرکت لیزینگ ایران

(سهامی عام)

گزارش تفسیری مدیریت برای دوره مالی منتهی به ۱۴۰۰/۱۲/۲۹





عنوان :

۱- ماهیت کسب و کار

۲- اهداف مدیریت و راهبردهای مدیریت برای دستیابی به آن اهداف

۳- مهمترین منابع ، ریسک و روابط

۴- نتایج عملیات و چشم اندازها

۵- مهمترین معیارها و شاخص های عملکرد برای ارزیابی عملکرد در مقایسه با اهداف اعلام شده

شرکت لیزینگ ایرانیان (سهامی عام)

گزارش تفسیری مدیریت

برای دوره مالی منتهی به ۱۴۰۰/۱۲/۲۹

در اجرای مفاد ماده ۷ دستور العمل اجرایی افشای اطلاعات شرکت های ثبت شده نزد سازمان بورس و اوراق بهادار مصوب ۱۳۸۶/۰۵/۰۳ و اصلاحیه های مورخ ۱۳۸۸/۰۴/۰۶ ، ۱۳۸۹/۰۶/۲۷ ، ۱۳۹۶/۰۴/۲۸ و ۱۳۹۶/۰۹/۱۴ هیأت مدیره سازمان بورس و اوراق بهادار (ابلاغیه شماره ۱۲۲/۲۹۳۸۶ مورخ ۱۳۹۶/۰۹/۲۹ در سامانه کدال) ناشر پذیرفته شده در بورس مکلف به افشای گزارش تفسیری مدیریت در مقاطع میان دوره ای ۳، ۶، ۹ ماهه و سالانه است .

گزارش حاضر به عنوان یکی از گزارش های مدیریت به سهامداران ، مبتنی بر اطلاعات ارایه شده در صورتهای مالی بوده و اطلاعاتی را در خصوص تفسیر وضعیت مالی و جریان های نقدی شرکت برای تشریح اهداف و راهبردهای خود جهت دستیابی به آن اهداف به عنوان مکمل و متمم صورتهای مالی ارایه می نماید.

گزارش تفسیری مدیریت شرکت لیزینگ ایرانیان (سهامی عام) طبق ضوابط تهیه گزارش تفسیری در تاریخ ۱۴۰۱/۰۲/۱۱ تهیه شده است .

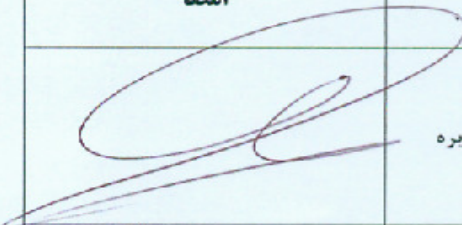
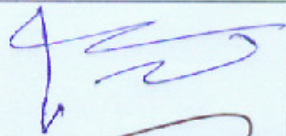
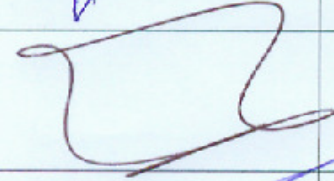
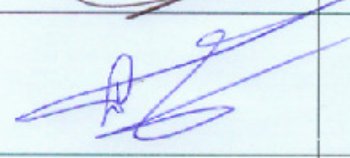
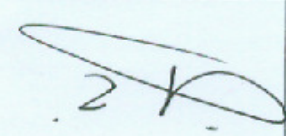


تاریخ:

شماره:

پیوست:

گزارش تفسیری مدیریت شرکت لیزینگ ایرانیان (سهامی عام) طبق ضوابط تهیه گزارش تفسیری مدیریت مصوب ۱۳۹۶/۱۰/۳ هیئت مدیره سازمان بورس و اوراق بهادار تهیه شده و در تاریخ ۱۴۰۱/۰۲/۱۱ به تایید هیئت مدیره رسیده است.

اعضای هیئت مدیره	نام نماینده اشخاص حقوقی	سمت	امضا
شرکت خدمات مشاوره ای حامی ایرانیان (سهامی خاص)	علی حاجی کافلم لواسانی	رئیس هیئت مدیره	
شرکت توسعه صنعت و گسترش خدمات ایرانیان (سهامی خاص)	علی اصغر سرائی نیا	نائب رئیس هیئت مدیره	
شرکت تجارت حامی الکترونیک ایرانیان (سهامی خاص)	کامبیز پیکارجو	عضو هیئت مدیره	
شرکت مهرطریق ایرانیان (سهامی خاص)	حمید محمودی	عضو هیئت مدیره	
شرکت تعاونی خاص کارکنان ایران خودرو	علی حقیقی	عضو هیئت مدیره و مدیرعامل	

آدرس: تهران، بزرگراه اشرفی اصفهانی،
نبش خیابان پیامبر شرقی، پلاک ۷۰
تلفن: ۶-۱۲۰۹۵۴۴۰۰ فکس: ۳۰۹۵۴۴۰۰

پست الکترونیک: info@icleasing.ir
پایگاه اینترنتی: www.icleasing.ir

۱- ماهیت کسب و کار

۱-۱- تاریخچه شرکت :

شرکت لیزینگ ایرانیان (سهامی عام) در ۲۶ شهریورماه ۱۳۸۱ تأسیس و تحت شماره ۱۹۲۰۶۴ در اداره ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری تهران به ثبت رسیده است. این شرکت با سرمایه‌گذاری شرکت تعاونی خاص کارکنان ایران خودرو تأسیس و با همکاری تعدادی از مدیران و کارشناسان مجرب و متخصص شروع به فعالیت نموده است.

در سال ۱۳۸۴ با توجه به توسعه روزافزون فعالیت‌های شرکت، به استناد صورت جلسه مجمع عمومی فوق‌العاده مورخ ۱۳۸۴/۰۸/۰۷ نام شرکت از "لیزینگ خودرو ایرانیان (سهامی خاص)" به "لیزینگ ایرانیان (سهامی عام)" تغییر یافت. در سال ۱۳۸۷ و پس از تصویب دستورالعمل اجرایی تأسیس و نحوه فعالیت و نظارت بر شرکت‌های لیزینگ (واسپاری) از سوی شورای پول و اعتبار؛ شرکت لیزینگ ایرانیان پس از مطابقت کامل مفاد اساسنامه خود با ضوابط و مقررات بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، موفق شد تا مجوز فعالیت خود را تحت شماره ۶۹۴۷۹ از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران دریافت نماید.

در سال ۱۳۸۷ و متعاقباً در سال ۱۳۹۶ در راستای گسترش و بهبود عملکرد، تدوین برنامه‌ی راهبردی شرکت مشتمل بر چشم‌انداز، مأموریت‌ها، استراتژی‌های کلان و متعاقب آن تدوین و بازنگری در نظام کنترل‌های داخلی شرکت در دستور کار قرار گرفت و نهایتاً تصویب و اجرای مراتب، شرکت را در مسیر بهبود مستمر و در نتیجه کسب موفقیت‌های پی‌درپی قرارداد که از آن جمله می‌توان به موارد زیر اشاره نمود:

۱. اخذ مجوز فعالیت از بانک مرکزی و تمدید آن در دوره‌های مختلف؛
۲. پذیرفته شدن شرکت نزد سازمان بورس و اوراق بهادار در بازار فرابورس در سال ۱۳۸۸؛
۳. دریافت و تمدید گواهینامه‌های مدیریت کیفیت مطابق استانداردهای ایزو سری ۹۰۰۱ تحت ضوابط آخرین نسخه‌های استاندارد طی ۱۰ سال متوالی؛
۴. قرار گرفتن در زمره‌ی یکی از برترین شرکت‌های واسپاری به تشخیص imi ۱۰۰ طی ۱۰ سال متوالی؛
۵. پذیرفته شدن نماد معاملاتی شرکت با عنوان "وایران" از سوی سازمان بورس و اوراق بهادار در سال ۱۳۹۲؛
۶. عضویت در انجمن ملی لیزینگ ایران (محل تصمیم‌سازی آینده‌ی صنعت لیزینگ کشور) در سال ۱۳۹۵؛
۷. توسعه فعالیت و افزایش سطح همکاری‌های مشترک با شرکت ایران خودرو به عنوان یکی از بزرگترین شرکای تجاری در شرکت‌های لیزینگ وابسته به گروه صنعتی ایران خودرو در سال ۱۳۹۵؛
۸. اصلاح زیرساخت‌های فنی و فرآیندهای عملیاتی در سال ۱۳۹۵ و ۱۳۹۶؛
۹. ورود به بازار اصلی تابلوی فرعی در سال ۱۳۹۷
۱۰. ورود به بازار اصلی تابلو اصلی در سال ۱۳۹۸

۱-۲- بررسی صنعت لیزینگ در ایران و جهان

صنعت لیزینگ نقش مهمی در توسعه اقتصاد جهان دارد. مطابق آخرین گزارش سالانه لیزینگ جهان که در ماه مارس ۲۰۲۰ منتشر شده، این صنعت در سال ۲۰۱۸ نهمین سال از رشد بی وقفه خود را تجربه کرده، هر چند سرعت رشد آن نسبت به سال های اخیر کمتر شده است. آخرین گزارش سالانه این صنعت، وضعیت لیزینگ را در بیش از ۵۰ کشور با استفاده از آمار و اطلاعات ارائه شده ارائه می دهد. این آمارها نشان می دهد، حجم کسب و کارهای جدید در حوزه لیزینگ در ۵۰ کشور برتر در مناطق مختلف جهان در سال ۲۰۱۸ با رشد ۰,۳۳ درصدی نسبت به سال ۲۰۱۷ مواجه شده است. سه منطقه آمریکای شمالی، اروپا و آسیا بیش از ۹۵ درصد از حجم جهانی لیزینگ را به خود اختصاص داده اند. حجم معاملات لیزینگ در کشور ایران در سال ۲۰۱۸ حدود ۸۵۰ میلیون دلار و در جایگاه چهل و سوم بوده که سهم آن نسبت به سال ۲۰۱۷ حدود ۱۷ درصد کاهش داشته است.

استمرار رشد صنعت لیزینگ جهان

صنعت لیزینگ نقش مهمی در توسعه اقتصاد جهان دارد و همچنان ، در مواجه با تغییر مقررات و نواسانات اقتصادی ، نوآوری و انعطاف پذیری نشان می دهد. آخرین گزارش سالانه صنعت لیزینگ نشان می دهد که صنعت لیزینگ بین المللی طی سالهای ۲۰۱۰ الی ۲۰۱۸، بیش از دوبرابر شده است. سه منطقه آمریکای شمالی، اروپا و آسیا، بیش از ۹۵ درصد از حجم لیزینگ جهان را به خود اختصاص داده اند.

۱-۳- قوانین و مقررات و سایر عوامل برون سازمانی موثر بر شرکت :

مهمترین قوانین و مقررات حاکم بر فعالیت شرکت عبارتند از :

- ✓ قانون تجارت جمهوری اسلامی ایران؛
- ✓ قانون مالیات های مستقیم جمهوری اسلامی ایران ؛
- ✓ قانون مالیات بر ارزش افزوده جمهوری اسلامی ایران ؛
- ✓ قانون تنظیم بازار غیر متشکل پولی ؛
- ✓ قانون مبارزه با پولشویی به همراه آیین نامه ها و دستور العمل های اجرایی مربوطه ؛
- ✓ قانون کار و تامین اجتماعی ؛
- ✓ قانون و دستور العمل های ابلاغ شده از سوی سازمان بورس اوراق بهادار ایران ؛
- ✓ استاندارد های حسابداری ؛
- ✓ استانداردهای حسابرسی ؛
- ✓ مصوبات شورای پول و اعتبار ؛
- ✓ دستور العمل ها ، آیین نامه ها و بخشنامه های بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران از قبیل :
- ✓ دستور العمل اجرایی بانک مرکزی در خصوص تاسیس ، نحوه فعالیت و نظارت بر شرکت های لیزینگ ؛
- ✓ آیین نامه اجرایی قانون تنظیم بازار غیر متشکل پولی ؛

- ✓ آیین نامه نظام سنجش اعتبار؛
- ✓ آیین نامه اجرای قانون مبارزه با پولشویی؛
- ✓ آیین نامه وصول مطالبات سررسید گذشته معوق و مشکوک الوصول مؤسسات اعتباری؛
- ✓ دستور العمل بازرسی مالی و عملیاتی و اخذ اطلاعات از مؤسسات اعتباری؛
- ✓ دستور العمل چگونگی شناسایی مشتریان موسسه اعتباری؛
- ✓ دستور العمل ناظر بر چگونگی ارتباط ساماندهی شرکت وصول مطالبات وابسته به بانک ها؛
- ✓ آیین نامه نحوه محاسبه اقساط در عقود با بازدهی معین؛
- ✓ بخشنامه قاعده کلی محاسبه وجه التزام تأخیر پرداخت دین؛
- ✓ بخشنامه تعیین سقف مجاز اعطای تسهیلات به شرکت های لیزینگ وابسته به بانکها و مؤسسات اعتباری؛
- ✓ بخشنامه مصادیق کالاهای مصرفی با دوام ساخت داخل؛
- ✓ قانون ثبت؛
- ✓ قانون بیمه؛
- ✓ اساسنامه شرکت؛
- ✓ مصوبات مجمع؛
- ✓ مصوبات هیئت مدیره، دستور العمل ها و آیین نامه های داخلی؛

ضمناً اهم ضوابط و مقررات وضع شده طی سال مالی مورد گزارش که تأثیر قابل ملاحظه ای بر فعالیت شرکت داشته و یا انتظار میرود تأثیر قابل ملاحظه ای بر فعالیت شرکت داشته باشد به شرح زیر است:

- ✓ سیاست های سیستم پولی کشور؛
- ✓ قانون مالیات بر ارزش افزوده؛
- ✓ دستور العمل جدید بانک مرکزی؛

۴-۱- کمیته های تخصصی هیئت مدیره

✓ کمیته شورای مدیران:

متشکل از مدیرعامل و مدیران شرکت می باشد که هر دو هفته یک بار و به منظور بررسی پیشرفت عملکرد حوزه ها، بررسی مشکلات و اتخاذ تصمیمات جهت رفع مشکلات، بررسی طرح های جدید و ... تشکیل جلسه می دهد.

✓ کمیته رسیدگی به امور مشتریان:

متشکل از مدیر وصول مطالبات، مدیر حسابداری لیزینگ و مدیر حقوقی و امور قراردادها می باشد که در مواقع ضروری و جهت بررسی و تصمیم گیری در خصوص شکوائیه ها و مشکلات مشتریان تشکیل جلسه می دهد.

✓ کمیته معاملات:

متشکل از نماینده مدیرعامل، مدیر مالی، مدیر حقوقی و امور قراردادهای، مدیر فروش، مدیر وصول مطالبات، مدیر حسابرسی داخلی، و رئیس حراست می باشد که حسب ضرورت و جهت بررسی و تصمیم گیری در خصوص انواع معاملات شرکت شامل خرید یا فروش عمده، برگزاری مناقصه ها و یا مزایده ها تشکیل جلسه می دهد.

✓ کمیته فناوری اطلاعات:

متشکل از نماینده ویژه مدیرعامل، مدیر توسعه سیستم ها و فناوری اطلاعات و مدیر واحد متقاضی می باشد و حسب ضرورت جهت بررسی مشکلات نرم افزاری و سیستمی و شناخت راهکارهای برون رفت تشکیل جلسه می دهد.

✓ کمیته وصول مطالبات:

متشکل از مدیر عامل، نایب رئیس هیئت مدیره، مشاور مدیرعامل، مدیر پشتیبانی، مدیر وصول مطالبات، مدیر حسابداری لیزینگ، مدیر مالی، مدیر بازاریابی، مدیر فروش و مدیر حقوقی و امور قراردادهای، مدیر سیستم ها می باشد که به صورت منظم و هر ماه یک بار جهت بررسی شرایط وصول مطالبات و شناسایی نقاط ضعف و اتخاذ تصمیمات به منظور کاهش حداکثری ریسک ناشی از عدم وصول مطالبات تشکیل جلسه می دهد.

✓ کمیته آموزش:

متشکل از مدیر اداری و پشتیبانی، مدیر مالی، مدیر بازاریابی و فروش، مدیر وصول مطالبات، مدیر توسعه سیستم ها می باشد که به صورت منظم و هر دو ماه یک بار و یا حسب ضرورت به منظور بررسی مشکلات و یا فرصت های موجود در سرمایه های انسانی و تصمیم گیری در خصوص امور تشویقی و یا ترغیبی تشکیل جلسه می دهد.

✓ کمیته مبارزه با پولشویی:

متشکل از مدیر عامل، مدیر مالی و مدیر حسابرسی داخلی می باشد که به منظور اجرای دستورالعمل ها و الزامات قانونی مبارزه با پولشویی صادره از سوی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و سازمان بورس و اوراق بهادار در سال ۱۳۹۰ تشکیل شده است و حسب ضرورت تشکیل جلسه می دهد.

✓ کمیته حسابرسی:

در اجرای مفاد دستورالعمل "کنترل های داخلی برای ناشران پذیرفته شده در بورس اوراق بهادار تهران و فرابورس ایران" مصوب ۱۳۹۱/۲/۱۶ هیئت مدیره سازمان بورس و اوراق بهادار و در چارچوب منشور کمیته حسابرسی و منشور حسابرسی داخلی، نمایندگان کمیته حسابرسی شرکت به اداره نظارت بر ناشران اوراق بهادار، سازمان بورس و اوراق بهادار معرفی گردیدند که اعضای آن عبارتند از یک نفر از اعضای غیر موظف هیئت مدیره بعنوان رئیس و دو نفر اعضا مستقل خارج از شرکت به همراه مدیر حسابرسی داخلی می باشند که جلسات هر ماه یکبار تشکیل می شود. حق الزحمه کمیته طبق مصوبه مجمع به اعضای پرداخت شده است.

✓ کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار:

کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار از ۵ عضو شامل نماینده مدیر عامل، نماینده کارکنان، یکی از مدیران اجرایی شرکت با نظر مدیریت عامل، مسئول حفاظت فنی و مسئول بهداشت حرفه‌ای تشکیل می‌شود.

✓ کمیته انضباط کار:

کمیته انضباط کار مرجع رسیدگی به خدمات برجسته و تخلفات انضباطی کارکنان شرکت می‌باشد و حسب ضرورت با حضور اعضای کمیته، تشکیل می‌گردد. کمیته دارای ۵ عضو، متشکل از دو نفر به عنوان نماینده کارفرما، دو نفر به عنوان نماینده کارکنان و یک نفر به عنوان نماینده رؤسا، می‌باشد.

✓ کمیته فروش:

کمیته فروش متشکل از مدیر بازاریابی و فروش، مدیر مالی و اقتصادی و مدیر حقوقی و امور قراردادها بوده و حسب ضرورت به منظور تعیین شرایط فروش، تشکیل جلسه می‌دهد.

✓ کمیته ریسک :

کمیته ریسک متشکل از کلیه مدیران شرکت است که جلسات آن هر ماه یکبار به مدیریت واحد سیستم ها برگزار می‌گردد و طی جلسات فوق ریسک هر واحد به روز رسانی می‌شود.

۵-۱- سایر عوامل موثر بر شرکت

✓ نرخ بهره و قیمت تمام شده منابع مالی ؛

✓ نرخ تورم ؛

✓ نرخ مالیات بر ارزش افزوده ؛

✓ مشکلات و تعارضات حقوقی و ثبتی در مرجع قضایی و ادارات ثبت و دفاتر اسناد رسمی

۵-۱- محیط کسب و کار و ریسک های حاکم بر محیط :

با توجه به شرایط حاکم بر محیط کسب و کار در ایران ، سرمایه گذاری و فعالیت شرکت لیزینگ با ریسک های با اهمیتی همراه است . سرمایه گذاران باید پیش از تصمیم گیری در خصوص سرمایه گذاری در این شرکت ، عوامل مطرح شده را مد نظر قرار دهند ، مهم ترین ریسک هایی که صنعت لیزینگ و شرکت لیزینگ ایرانیان با آن مواجه است عبارتند از :

الف - ریسک های حوزه فنی

ریسک فنی در شرکت های لیزینگ بسته به ترکیب محصولات قابل ارائه (دارای ریسک های متفاوت) و میزان وابستگی به تأمین کنندگان آن محصول قابل ارزیابی است. در این رابطه با توجه به اینکه شرکت لیزینگ ایرانیان به عنوان یکی از بزرگترین

شرکتهای فعال در صنعت لیزینگ کشور از حیث میزان سرمایه با بهره‌مندی از حمایت سهامداران عمده شامل گروه صنعتی ایران خودرو که در زمره بزرگترین خودروسازان کشور و خاورمیانه قرار دارد و گروه شرکت‌های زیرمجموعه تعاونی خاص کارکنان ایران خودرو با بیش از ۵۰,۰۰۰ عضو و به عنوان بزرگترین تعاونی و نیز تعاونی برتر و برگزیده کشور در چند سال مختلف به راحتی ریسک‌های موسوم به ریسک‌های فنی را تحت پوشش قرار داده است و برآن است تا در سال پیش رو پرتفوی محصولات قابل ارائه خود را متنوع‌تر نماید.

ب - ریسک‌های حوزه مالی

مدیریت ریسک در این حوزه متوجه برنامه‌ریزی، اجرا، کنترل و بهبود عملکرد مالی شرکت با هدف افزایش میزان سودآوری و به تبع آن تقویت منافع سهامداران می‌گردد. ریسک سرمایه‌گذاری و ریسک اعتباردهی به عنوان دو ریسک محوری در حوزه مالی مطرح می‌باشند.

✓ ریسک سرمایه‌گذاری:

ریسک سرمایه‌گذاری در صنعت لیزینگ عمدتاً شامل ریسک نقدینگی، ریسک نرخ بهره و ریسک بازار می‌باشد. در این رابطه شرکت لیزینگ ایرانیان (سهامی عام) با اتخاذ رویکرد مشارکت‌های چندجانبه از طریق انعقاد قرارداد سرمایه‌گذاری در مبادلات مالی در اقدامی نوآورانه گام موثری در کاهش چشمگیر ریسک‌های ناشی از تأمین نقدینگی، کاهش میانگین هزینه و نرخ بهره برداشته است.

✓ ریسک اعتباردهی:

عبارت است از ریسک ناشی از احتمال عدم وصول اقساط مرتبط با تسهیلات اعطایی به مشتریان در سررسید مقرر. ریسک اعتباردهی یکی از مهم‌ترین ریسک‌های ذاتی در صنعت لیزینگ به شمار می‌رود، شرکت لیزینگ ایرانیان این ریسک را از طریق شناسایی مشتریان بدحساب از طریق سامانه اعتبارسنجی مشتریان تقلیل داده و در صورتی که مشتری در سنوات گذشته از سابقه خوبی در خصوص بازپرداخت برخوردار باشند تسهیلات به ایشان تخصیص می‌یابد.

پ - ریسک‌های حوزه عملیاتی

این ریسک عمدتاً ناشی از احتمال عدم کفایت یا ایجاد مشکل در فرآیند کنترل‌های داخلی شرکت و همچنین احتمال تغییر قوانین و مقررات مرتبط با موضوع صنعت لیزینگ می‌باشد. آن دسته از ریسک‌های حوزه عملیاتی که در حیطه اختیار لیزینگ ایرانیان قرار دارد، با انجام بازنگری‌های منظم و ادواری در عملیات و فرآیندهای داخلی شرکت، بهبود مستمر آنها، بررسی نظرات و پیشنهادهای مشتریان و رفع نقاط ضعف، تحت کنترل این شرکت قرار دارد.

ت - ریسک اثرات کووید - ۱۹

سقوط اقتصادی ناشی از کووید-۱۹ در بخش لیزینگ تجهیزات و تأمین مالی صنایع در سراسر جهان بسیار شدید بوده، با این وجود اثرات آن برای مناطق، کشورها و شرکتهای گوناگون متفاوت بوده است. در ایران و با توجه به افزایش نرخ بیکاری و مشکلات نقدینگی خانوارها ریسک ناشی از عدم وصول اقساط افزایش یافته است. شرکت با توجه به تمهیداتی که از قبل اعمال نموده و اخذ تضامین مناسب از حاشیه امنیت مناسبی در این خصوص قراردادارد.

۱-۶ - محصولات و خدمات اصلی :

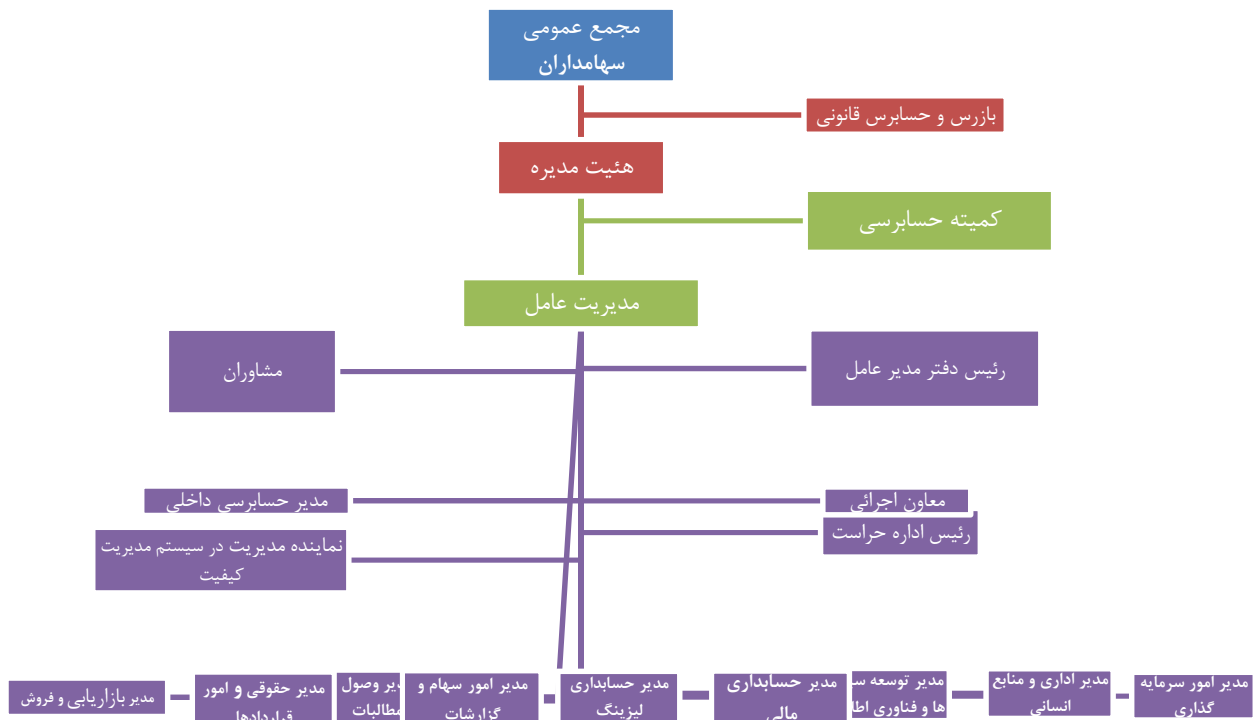
موضوع فعالیت شرکت لیزینگ ایرانیان مطابق مفاد ۲ و ۳ اساسنامه مصوب به شرح زیر می باشد:

تأمین مالی مشتری از طریق تهیه کالا اعم از منقول و غیر منقول توسط شرکت و واگذاری آن به مشتری صرفاً در قالب یکی از قراردادهای اجاره به شرط تملیک و فروش اقساطی در چارچوب قانون عملیات بانکی بدون ربا، آئین نامه ها و دستور العمل های مربوطه.

لیزینگ ایرانیان (سهامی عام) تحت نظارت بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، با ماهیت فعالیت مالی و اعتباری در طول بیش از یک دهه توانسته است با بهره مندی از دانش، تخصص و توانمندی سرمایه های انسانی خود به دستاوردهای بزرگی در صنعت لیزینگ کشور نائل گردد. قرار گرفتن این شرکت در بین شرکتهای برتر (به استناد گزارش رسمی سازمان مدیریت صنعتی کشور - IMI) و سودآفرینی مستمر برای سهامداران و خدمات رسانی متمایز برای مشتریان شرکت، مصداقی بر این مدعاست. آنچه مسلم است دستیابی به این مهم بدون همکاری و همدلی جمع کثیری از نیروهای فعال، علاقه مند، خلاق و پیگیر میسر نمی شد.

۷-۱- ساختار واحد تجاری و نحوه ارزش آفرینی آن :

ساختار سازمانی شرکت لیزینگ ایرانیان بشرح ذیل می باشد



۸-۱- وضعیت جاری فعالیتهای اصلی و زیربنایی شرکت :

الف - بازاریابی و فروش

مسئولیت توسعه بازار، ارائه خدمات متنوع در راستای پاسخگویی به نیازهای بازار و کسب سود بالاتر و نیز بهبود وضعیت رقابتی شرکت در صنعت لیزینگ کشور را در حوزه بازاریابی و از سویی دیگر مسئولیت تأمین خودرو، اعلام شرایط خرید خودروهای سواری، دریافت مدارک و تشکیل پرونده، اعتبارسنجی و تأیید پرونده به منظور ارائه تسهیلات به متقاضی، انعقاد قرارداد و پیگیری های لازم جهت ارائه مدارک و تحویل خودرو به متقاضیان از اولویت های واحد بازاریابی و فروش می باشد.

برای دستیابی به این مهم نیز فعالیت های متعددی جهت نیل به اهداف از پیش تعیین شده خود بعمل آورده که اهم اقدامات به شرح ذیل می باشد؛

- ✓ نفوذ بیشتر در بازار خودروهای لوکس
- ✓ نفوذ بیشتر در بازار خودروهای دست دوم (سواری - سنگین)
- ✓ ورود به بازار لیزینگ مسکن
- ✓ ورود به بازار لیزینگ کالاهای بادوام و سرمایه‌ای

فعالیت های مرتبط با عملیات فروش لیزینگ

این فعالیت شامل ارائه تسهیلات خرید کلیه کالاهای بادوام و ملک می باشد. در سال ۱۴۰۰ این مدیریت توانست با تکیه بر مهارت و تجربیات خود و برخورداری از نیروهای کارآمد نسبت به ورود به بازارهای جدید اقدام و دامنه فعالیت های خود در حوزه لیزینگ را گسترش دهد بطوری که توانست آمار بسیار خوبی به شرح ذیل از حضور در بازارهای مختلف به نمایش گذارد.

گزارش تسهیلات ارائه شده در ۱۲ ماهه سال ۱۴۰۰ لیزینگ ایرانیان

خودروهای دست دوم		مسکن		ماشین آلات و تجهیزات	
(قرارداد اجاره به شرط تملیک)		(قرارداد اجاره به شرط تملیک)		(قرارداد فروش اقساطی)	
تعداد قرارداد	مبلغ تسهیلات	تعداد قرارداد	مبلغ تسهیلات	تعداد قرارداد	مبلغ تسهیلات
۲۳۷	۲,۵۱۹,۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱	۶,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱	۵۷,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
مجموع قراردادهای منعقد (تعدادی)	۲۳۹	مجموع تسهیلات اعطایی		۲,۵۸۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	

برنامه‌های آتی واحد بازاریابی و فروش:

در آتی نیز با تکیه بر نقاط قوت و همچنین با استفاده از فرصت‌های بیرونی سعی بر آن داریم تا نسبت به رفع نقاط ضعف موجود اقدام و در جهت تحقق اهداف تعیین شده سازمان گامی موثر برداریم.

از جمله اقدامات آتی در راستای تحقق این مهم علاوه بر پیگیری موارد یاد شده اقداماتی به شرح ذیل می باشد که در دستور کار این مدیریت قرار دارد :

- ✓ توسعه شبکه های فروش (عاملیت) ؛
- ✓ توسعه ورود به بازارهای جدید ؛
- ✓ انعقاد قرارداد همکاری با سایر شرکت های خودروساز (مدیران خودرو، پرشیا خودرو و...)
- ✓ گسترش طرح فروش سازمانی خودروهای لیزینگی؛

پ - منابع انسانی

امروزه اهمیت منابع انسانی بر کسی پوشیده نیست و سازمان ها برای بقا در محیط پیچیده و پر چالش به نیروی انسانی توانمند و خلاق نیازمند هستند .منابع انسانی، منبع استراتژیک سازمانی محسوب می شوند، از این رو جزء مهم و لاینفک مباحث برنامه ریزی استراتژیک، (منابع انسانی) هستند. امری که غفلت از آن می تواند پیامدهای جبران ناپذیری را برای سازمان ها به همراه داشته باشد اگر سازمان ها می خواهند در محیط پرتلاطم امروزی از حیات مستمر برخوردار باشند باید همسو با تغییرات محیطی نگرش جامع و راهبردی داشته باشند و الزامات گوناگونی را مد نظر قرار دهند و از آنجا که منابع انسانی کارآمد (کارکنان دانشی) اساسی ترین منبع رقابتی سازمان ها هستند لزوم برنامه ریزی راهبردی در زمینه سرمایه های انسانی سازمانی از اهمیت بیشتری برخوردار است.

با توجه به توضیحات فوق جهت رشد و بالندگی سطح علمی و عملکردی سرمایه های انسانی اقدامات ذیل انجام پذیرفته است:

- ✓ ارائه آموزش های (عمومی و تخصصی) توانمند سازی همکاران با همکاری مراکز معتبر آموزشی کشور؛
- ✓ آموزش دوره های مدیریت دانش در سطح مدیران و روسا و پیاده سازی عملی مفاهیم مباحث دروس؛
- ✓ پیاده سازی نظام پیشنهادات در جهت تشویق و بستر سازی هر چه بیشتر همکاران در زمینه مشارکت پرسنل در فرایند تصمیم سازی و پیشبرد با اهداف شرکت؛
- ✓ توجه به مقوله HSE در خصوص سلامت جسمی و شادابی روحی و روانی کارکنان و پرداخت هزینه ورزش و تندرستی؛
- ✓ سنجش ادراک کارکنان بصورت دوره ای و انجام اصلاحات ضروری؛
- ✓ استقرار پزشک معتمد در شرکت و تشکیل پرونده پزشکی برای کارکنان و انجام معاینات دوره ای سالیانه به منظور حفظ، نگهداشت و ارتقاء سلامت پرسنل؛

- ✓ ایجاد و راه اندازی کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار با هدف افزایش سطح بهداشت ایمنی محیط کار؛
- ✓ راه اندازی سیستم بهبود و تسهیل در فرایند منابع انسانی؛
- ✓ اعطای تسهیلات و هدایای نقدی و غیر نقدی در چارچوب ضوابط و آئین نامه های شرکت؛
- ✓ تصویب و اجرای نظام مدیریت عملکرد؛

طبق هدف گذاری ها و برنامه استراتژیک منابع انسانی این مدیریت رؤس فعالیت ها به شرح زیر اقدام پذیرفته است:

الف: تدوین و اجرای نظام پرداخت پاداش؛

ب : تدوین و اجرای ارزیابی عملکرد؛

ج : تدوین استاندارد مشاغل

د : تدوین برنامه های نظام آموزشی

ه : تدوین و اجرای برنامه نظام ارتقاء شغلی

ت - توسعه سیستمها و فناوری اطلاعات

رؤس اقدامات صورت گرفته در حوزه "توسعه سیستمها و فناوری اطلاعات"، به شرح ذیل می باشد:

❑ رؤس اقدامات صورت گرفته در حوزه "توسعه سیستمها و فناوری اطلاعات"، در سال ۱۴۰۰ به شرح ذیل می باشد:

❑ بازنگری در اهداف، استراتژی ها و خط مشی؛

❑ بازنگری نقشه فرآیندی و جداول شناسنامه فرآیندها؛

❑ بازنگری شاخص های پایش فرآیندها؛

❑ تهیه، تغییر و بروزرسانی اسناد و مدارک سازمان؛

❑ نگهداشت و بروزرسانی طراحی وب سایت شرکت؛

❑ تمدید نماد اعتماد الکترونیک برای وب سایت شرکت؛

❑ ثبت نرم افزار جامع لیزینگ در سامانه وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی؛

❑ دریافت شناسنامه سیستم جامع لیزینگ ایرانیان با نام تجاری سجلا؛

❑ توسعه سیستم جامع لیزینگ ایرانیان (سجلا)؛

❑ راه اندازی فاز تست سیستم سجلا در شرکت؛

- ❑ تغییر سرویس اعتبارسنجی و پیاده‌سازی بخش جدید؛
- ❑ ارتقاء سیستم فک رهن؛
- ❑ تهیه گزارشات تحلیلی هیئت مدیره به صورت ماهانه؛
- ❑ جمع‌آوری نظرات مشتریان از واحدهای صف، جمع‌بندی و تهیه گزارشات ماهانه CRM؛
- ❑ مدیریت عملکرد شامل ارزیابی‌های دوره‌ای کارکنان و اجرای حسن اجرای سیستم طبق ضرایب و شاخص‌های تعریف شده؛
- ❑ مدیریت ریسک‌های سازمان شامل تشکیل جلسات دوره‌ای کمیته ریسک جهت شناسایی، ارزیابی و کنترل ریسک‌ها، بروزرسانی ماهانه داشبورد ریسک‌های فرآیندی و رصد روند تغییرات ریسک‌ها، و تهیه گزارشات تحلیلی مورد نیاز؛
- ❑ انجام امور مربوط به آموزش شامل انجام نیازسنجی‌های آموزشی، ارزیابی منابع آموزشی، تدوین تقویم آموزشی، ثبت‌نام و برگزاری دوره‌ها، اخذ تعهدات آموزشی مورد نیاز، ارزیابی و اثربخشی دوره‌های آموزشی، بروزرسانی شناسنامه آموزشی کارکنان، دریافت و تحویل گواهی‌نامه‌های آموزشی و تهیه گزارشات تحلیلی مورد نیاز؛
- ❑ شرح دوره‌های آموزشی برگزار شده:

تعداد کل دوره‌های آموزشی	تعداد ساعات آموزشی (نفر-ساعت)	سرانه آموزشی (ساعت)	میانگین ارزیابی دوره‌های آموزشی	سطح ارزیابی	میانگین اثربخشی دوره‌های آموزشی	سطح اثربخشی
۶	۳۷۲	۵,۴	۸۲,۲	خیلی خوب	۸۸,۷	کاملاً اثربخش

سطح اثر بخشی	میانگین اثر بخشی دوره آموزشی	سطح ارزیابی	میانگین ارزیابی دوره آموزشی	نحوه برگزاری دوره				دوره‌های آموزشی برگزار شده
				حضوری	آنلاین	درون سازمانی	برون سازمانی	
---	---	ضعیف	۵۷	✓			✓	سهام فصل همکاران
---	---	خیلی خوب	۸۶	✓			✓	بررسی مشکلات و ابهامات در فرآیند انعقاد عقد فروش اقساطی تا خاتمه قرارداد
--	--	--	--	✓			✓	ICDL ۲۰۱۹ II
کاملا اثر بخش	۸۸	خیلی خوب	۹۴	✓			✓	SQL Server ۲۰۱۹ Query Tuning and Optimization
کاملا اثر بخش	۸۹,۳	خیلی خوب	۹۱,۹		✓		✓	ASP.NET Core
--	--	--	--		✓		✓	Advanced topic for SQL Server developers

برنامه های آتی

- ☐ بازنگری در اهداف، استراتژی ها و خط مشی؛
- ☐ بازنگری نقشه فرآیندی و بروزرسانی جداول شناسنامه فرآیندها؛
- ☐ بازنگری شاخص های پایش فرآیندها؛
- ☐ مدیریت ریسک های فرآیندی سازمان؛
- ☐ مدیریت عملکرد کارکنان شامل ارزیابی و سنجش دوره ای؛
- ☐ اجرای کامل سیستم جامع لیزینگ و بهبود و توسعه آن؛
- ☐ آماده سازی بستر مناسب جهت ورود به بازارهای جدید و کسب و کار آنلاین؛
- ☐ مدیریت عملکرد فرآیندها با بهره گیری از سیستم جامع لیزینگ؛
- ☐ اصلاح کابل کشی اتاق برق طبقات؛
- ☐ راه اندازی سیستم مانیتورینگ شبکه و سرورها؛

• پیاده سازی حسن اجرای سیستم جهت ارزیابی عملکرد پرسنل:

به منظور هدفمند نمودن پاداش‌های دوره‌ای، معیارهای پرداخت بر مبنای عملکرد واحد و فرد در دوره مورد ارزیابی تعیین و در سال گذشته توسط اداره طراحی و بهبود سیستم‌ها پیاده‌سازی گردید. در این راستا در هر دوره موارد زیر به ترتیب اجرا می‌گردند:

- ✓ استخراج بودجه کلی پاداش بر اساس مجموع حقوق و دستمزد ماهانه کارکنان و ضریب پرداخت دوره؛
- ✓ تعیین ضرایب وزنی واحدها بر اساس طبقه‌بندی صف، ستادی و تحلیلی؛
- ✓ بررسی حسن اجرای سیستم از طریق پیگیری مصوبات، اهداف و برنامه‌ها، روش‌های اجرایی و شاخص‌ها؛
- ✓ ارائه نتایج بررسی‌ها به مدیریت محترم عامل و دریافت نظر ایشان؛
- ✓ اعمال ضرایب نهایی شده و تعیین بودجه پاداش واحدها؛
- ✓ ارزیابی عملکرد کارکنان و افراد دارای مسئولیت با دریافت نظرات مافوقان؛
- ✓ دریافت امتیاز شئون اداری از واحد اداری و منابع انسانی؛
- ✓ ارائه امتیازات به مدیریت محترم عامل جهت اعمال نظرات و تصویب ایشان؛
- ✓ اعمال امتیازات نهایی ارزیابی عملکرد در بودجه تخصیصی واحدها و تعیین میزان پاداش پرداختی کارکنان با در نظر گرفتن میزان کارکرد آنان در طی دوره؛

ث - وصول مطالبات

یکی از مهم‌ترین دغدغه‌های بانک‌ها و موسسات مالی و اعتباری، وصول مطالبات معوق و در نتیجه کاهش ریسک‌های مرتبط، کاهش هزینه‌های مالی و در نهایت بهره‌برداری از وجوه حاصله در بخش‌های سودآور اقتصادی می‌باشد. خوشبختانه شرکت لیزینگ ایرانیان از همان سال‌های شروع فعالیت به این امر توجه ویژه داشته و با راه‌اندازی "واحد وصول مطالبات" نسبت به این مهم اقدام نموده است و همواره با اصلاح و بازنگری منظم کلیه فرایندها و روش‌های اجرایی به دنبال تقلیل میزان معوقات شرکت بوده است. از مهمترین اقدامات شرکت اصلاح شیوهی اعتبارسنجی و استفاده از سیستم‌های معتبر ارائه شده توسط موسسات تحت نظارت بانک مرکزی می‌باشد. این سیستم ضمن در اختیار گذاردن میزان اعتبار مشتریان و عملکرد آنها در خصوص تعهداتشان، کمک شایانی در خصوص شناسایی و حفظ مشتریان خوش حساب نموده است و با کاهش ریسک امکان بازگشت سرمایه بدون صرف هزینه‌های حقوقی را دو چندان نموده است.

از بارزترین فعالیت‌های صورت پذیرفته می‌توان به آئین نامه بخشودگی جرایم اشاره کرد که بر این اساس پرونده‌ها، مورد بررسی قرار گرفته و نسبت به مواردی که میزان بدهی با ارزش خودرو و سایر وثائق مطابقت نداشت با در نظر گرفتن صرفه و صلاح شرکت نسبت به جرائم، بخشودگی لحاظ گردید، همچنین اقدامات حقوقی که منجر به مسدودی حساب مدیون و ضامنین و همچنین توقیف اموال مدیونین و مزایده آنها می‌شد باعث تعیین تکلیف دیون شد. با تمرکز بر فعالیتهای حقوقی در جهت وصول مطالبات معوق گام موثری در این راستا برداشته شد.

در خصوص عملکرد واحد وصول مطالبات به برخی از اقدامات انجام شده در ۱۲ ماهه سال ۱۴۰۰ به شرح ذیل عنوان می گردد: پیگیری و وصول حدود ۱۸۶ میلیارد ریال از اقساط معوق سنواتی به شرح جدول ذیل:

ماه	سهم واحد وصول از معوقات گذشته (میلیون ریال)
فروردین	۷,۸۳۶
اردیبهشت	۱۷,۶۲۶
خرداد	۱۳,۹۴۷
تیر	۱۷,۱۹۲
مرداد	۹,۷۰۶
شهریور	۱۵,۶۵۳
مهر	۱۲,۶۳۶
آبان	۱۶,۶۷۸
آذر	۱۹,۵۹۰
دی	۱۶,۵۰۸
بهمن	۱۵,۳۵۴
اسفند	۲۳,۱۵۳
جمع	۱۸۵,۸۷۹

- ✓ تجهیز واحد به سیستم فراخوان به منظور بررسی و تشخیص تعداد مراجعات و نیازسنجی نیروی انسانی در هر بخش؛
- ✓ بهره‌برداری از امکانات سیستم CallCenter به منظور بهبود و تسریع در اطلاع رسانی و پیگیری وصول مطالبات
- ✓ ارائه‌ی طرح بهبود فرآیند وصول مطالبات؛
- ✓ برون سپاری برخی از فعالیتهای سازمان ؛
- ✓ برگزاری مزایده خودروهای توقیفی و نقل و انتقال اسناد؛
- ✓ پیگیری و شناسایی خودروهای موجود در پارکینگ های ناجا؛
- ✓ پیگیری معوقات مربوط به سازمانهای مدیون

ج - حقوقی و امور قراردادهای

این واحد براساس تکالیف مشخص شده و وظایف محوله که عبارتند از رسیدگی به کلیه امور مربوط به پاسخگویی، دفاع و پیگیری دعاوی اعم از حقوقی یا کیفری مطروحه علیه سازمان و همچنین اقامه دعوی در مراجع ذیصلاح قضایی و غیر قضایی و اداری بر علیه اشخاص حقیقی یا حقوقی که به نحوی منافع یا حقوق سازمان را نادیده گرفته و یا بیت‌المال را تضییع نموده و یا برخلاف قوانین و مقررات به حقوق سازمان تجاوز و یا تعدی نموده‌اند، را در دستور کار رسیدگی داشته که فعالیت‌ها به شرح ذیل صورت پذیرفته است:

- ✓ طرح دعوی در محاکم قضایی برای کلیه پرونده‌های دارای بدهی و مختومه نمودن پرونده‌های مفتوحه مربوط به سال‌های گذشته
- ✓ مراجعه به داور تعیین شده در قراردادهای دارای مطالبات معوق جهت اخذ رای و پیگیری آراء صادره در مراجع قضایی در جریان رسیدگی به پرونده‌های حقوقی، ضمن حضور مستمر در مراجع قضایی جهت پیگیری مراحل رسیدگی مربوط به پرونده‌ها، اقداماتی بر مبنای روال کاری تعریف شده در دادگاه‌ها و شورای حل اختلاف مشتمل بر تنظیم و ارسال لوایح به دادگاه‌ها، تحریر پاسخ استعلام واصله از دادگاه‌ها، تنظیم، بررسی و اصلاح قراردادهای مربوط به شرکت صورت می‌پذیرد. همچنین با اخذ آرای داور تعیین شده و تشکیل پرونده اجرایی سعی بر وصول مطالبات معوقه شرکت شده است.
- از سایر امور جاری در این حوزه، بررسی اعتبار و اصالت وکالتنامه‌های ارجاعی و پاسخ‌گویی به مراجعین شرکت می‌باشد. همچنین با ارائه مشاوره حقوقی، نظارت و کنترل بر عملکرد پیمانکاران سعی بر آن شده است تا حد امکان زمان رسیدگی به پرونده‌ها به کمترین میزان خود برسد.

در جدول ذیل پاره‌ای از اقدامات صورت پذیرفته بر روی پرونده‌ها تا تاریخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۹ ذکر گردیده است:

شرح	تعداد کل پرونده	در جریان رسیدگی
پرونده‌های دادگاه	۲۳۵	۲۳۵
پرونده‌های داوری	۳۶۰	۳۶۰
پرونده‌های شورا	۱,۱۲۰	۱,۱۲۰
اجرای سند	۲	۲

۱-۱۰ - اطلاعات اعضاء هیئت مدیره شرکت :

نام و نام خانوادگی	سمت	تاریخ عضویت	میزان تحصیلات	سوابق کاری
علی حاجی کاظم لواسانی به نمایندگی از شرکت (خدمات مشاوره ای حامی ایرانیان)	رئیس هیئت مدیره	۱۴۰۱/۰۱/۲۰	کارشناسی ارشد	* مدیرعامل و عضو هیئت مدیره تعاونی خاص کارکنان ایران خودرو
				* مدیرعامل و نایب رئیس هیئت مدیره لیزینگ شهر
				* مدیرعامل و عضو هیئت مدیره واسپاری توسعه تعاون
				* مدیرعامل و عضو هیئت مدیره لیزینگ ایرانیان
				* مدیرعامل و عضو هیئت مدیره گسترش تجارت کالای ایرانیان
علی اصغرسرائی نیا به نمایندگی از شرکت (توسعه صنعت و گسترش خدمات ایرانیان)	نایب رئیس هیات مدیره (غیرموظف)	۱۴۰۱/۰۱/۲۰	کارشناسی	* معاونت بازاریابی و فروش شرکت ایران خودرو
				* رئیس هیئت مدیره شرکت ایساکو کیش
				* نایب رئیس هیئت مدیره شرکت لیزینگ ایران خودرو
				* رئیس هیئت مدیره شرکت لیزینگ خودروکار
				* عضو هیئت مدیره بنیاد تعاون وزارت دفاع
				* عضو هیئت مدیره شرکت ایرانیان نت (پراتور ۴)
کامبیز پیکارچو به نمایندگی از شرکت (حامی الکترونیک ایرانیان)	عضو هیئت مدیره (موظف)	۱۴۰۱/۰۱/۲۰	دکتری	* مدیرعامل بیمه سینا
				* مدیرعامل و عضو شورای پژوهشی بیمه آرمان
				* مدیرعامل شرکت سرویس بیمه شهر
				* عضو شورای فنی بیمه تجارت نو
حمید محمودی به نمایندگی از شرکت (مهرطریق ایرانیان)	عضو هیئت مدیره (غیر موظف)	۱۴۰۱/۰۱/۲۰	کارشناسی ارشد	* مدیرعامل مجتمع ذوب آهن فولاد خزر
				* مدیرعامل بازرسی کالای تجاری
				* مشاور و مدیرعامل و مدیر کارخانه آمل
				* مدیرعامل گروه ملی فولاد ایران
				* معاون امور شرکتهای گروه توسعه ملی
علی حقیقی به نمایندگی از شرکت (تعاونی خاص کارکنان ایران خودرو)	عضو هیئت مدیره و مدیرعامل	۱۴۰۱/۰۱/۲۰	کارشناسی ارشد	* معاونت فروش شرکت ایران خودرو
				* مدیر فروش شرکت سایپا
				* رئیس فروش قراردادهای و لیزینگ
				* مدیرعامل و عضو هیئت مدیره چترآسایش

۱-۱۱ - سهامداران اصلی شرکت :

سهامداران عمده شرکت					
ردیف	نام سهامدار	۱۴۰۰/۱۲/۲۹		۱۳۹۹/۱۲/۳۰	
		تعداد سهام	درصد	تعداد سهام	درصد
۱	شرکت ایران خودرو (سهامی عام)	۵۶۰,۸۱۹,۹۲۵	۳۴	۳۴۴,۰۶۱,۳۰۴	۳۴
۲	شرکت تعاونی خاص کارکنان ایران خودرو	۱۹۴,۶۵۱,۸۶۵	۱۲	۱۱۹,۱۵۳,۹۰۵	۱۲
۳	سایر اشخاص حقیقی و حقوقی	۸۷۴,۵۲۸,۲۱۰	۵۴	۵۳۶,۷۸۴,۷۹۱	۵۴
	جمع	۱,۶۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰

۲- اهداف مدیریت و راهبردهای مدیریت برای دستیابی به اهداف آن

۲-۱ - اهداف بلند مدت و کوتاه مدت :

اهداف استراتژیک شرکت در سالهای آتی شامل بهینه‌سازی ساختار مالی و همچنین بهینه‌سازی ساختار فروش به منظور افزایش ضریب نفوذ عملیات لیزینگ در بازار کشور عزیزمان بوده است . در راستای تحقق اهداف استراتژیک یاد شده و با تأکید مضاعف بر آگاهی، به بیان اهداف عملیاتی تدوین شده خواهیم پرداخت.

- ✓ ارتقاء سطح اعتماد، رضایت و کاهش شکایات مشتریان به واسطه‌ی ارائه مستمر خدمات با کیفیت؛
- ✓ توانمندسازی کارکنان و ترغیب آنان به مشارکت در اجرای امور محوله در سطح مطلوب از طریق توسعه دانش، تجربه، مهارت و تعهد کارکنان؛
- ✓ دستیابی به بازارهای جدید و ورود به عرصه های نوین در صنعت لیزینگ ؛
- ✓ استفاده بهینه از سرمایه در گردش شرکت و ارائه تسهیلات با شرایط مورد نظر مشتریان ؛
- ✓ افزایش میزان وصول مطالبات معوق؛
- ✓ اصلاح و بهینه‌سازی فرآیندهای سیستمی ؛

۲-۲ - مسئولیت های اجتماعی و زیست محیطی شرکت :

موضوع حسابداری سبز و موضوع " اخلاق کسب و کار " به نقش سازمان درحوزه اجتماع می پردازد و شامل مسئولیت اجتماعی، وظایف و تعهداتی است که شرکت بایستی در جهت حفظ، مراقبت و کمک به جامعه ای که در آن فعالیت می کند، انجام دهد. این مهم تأثیری مثبت بر وفاداری مشتریان سازمان گذارده و باعث خوشنامی سازمان در جامعه می گردد. در این راستا لیزینگ ایرانیان (سهامی عام) همواره توجه خاصی را به تأثیرات عملکرد خود بر جامعه ضمن بهره برداری صحیح از منابع ملی کشور، معطوف داشته است که در ادامه به بیان آن می پردازیم :

الف - صرفه جویی در مصرف انرژی

لیزینگ ایرانیان همچون سال های گذشته، اقدامات متنوعی در جهت کاهش مصارف انرژی به شرح ذیل ترتیب داده تا به وظیفه خود در راستای صرفه جویی در منابع انرژی و حفظ و حراست از آن برای آیندگان عمل نموده باشد:

- ✓ استفاده از تجهیزات و لوازم مصرفی مخصوص کاهش مصرف انرژی نظیر لامپ های کم مصرف، خاموش نمودن تأسیسات سرمایشی و گرمایشی در مواقع غیر ضروری، استفاده از عایق های مناسب برای درب و پنجره ها و ... ؛
- ✓ استفاده از پوشش نمای بیرونی دوجداره ساختمان بر اساس ضوابط و استانداردهای مربوطه؛

ب - افزایش سطح رفاهی، بهداشتی و آموزشی کارکنان

یکی از مهم ترین سرمایه های شرکت، کارکنان آن می باشند. امروزه مدیریت نوین منابع انسانی دریافته است که بین رضایتمندی کارکنان و افزایش سودآوری سازمان رابطه مستقیم وجود دارد. لیزینگ ایرانیان نیز با ملحوظ نظر قراردادن این موضوع رئوس برنامه های اجرا شده در این خصوص را به شرح ذیل بیان می دارد:

- ✓ ایجاد ارتباطات موثر با کارکنان در جهت شناخت استعدادها، علایق و انگیزه ها و قرار دادن افراد در پست هایی متناسب با توانایی آنها و اعطای جوایز به کارکنان نمونه ؛
- ✓ بستر سازی جهت افزایش آراستگی محیط کاری منطبق با اصول ۵S؛
- ✓ ایجاد و راه اندازی کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار با هدف افزایش سطح بهداشت و ایمنی محیط کار؛
- ✓ پرداخت کمک هزینه تحصیلی جهت فرزندان کارکنان؛
- ✓ پرداخت کمک های نقدی و غیر نقدی در مناسبت های مختلف؛
- ✓ ارزیابی عملکرد کارکنان و اعطای پاداش منطبق با عملکرد آنها؛
- ✓ پوشش بیمه تکمیلی کارکنان به منظور تأمین بخشی از هزینه های درمانی آنها؛
- ✓ پوشش بیمه عمر و حوادث کارکنان نزد یکی از شرکت های بیمه؛
- ✓ اعطای تسهیلات اعتباری در چارچوب مصوبات، آئین نامه و دستورالعمل های داخلی؛
- ✓ برگزاری جلسات فی مابین کارکنان و مدیران جهت افزایش مشارکت های فکری کارکنان در امور جاری سازمان.
- ✓ انجام تست کرونا و معاینه هفتگی کلیه پرسنل توسط پزشک حاضر در شرکت و جداسازی افراد مشکوک به بیماری از سایر پرسنل .

۳-۲ - برنامه ریزی برای رسیدن به اهداف و راهبردها

الف - کاهش در هزینه های تامین منابع : شرکت های لیزینگ برای ارائه تسهیلات به مشتریان می بایستی نسبت به تأمین منابع اقدام نمایند که یکی از راههای تأمین منابع اخذ تسهیلات بانکی از سیستم بانکی بوده است. نرخ تسهیلات دریافتی در سودآوری شرکت تأثیر بسزایی دارد. نرخ متوسط اخذ تسهیلات در سال های گذشته ۲۴ درصد بوده است که با توجه به کاهش نرخ های بهره در سیستم بانکی کشور، شرکت وام های با نرخ بالا را تبدیل به وام های با نرخ ۱۸ درصد نموده است. ضمناً در حال بررسی سایر روشهای تأمین مالی با هزینه های بهره به صرفه تر می باشیم. در صورت فراهم شدن شرایط انتشار اوراق مشارکت نیز در برنامه سال ۱۴۰۱ این شرکت می باشد.

ب- ورود به بازارهای متنوع لیزینگ : شرکت با نقدینگی نزدیک به ۲۵۰۰ میلیارد ریال در سال ۱۴۰۰ جهت ورود به بازارهای مختلف سودآور همچون خودروهای لوکس، املاک، تجهیزات ساختمانی، تجهیزات پزشکی و ... اقدام نموده و با مد نظر قرار دادن سود ده بودن این بازارها، امید است میزان سود بیشتری عاید شرکت گردد. با توجه به تحقق افزایش سرمایه (امکان دریافت وام از سیستم بانکی به میزان ۲ برابر سرمایه) و برنامه انتشار اوراق مشارکت این مبلغ تا ۴۰۰۰ میلیارد ریال نیز قابل افزایش است.

پ - کاهش در هزینه های اداری ، تشکیلاتی و افزایش بهره وری : علی رغم ایجاد تورم فزاینده ناشی از نوسانات دلار و بالا رفتن هزینه ها در جامعه ، شرکت همچنان هزینه های سربار خود را به میزان سال گذشته برنامه ریزی کرده است . با توجه به اینکه بخش اعظم هزینه در شرکت های لیزینگ هزینه های پرسنلی می باشد تنها افزایش در حقوق و مزایای کارکنان طبق بخشنامه اداره کار و اموراجتماعی پیش بینی شده است . کنترل هزینه ها طبق برنامه تدوین شده از ابتدای سال در پایان هر ماه انجام می شود . پیش بینی شرکت از هزینه ها در سال ۱۴۰۱ حدوداً ۲۹۰ میلیارد ریال می باشد.

ت - برنامه وصول مطالبات : از بارزترین فعالیتهای صورت پذیرفته می توان به آئین نامه بخشودگی جرایم اشاره کرد که بر این اساس پرونده ها ، مورد بررسی قرار گرفته و نسبت به مواردی که میزان بدهی با ارزش خودرو و سایر وثائق مطابقت نداشت با در نظر گرفتن صرفه و صلاح شرکت نسبت به جرائم ، بخشودگی لحاظ گردید. همچنین اقدامات حقوقی که منجر به مسدودی حساب مدیون و ضامنین و همچنین توقیف اموال مدیونین و مزایده آنها می شد باعث تعیین تکلیف دیون شد. با تمرکز بر فعالیتهای حقوقی در جهت وصول مطالبات معوق گام موثری در این راستا برداشته شد. هماگونه که مشخص است وصول مطالبات معوق با گذشت زمان سخت تر خواهد شد علی ایحال شرکت بین سالهای ۹۷ تا ۱۴۰۰ توانست بالغ بر ۱,۱۶۰ میلیارد ریال از مطالبات معوق و سنواتی خود را وصول نماید . با توجه به شیوع بیماری کرونا و فشار اقتصادی در

اقتضای مردم وصول مطالبات با مشکلات عدیده ای روبرو گردیده است، با این حال برنامه وصول مطالبات معوق و سنواتی (قراردادهای قبل از سال ۱۳۹۷) برای سال ۱۴۰۱ به میزان ۱۵۰ میلیارد ریال پیش بینی گردیده است .

ج- دریافت اعتبار از ایران خودرو؛ در سنوات گذشته شرکت نسبت به اعتبار دریافت خودرو از ایران خودرو اقدام می

نمود که در آخرین مرحله در اواخر سال ۱۳۹۵ اقدام به دریافت ۱۸۰۰۰ دستگاه خودرو به صورت اعتباری نموده است که این امر باعث افزایش در توان مالی و افزایش سود آوری شرکت گردید . با توجه به عدم ثبات قیمت ها در بازار خودرو در سال ۱۳۹۷ الی ۱۴۰۰ و مشکلات به وجود آمده در صنعت خودرو ، موفق به دریافت اعتبار از شرکت ایران خودرو نشدیم . طی سه سال یاد شده شرکت با جایگزین نمودن سایر بازارهای موجود توانست استقلال کامل خود را در گردش عملیات شرکت و تامین سود مورد توجه سهامداران بدست آورد . اما همیشه آمادگی همکاری با شرکت مادر در زمینه ارائه خدمات لیزینگ محصولات شرکت ایران خودرو را داشته است . در همین راستا مذاکراتی با شرکت ایران خودرو جهت واگذاری محصولات آن شرکت به لیزینگ ایرانیان در حال انجام است و انشاء الله به زودی در صورت تحقق شرایط لازم ، قرارداد همکاری با شرکت ایران خودرو منعقد می گردد .

چ - اصلاح ساختار های مالی و قانونی ؛ یکی از مواردی که شرکت در سالیان گذشته به دلیل عدم توان و بنیه لازم

نتوانسته انجام دهد کفایت ذخیره طبق نظر مراجع قانونی بود . شرکت ذخیره کافی را جهت مطالبات مشکوک الوصول طبق بخشنامه های بانک مرکزی در حسابها اعمال نموده است . ضمن اینکه در ۳ سال گذشته کلیه تعدیلات سنواتی در حسابها اعمال گردیده و حسابهای شرکت کاملاً شفاف و بدون مغایرت با کلیه اشخاص می باشد . ضمن اینکه شرکت هیچگونه بدهی قابل توجهی به هیچ شرکت، سازمان مالیاتی و سازمان تأمین اجتماعی ندارد ضمناً وضعیت پرونده های مالیات و بیمه شرکت به شرح زیر می باشد:

- ✓ مالیات عملکرد شرکت تا پایان سال ۱۳۹۸ قطعی و تسویه شده است .
- ✓ مالیات حقوق و مالیات تکلیفی شرکت تا پایان سال ۱۳۹۸ قطعی و تسویه شده است .
- ✓ مالیات و عوارض ارزش افزوده تا پایان سال ۱۳۹۸ قطعی و تسویه گردیده است .
- ✓ بدهی بیمه سالهای ۱۳۸۳ الی ۱۳۹۷ قطعی و تسویه شده است .
- ✓ پرونده بیمه سال ۱۳۹۸ در هیات تجدید نظر در حال رسیدگی می باشد .

ح - افزایش سرمایه ؛ شرکت قریب به ۱۶ سال بود که نتوانسته بود تغییری در سرمایه خود ایجاد نماید . هیئت مدیره

از ۲ سال گذشته مصمم بود علیرغم موانع بسیاری که سد راه انجام افزایش سرمایه بود ، به این مهم دست یابد . به یاری خدا توانستیم سرمایه شرکت را به میزان ۶۳ درصد افزایش داده و به مبلغ ۱,۶۳۰ میلیارد ریال برسانیم . در سال ۱۴۰۱ برنامه افزایش سرمایه شرکت تا حداقل مبلغ ۲,۰۰۰ میلیارد ریال را داریم .

خ - اقدامات صورت گرفته جهت کاهش ریسک بیماری کووید-۱۹

با شیوع ویروس کرونا در اواخر سال ۱۳۹۸ شرکت در اولین گام نسبت به تشکیل کمیته مبارزه با بیماری کرونا، تشکل از رئیس امور اداری، نماینده کارکنان، پزشک شرکت، یک عضو از اعضاء هیئت مدیره نموده و با تشکیل جلسات مستمر اقدامات زیر انجام داده است.

- تهیه دستورالعمل اجرای طرح فاصله گذاری اجتماعی و چگونگی برخورد با مشتریان
- انجام تست کرونا از پرسنل
- حضور پزشک در محل شرکت به صورت هفتگی و معاینه پرسنل
- تهیه دستورالعمل دور کاری کارکنان (به اختیار مدیران واحدها)
- توزیع مستمر ماسک و مواد ضد عفونی کننده بین کارکنان و مشتریان
- کنترل تب و میزان اکسیژن خون و ضد عفونی افراد در ورودی های شرکت برای تمام افراد (در صورت برخورد به موارد مشکوک از ورود به سازمان جلوگیری می شود)
- کاهش جلسات حضوری
- جوابگویی به مشتریان به صورت مجازی و تلاش برای به حداقل رساندن حضور فیزیکی مشتریان
- غربالگری افراد مشکوک در سازمان و جداسازی از سایر پرسنل
- تشکیل گروه اطلاع رسانی و آموزش یافته های جدید در شبکه های اجتماعی
- کاهش ساعت کاری شرکت تا ساعت : ۱۴:۳۰

۳- مهمترین منابع، ریسک و روابط

۳-۱- صورت وضعیت مالی و صورت سود زیان ۱۲ ماهه شرکت منتهی به سال مالی ۱۴۰۰

الف - صورت وضعیت مالی ۱۲ ماهه منتهی به تاریخ ۲۹ اسفند ۱۴۰۰

(تجدید طبقه بندی شده)		
۱۳۹۹/۱۲/۳۰	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	
میلیون ریال	میلیون ریال	دارایی ها
۱۶۶,۴۶۷	۷۹۲,۳۴۸	دارائیهای غیر جاری :
۱,۳۴۵	۱,۱۹۲	دارایی های ثابت مشهود
۱,۱۶۰,۶۶۳	۱,۸۹۵,۳۴۸	دارایی های نامشهود
۱,۳۲۸,۴۷۵	۲,۶۸۸,۸۸۸	دریافتنی های بلند مدت
		جمع دارایی های غیر جاری
		دارایی های جاری :
۳,۵۴۳	۳,۷۸۷	پیش پرداخت ها
۱,۵۳۳,۴۹۲	۲,۱۱۴,۳۱۸	دریافتنی های تجاری و سایر دریافتنی ها
۵۳۲,۲۶۱	۳۸۹,۳۱۰	سرمایه گذاری های کوتاه مدت
۱۰,۴۲۳	۳۵,۶۸۴	موجودی نقد
۲,۰۷۹,۷۱۹	۲,۵۴۳,۰۹۹	
۱۶,۲۵۰	۶۸,۶۷۲	دارایی های غیر تجاری نگهداری شده برای فروش
۲,۰۹۵,۹۶۹	۲,۶۱۱,۷۷۱	جمع دارایی های جاری
۳,۴۲۴,۴۴۴	۵,۳۰۰,۶۵۹	جمع دارایی ها
		حقوق مالکانه و بدهی ها
		حقوق مالکانه
۱,۰۰۰,۰۰۰	۱,۶۳۰,۰۰۰	سرمایه
۱۰۰,۰۰۰	۱۱۷,۷۲۲	اندوخته قانونی
۳۰۸,۲۸۹	۵۱۰,۰۱۲	سود انباشته
۱,۴۰۸,۲۸۹	۲,۲۵۷,۷۳۴	جمع حقوق مالکانه
		بدهی ها
		بدهی های غیر جاری
۵۴,۱۳۱	۵۹,۶۶۳	پرداختنی های بلند مدت
۴۳,۵۷۴	۶۰,۷۹۶	ذخیره مزایای پایان خدمت کارکنان
۹۷,۷۰۵	۱۲۰,۴۵۹	جمع بدهی های غیر جاری
		بدهی های جاری
۴۳۵,۹۹۲	۶۵۶,۹۳۹	پرداختنی های تجاری و سایر پرداختنی ها
۶۰,۷۹۳	۸۶,۱۴۲	مالیات پرداختنی
۱۴۶,۴۷۰	۱۲۰,۳۲۳	سود سهام پرداختنی
۱,۲۷۵,۱۹۵	۲,۰۵۹,۰۶۲	تسهیلات مالی
۱,۹۱۸,۴۵۰	۲,۹۲۲,۴۶۶	جمع بدهی های جاری
۲,۰۱۶,۱۵۵	۳,۰۴۲,۹۲۵	جمع بدهی ها
۳,۴۲۴,۴۴۴	۵,۳۰۰,۶۵۹	جمع حقوق مالکانه و بدهی ها

ب - صورت سود و زیان
سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ۱۴۰۰

سال ۱۳۹۹	سال ۱۴۰۰	
میلیون ریال	میلیون ریال	
۷۰۸,۴۴۰	۱,۰۱۹,۲۲۸	درآمدهای عملیاتی
(۲۶۹,۴۲۵)	(۳۴۴,۸۸۶)	بهای تمام شده درآمدهای عملیاتی
۴۳۹,۰۱۵	۶۷۴,۳۴۱	سود ناخالص
(۲۰۵,۴۳۵)	(۲۴۳,۰۵۱)	هزینه های فروش ، اداری و عمومی
(۱۱,۰۶۷)	(۵,۶۴۲)	سایر هزینه ها
۲۲۲,۵۱۳	۴۲۵,۶۴۸	سود عملیاتی
۸۲,۱۷۶	(۲,۵۵۹)	سایر درآمدها و هزینه های غیرعملیاتی
۳۰۴,۶۸۹	۴۲۳,۰۸۹	سود قبل از مالیات
(۳۴,۱۱۱)	(۶۸,۶۴۴)	هزینه مالیات بر درآمد
۲۷۰,۵۷۸	۳۵۴,۴۴۶	سود خالص
		سود پایه هر سهم:
۱۱۶	۲۱۹	عملیاتی (ریال)
۵۰	(۲)	غیر عملیاتی (ریال)
۱۶۶	۲۱۷	

۲-۳ - تعهدات سرمایه ای :

شرکت لیزینگ ایرانیان در دوره مورد گزارش فاقد تعهدات سرمایه ای می باشد .

۳-۳ - سرمایه انسانی و فکری:

نیروی انسانی هر سازمان بعنوان سرمایه اصلی نقش بسیار سازنده و سرنوشت ساز در آینده هر سازمانی ایفاء می نماید. از این رو مدیریت منابع انسانی با جذب همکاران جدید، آموزش ، ارزیابی دوره ای عملکرد و تخصیص پاداش به آنها و در نهایت با ایجاد محیطی سالم و منصفانه برای کارکنان، به دنبال ایجاد فضایی پویا برای رسیدن به اهداف عالی سازمان می باشد.

نیروی جوان و صاحب دانش روز، یکی از اهرم های قدرت هر سازمان محسوب گشته و باعث ایجاد تغییرات مثبت در این سازمان ها با سرعت بیشتری می شود . از این منظر ابتدا نگاهی به ترکیب تحصیلی همکاران شرکت لیزینگ ایرانیان در سال ۱۴۰۰ می اندازیم:

ترکیب نیروی انسانی به تفکیک میزان تحصیلات در ۱۴۰۰/۱۲/۲۹		
ردیف	شرح تحصیلات	۱۴۰۰
۱	زیردیپلم	۱
۲	دیپلم و فوق دیپلم	۲۳
۳	لیسانس و فوق لیسانس	۵۳
مجموع		۷۷

همانگونه که از آمارها بر می آید، قریب به ۷۰ درصد پرسنل شرکت لیزینگ ایرانیان از نیروهای صاحب دانش و خلاق بوده که حضور ایشان در کنار مدیران زبده و با تجربه می تواند ترسیم گر آینده ای روشن و افقی متمایز برای این شرکت باشد. با اتکا به سرمایه های انسانی خود که مزیت رقابتی ما در بازار و صنعت می باشند در جهت پیشبرد اهداف همیشگی خود گام بر خواهیم داشت .

۳-۴ - وضعیت سرمایه در گردش شرکت :

سرمایه در گردش شرکت در تاریخ منتهی به ۱۴۰۰/۱۲/۲۹ مبلغ (۳۱۰,۶۹۵) میلیون ریال می باشد .

۳-۵ - بدهی های شرکت و امکان بازپرداخت آن از سوی شرکت :

بدهی شرکت در تاریخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۹ به سیستم بانکی کشور ، ایران خودرو و سازمان مالیاتی عمدتاً بابت دریافت تسهیلات ، سود سهام پرداختنی و مالیات پرداختنی می باشد . قابل ذکر است که شرکت در تاریخ گزارش مبلغ ۳۹۴ میلیارد ریال به ایران خودرو ، ۲,۰۵۹,۰۶۲ میلیارد ریال به بانکها ، ۱۲۰ میلیارد ریال سود سهام پرداختنی به سهامداران و ۸۶ میلیارد ریال به سازمان امور مالیاتی بدهکار می باشد . مبلغ ۳۹۴ میلیارد ریال بدهی به ایران خودرو عمدتاً سود سهام سنوات قبل می باشد. سود سهام پرداختنی نیز عمدتاً مربوط به سود سهام نقدی سنوات گذشته سهامدارانی می باشد که جهت واریز سود شماره حساب به شرکت معرفی ننموده اند ، می باشد که به محض معرفی شماره حساب مبلغ مطالبات ایشان به حسابشان واریز می گردد . بدهی به سازمان امور مالیاتی نیز بابت مالیات بر درآمد عملکرد سال ۱۴۰۰ می باشد . ضمناً با توجه به تحقق مرحله اول افزایش سرمایه برنامه استفاده از ظرفیت دریافت تسهیلات بانکی از سیستم بانکی را داریم و همچنین کلیه تسهیلات موجود پس از تسویه فرع تمدید می گردد.

۳-۶ - منابع مورد نیاز برای تامین مالی :

منابع مالی پیش بینی شده برای سال ۱۴۰۱ از سررسید اصل و فرع اقساط آتی ، دریافت مطالبات به مبلغ ۸۵۰ میلیارد ریال و دریافت ۶۰۰ میلیارد ریال وام از سیستم بانکی می باشد . ضمناً در حال مذاکره جهت تامین مالی به میزان ۱۰۰۰ میلیارد ریال از طریق انتشار اوراق مشارکت نیز می باشیم .

۳-۷ - معاملات با اشخاص وابسته و چگونگی تاثیر آنها بر عملکرد ، ارزش و ماهیت کسب و کار شرکت :

شرکت ایران خودرو سهامدار عمده شرکت لیزینگ ایرانیان می باشد و با توجه به اینکه در ۵ سال گذشته محصولات خود را در اختیار این شرکت قرار نداده هیچگونه تاثیر با اهمیتی بر روند کسب و کار شرکت در حال حاضر ندارد .

۳-۸ - نتایج احتمالی دعاوی حقوقی و اثرات ناشی از آن :

این واحد براساس تکالیف مشخص شده و وظایف محوله که عبارتند از: رسیدگی به کلیه امور مربوط به پاسخگویی، دفاع و پیگیری دعاوی اعم از حقوقی یا کیفری مطروحه علیه سازمان و همچنین اقامه دعوی در مراجع ذیصلاح قضایی و غیر قضایی و اداری علیه اشخاص حقیقی یا حقوقی که به نحوی منافع یا حقوق سازمان را نادیده گرفته و یا بیت‌المال را تضییع نموده و یا برخلاف قوانین و مقررات به حقوق سازمان تجاوز و یا تعدی نموده‌اند، را در دستور کار رسیدگی داشته که فعالیت‌ها به شرح ذیل صورت پذیرفته است:

✓ طرح دعوی در محاکم قضایی برای کلیه پرونده‌های دارای بدهی و مختومه نمودن پرونده‌های مفتوحه مربوط به سال‌های گذشته؛

✓ افزایش میزان اخذ حکم توقیف فیزیکی خودروهای دارای معوقات؛

✓ حل و فصل نمودن اختلافات از طریق صلح و سازش جهت به حداقل رساندن زمان نتیجه وصول مطالبات و کاهش هزینه‌های شرکت؛

در جریان رسیدگی به پرونده‌های حقوقی، ضمن حضور مستمر در مراجع قضایی جهت پیگیری مراحل رسیدگی مربوط به پرونده‌ها، اقداماتی بر مبنای روال کاری تعریف شده در دادگاه‌ها و شورای حل اختلاف مشتمل بر تنظیم و ارسال لوایح به دادگاه‌ها، تحریر پاسخ استعلام واصله از دادگاه‌ها، تنظیم، بررسی و اصلاح قراردادهای مربوط به شرکت صورت می‌پذیرد. همچنین با اخذ احکام توقیف و دیگر احکام بازدارنده از سوی این مراجع سعی بر وصول مطالبات معوقه شرکت شده است. از سایر امور جاری در این حوزه، حضور در دفاتر اسناد رسمی، بررسی اعتبار و اصالت وکالتنامه‌های ارجاعی و پاسخ‌گویی به مراجعین شرکت می‌باشد. همچنین با ارائه مشاوره حقوقی، نظارت و کنترل بر عملکرد پیمانکاران سعی بر آن شده است تا حد امکان زمان رسیدگی به پرونده‌ها به کمترین میزان خود برسد.

۴- نتایج عملیات و چشم انداز ها

۴-۱- عملکرد شرکت در ۱۲ ماهه سال ۱۴۰۰ و مقایسه آن با سال قبل :

ردیف	شرح	عملکرد واقعی ۱۴۰۰/۱۲/۲۹	عملکرد واقعی ۱۳۹۹/۱۲/۳۰	درصد افزایش (کاهش)
۱	خالص فروش خودرو و درآمد ارائه تسهیلات	۱,۰۱۹,۲۲۸	۷۰۸,۴۴۰	۴۴
۲	بهای تمام شده کالای فروش رفته/خدمات ارایه شده	(۳۴۴,۸۸۶)	(۲۶۹,۴۲۵)	۲۸
۳	سود(زیان) ناخالص	۶۷۴,۳۴۱	۴۳۹,۰۱۵	۵۴
۴	هزینه های فروش اداری و عمومی	(۲۴۳,۰۵۱)	(۲۰۵,۴۳۵)	۱۸
۵	سود(زیان) عملیاتی	۴۲۵,۶۴۸	۲۲۲,۵۱۳	۹۱
۶	خالص سایر درآمدها و هزینه های غیر عملیاتی	(۲,۵۵۹)	۸۲,۱۷۶	-
۷	سود(زیان) قبل از کسر مالیات	۴۲۳,۰۸۹	۳۰۴,۶۸۹	۳۹
۸	مالیات	(۶۸,۶۴۴)	(۳۴,۱۱۱)	۱۰۱
۹	سود(زیان) خالص دوره	۳۵۴,۴۴۶	۲۷۰,۵۷۸	۳۱

۴-۲ - عملکرد شرکت در ۱۲ ماهه سال ۱۴۰۰ و مقایسه آن با آخرین بودجه مصوب سال ۱۴۰۰ :

ردیف	شرح	عملکرد واقعی ۱۴۰۰	آخرین پیش بینی ۱۴۰۰	درصد افزایش (کاهش) نسبت به بودجه
۱	خالص فروش خودرو و درآمد ارائه تسهیلات	۱,۰۱۹,۲۲۸	۹۹۳,۴۵۵	۳
۲	بهای تمام شده کالای فروش رفته/خدمات ارائه شده	(۳۴۴,۸۸۶)	(۳۲۳,۹۹۵)	۶
۳	سود(زیان) ناخالص	۶۷۴,۳۴۱	۶۶۹,۴۶۰	۱
۴	هزینه های فروش اداری و عمومی	(۲۴۸,۶۹۳)	(۲۶۰,۶۷۷)	(۵)
۵	سود(زیان) عملیاتی	۴۲۵,۶۴۸	۴۰۸,۷۸۳	(۴)
۶	خالص سایر درآمدها و هزینه های غیر عملیاتی	(۲,۵۵۹)	۱۰۹,۰۰۴	-
۷	سود(زیان) قبل از کسر مالیات	۴۲۳,۰۸۹	۵۱۷,۷۸۷	(۱۸)
۸	مالیات	(۶۸,۶۴۴)	(۷۷,۳۴۰)	(۱۱)
۹	سود(زیان) خالص دوره	۳۵۴,۴۴۶	۴۴۰,۴۴۷	(۲۰)

۴-۳ - سود هر سهم و تقسیم سود در ۴ سال گذشته :

سال	۱۴۰۰	۹۹	۹۸	۹۷
درآمد های عملیاتی	۱,۰۱۹,۲۲۸	۷۰۸,۴۴۰	۱,۲۹۰,۳۱۶	۶۷۴,۲۷۸
بهای تمام شده	(۳۴۴,۸۸۶)	۲۶۹,۴۲۵	۷۴۷,۸۶۹	۴۰۳,۵۷۶
سود (زیان) عملیاتی	۴۲۵,۶۴۸	۲۲۲,۵۱۳	۲۳۲,۹۳۸	۱۲۰,۱۳۹
سود (زیان) خالص	۳۵۴,۴۴۶	۲۷۰,۵۷۸	۳۷۲,۸۱۰	۲۳۰,۷۱۳
سرمایه	۱.۶۳۰.۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰
EPS	۲۱۷	۲۷۱	۳۷۲	۲۳۱
DPS	-	۱۳۵	۳۷۰	۱۶۰
درصد DPS به EPS	-	%۵۰	%۹۹	%۶۹

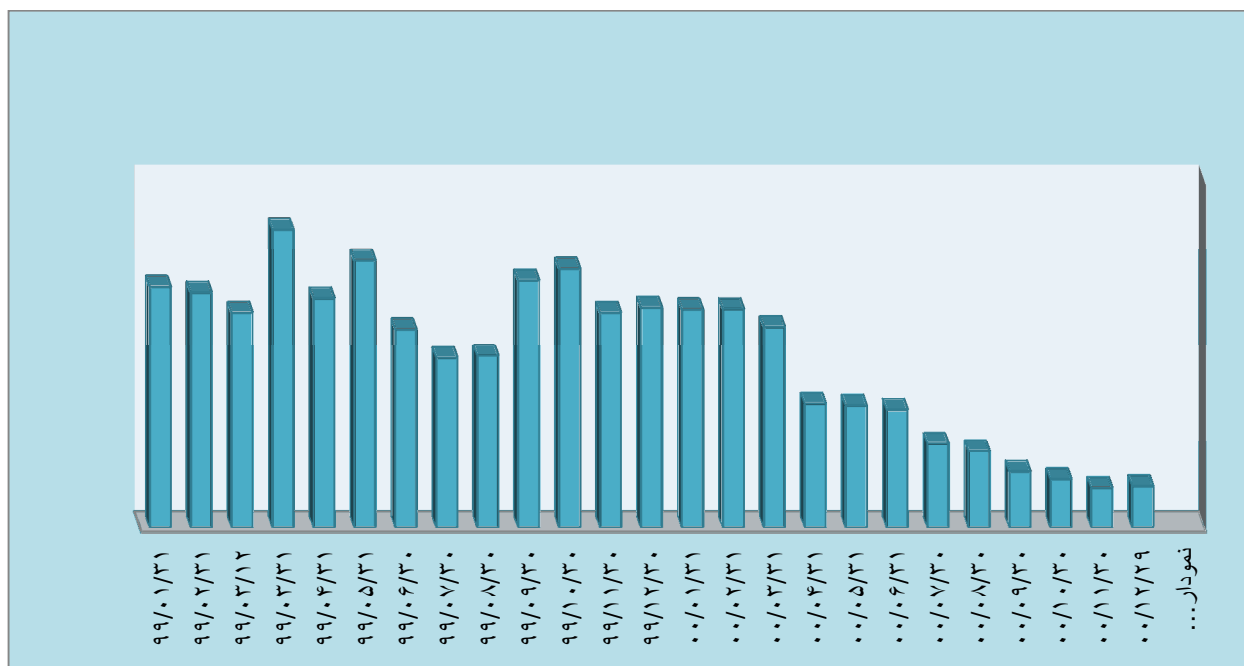
۴-۴ نسبتهای مالی شرکت در دوره های مشابه سالهای گذشته :

شرح	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	۱۳۹۹/۱۲/۳۰	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	۱۳۹۷/۱۲/۲۹	۱۳۹۶/۱۲/۲۹
نسبت جاری = دارایی های جاری / بدهی های جاری	۰,۸۹	۱,۱۰	۲,۵۴	۲,۲۹	۱,۷۸
نسبت آنی = دارایی جاری - (موجودی کالا + پیش پرداخت) / بدهی جاری	۰,۸۹	۱,۱۰	۱,۸۵	۱,۶۷	۱,۵۱
نسبت بدهی = کل بدهی ها / کل دارائی ها	۰,۵۷	۰,۵۸	۰,۵۵	۰,۶۴	۰,۷۵
نسبت مالکانه = حقوق صاحبان سهام / کل دارائیهها	۰,۴۳	۰,۴۲	۰,۴۵	۰,۳۶	۰,۲۵
سرمایه در گردش = دارائی های جاری - بدهی های جاری	(۳۱۰,۶۹۵)	۱۷۷,۵۱۸	۱,۶۴۶,۹۸۱	۱,۸۵۴,۴۹۴	۱,۸۱۲,۶۵۷
پوشش بدهی ها از حقوق صاحبان سهام = حقوق صاحبان سهام / بدهی ها	۰,۷۴	۰,۷۳	۰,۸۱	۰,۵۶	۰,۳۳
حاشیه سود خالص = سود قبل از کسر مالیات / درآمد	۰,۴۲	۰,۴۳	۰,۸۴	۰,۴۸	۰,۳۶
بازده دارائی ها = سود قبل از کسر مالیات / جمع کل دارائی ها	۰,۰۸	۰,۰۹	۰,۱۳	۰,۰۷	۰,۰۷
بازده حقوق صاحبان سهام = سود قبل از مالیات / حقوق صاحبان سهام	۰,۱۹	۰,۲۲	۰,۳۰	۰,۲۰	۰,۲۳
بازده ارزش ویژه = سود عملیاتی / حقوق صاحبان سهام	۰,۱۹	۰,۱۶	۰,۱۵	۰,۰۹	۰,۲۴

۵-۴- اطلاعات مربوط به اعضای هیات مدیره، به شرح زیر است:

حقوق و مزایای طی سال - میلیون ریال				سمت	نام نماینده اشخاص حقوقی	عضو هیئت مدیره
حقوق و مزایا	حق حضور در جلسات	پاداش مجمع	کمیته حسابرسی			
۶,۲۹۷	۰	۳۴۹	۰	مدیر عامل - عضو هیات مدیره	محمدرضا نورمحمدی	شرکت تعاونی خاص کارکنان ایران خودرو
۴,۸۰۰	۰	۲۱۲	۰	عضو هیات مدیره (موظف)	علی صفری	شرکت تجارت حامی الکترونیک (سهامی خاص)
۵,۲۸۸	۰	۱۴۸	۰	نائب رئیس هیات مدیره - (موظف)	حسن نرج آبادیان	شرکت مهرطریق ایرانیان (سهامی خاص)
۰	۱۶۲	۱۰۶	۳۰	رئیس هیات مدیره - (غیرموظف)	مهدی عبدالله زاده	خدمات مشاوره ای حامی ایرانیان (سهامی خاص)
۰	۱۰۸	۱۴۳	۰	رئیس هیات مدیره - (موظف)	علی اصغر سرائی نیا	شرکت توسعه صنعت و گسترش خدمات ایرانیان (سهامی خاص)
۰	۶۷	۰	۳۰	عضو هیات مدیره - (غیرموظف)	همایون حسن خالی	شرکت توسعه صنعت و گسترش خدمات ایرانیان (سهامی خاص)

۴-۶ - وضعیت قیمت سهام شرکت در سال ۱۴۰۰ و سنوات قبل :



۴-۷ - اطلاعات آینده نگر :

اهداف استراتژیک شرکت در سال ۱۴۰۱ شامل بهینه‌سازی ساختار مالی و فروش به‌منظور افزایش ضریب نفوذ عملیات لیزینگ در بازار کشور عزیزمان بوده است . در راستای تحقق اهداف استراتژیک یاد شده و با تأکید مضاعف بر آگاهی، به بیان اهداف عملیاتی تدوین شده برای سال ۱۴۰۱ به شرح زیر خواهیم پرداخت.

- ✓ ارتقاء سطح اعتماد، رضایت و کاهش شکایات مشتریان به واسطه‌ی ارائه مستمر خدمات با کیفیت؛
- ✓ توانمندسازی کارکنان و ترغیب آنان به مشارکت در اجرای امور محوله در سطح مطلوب از طریق توسعه دانش، تجربه، مهارت و تعهد کارکنان؛
- ✓ دستیابی به بازارهای جدید و ورود به عرصه های نوین در صنعت لیزینگ ؛
- ✓ استفاده بهینه از سرمایه در گردش شرکت و ارائه تسهیلات به میزان ۲۵۰۰ میلیارد ریال ؛
- ✓ دستیابی به اهداف تعیین شده در وصول مطالبات معوق ؛
- ✓ اصلاح و بهینه‌سازی فرآیندهای سیستمی ؛
- ✓ جذب منابع مالی جدید از جمله انتشار اوراق مشارکت

۸-۴ - پیش بینی سود هر سهم :

اولین پیش بینی شرکت در خصوص سود سال ۱۴۰۱ به میزان ۳۵۰ میلیارد ریال می باشد .

جدول پیش بینی سود و زیان برای پایان سال ۱۴۰۱ به شرح ذیل می باشد :

شرح	واقعی ۱۴۰۰	پیش بینی ۳ ماهه ۱۴۰۱	پیش بینی پایان ۱۴۰۱
درآمد حاصل از عملیات لیزینگ	۱.۰۱۹,۲۲۸	(۱۹۶,۰۱۵)	۱.۲۱۵,۲۴۳
هزینه تامین منابع مالی عملیات لیزینگ	(۳۴۴.۸۸۶)	(۱۶۲.۱۹۶)	(۵۰۷.۰۸۲)
سود ناخالص	۶۷۴.۳۴۱	(۳۳,۸۲۰)	۷۰۸,۱۶۱
هزینه های عمومی ، اداری ، تشکیلاتی و مطالبات مشکوک الوصول	(۲۴۳.۰۵۱)	(۴۶.۹۴۹)	(۲۹۰,۰۰۰)
سود عملیاتی	۴۲۵.۶۴۸	۱۷.۴۸۷	۴۰۸,۱۶۱
درآمد های غیر عملیاتی	(۲.۵۵۹)	(۲۱.۴۴۱)	۲۴,۰۰۰
سود قبل از کسر مالیات	۴۲۳.۰۸۹	(۹.۰۷۲)	۴۳۲,۱۶۱
مالیات	(۶۸.۶۴۴)	(۱۲.۹۸۸)	(۸۱,۶۳۲)
سود خالص	۳۵۴.۴۴۶	۳.۹۱۷	۳۵۰.۵۲۹

۵ - مهمترین معیارها و شاخص های عملکرد برای ارزیابی عملکرد در مقایسه با اهداف

شرکت لیزینگ ایرانیان جهت ارزیابی عملکرد خود در حوزه های مختلف اقدام به تدوین فرآیندهای اجرایی و شاخص های عملکرد نموده است و در مقاطع ماهیانه کلیه واحدها ممیزی و مغایرت به مدیریت گزارش می گردد. از مهمترین شاخص های عملکرد به موارد ذیل میتوان اشاره نمود .

۵-۱ - شاخص ها و معیارهای عملکرد مالی

- ✓ مدیریت هزینه های هزینه های اداری و تشکیلاتی ؛
- ✓ تامین منابع مالی ارزان قیمت ؛
- ✓ افزایش سود عملیاتی شرکت ؛
- ✓ افزایش وصول مطالبات ؛
- ✓ تحقق بودجه مصوب؛

۵-۲ - شاخص ها و معیارهای عملکرد در خصوص رضایت مندی مشتریان

- ✓ دریافت نظرات و سنجش میزان رضایتمندی مشتریان (به صورت دستی و الکترونیکی) ؛
- ✓ تشکیل واحد CRM و پیگیری جدی و رسیدگی به شکایات مشتریان و اعلام نتیجه به مشتری ؛
- ✓ تجهیز سایت شرکت و تلاش برای پاسخگویی به سوالات مشتریان جهت کاهش مراجعات حضوری؛

۵-۳ - شاخص ها و معیارهای عملکرد واحد فروش

- ✓ اجرای سیستم اعتبار سنجی از مشتریان ؛
- ✓ اطلاع رسانی به مشتری در مراحل مختلف قرارداد ؛
- ✓ ارائه خدمات غیر حضوری به مشتریان ؛

۵-۴ - شاخص و معیارهای عملکرد واحد منابع انسانی

- ✓ آموزش و افزایش سطح دانش پرسنل ؛
- ✓ اجرای نظام ارزیابی دوره ای پرسنل و ارتقاء پرسنل ؛
- ✓ ایجاد امکانات رفاهی و فرهنگی جهت پرسنل ؛
- ✓ افزایش آراستگی محیط کار جهت ایجاد انگیزه در پرسنل ؛