



شرکت لیزینگ ایرانیان

(سهامی عام)

گزارش تفسیری مدیریت برای دوره مالی منتهی به ۱۴۰۱/۱۲/۲۹





عنوان :

۱- ماهیت کسب و کار

۲- اهداف مدیریت و راهبردهای مدیریت برای دستیابی به آن اهداف

۳- مهمترین منابع ، ریسک و روابط

۴- نتایج عملیات و چشم اندازها

۵- مهمترین معیارها و شاخص های عملکرد برای ارزیابی عملکرد در مقایسه با اهداف اعلام شده

شرکت لیزینگ ایرانیان (سهامی عام)

گزارش تفسیری مدیریت

برای دوره مالی منتهی به ۱۴۰۱/۱۲/۲۹

در اجرای مفاد ماده ۷ دستور العمل اجرایی افشای اطلاعات شرکت های ثبت شده نزد سازمان بورس و اوراق بهادار مصوب ۱۳۸۶/۰۵/۰۳ و اصلاحیه های مورخ ۱۳۸۸/۰۴/۰۶ ، ۱۳۸۹/۰۶/۲۷ ، ۱۳۹۶/۰۴/۲۸ و ۱۳۹۶/۰۹/۱۴ هیأت مدیره سازمان بورس و اوراق بهادار (ابلاغیه شماره ۱۲۲/۲۹۳۸۶ مورخ ۱۳۹۶/۰۹/۲۹ در سامانه کدال) ناشر پذیرفته شده در بورس مکلف به افشای گزارش تفسیری مدیریت در مقاطع میان دوره ای ۳، ۶، ۹ ماهه و سالانه است .

گزارش حاضر به عنوان یکی از گزارش های مدیریت به سهامداران ، مبتنی بر اطلاعات ارایه شده در صورتهای مالی بوده و اطلاعاتی را در خصوص تفسیر وضعیت مالی و جریان های نقدی شرکت برای تشریح اهداف و راهبردهای خود جهت دستیابی به آن اهداف به عنوان مکمل و متمم صورتهای مالی ارایه می نماید.

گزارش تفسیری مدیریت شرکت لیزینگ ایرانیان (سهامی عام) طبق ضوابط تهیه گزارش تفسیری در تاریخ ۱۴۰۱/۰۲/۱۰ تهیه شده است .

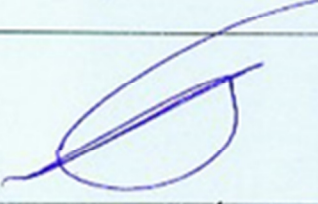
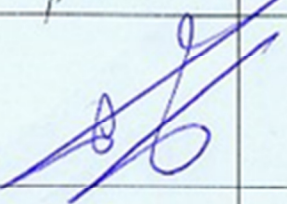
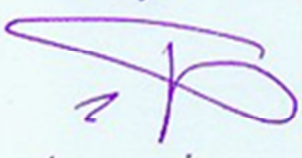


تاریخ:

شماره:

پیوست:

گزارش تفسیری مدیریت شرکت لیزینگ ایرانیان (سهامی عام) طبق ضوابط تهیه گزارش تفسیری مدیریت مصوب ۱۳۹۶/۱۰/۳ هیئت مدیره سازمان بورس و اوراق بهادار تهیه شده و در تاریخ ۱۴۰۲/۰۲/۱۰ به تایید هیأت مدیره رسیده است.

اعضای هیئت مدیره	نام نماینده اشخاص حقوقی	سمت	امضا
شرکت توسعه صنعت و گسترش خدمات ایرانیان (سهامی خاص)	علی اصغر سرائی نیا	رئیس هیئت مدیره	
شرکت خدمات مشاوره ای حامی ایرانیان (سهامی خاص)	محمود رباب اسمعیلی	نائب رئیس هیئت مدیره	
شرکت تجارت حامی الکترونیک ایرانیان (سهامی خاص)	محمدعلی بابازاده	عضو هیئت مدیره	
شرکت مهرطریق ایرانیان (سهامی خاص)	حمید محمودی	عضو هیئت مدیره	
شرکت تعاونی خاص کارکنان ایران خودرو	علی حقیقی	عضو هیئت مدیره و مدیر عامل	

۱- ماهیت کسب و کار

۱-۱- تاریخچه شرکت :

شرکت لیزینگ ایرانیان (سهامی عام) در ۲۶ شهریورماه ۱۳۸۱ تأسیس و تحت شماره ۱۹۲۰۶۴ در اداره ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری تهران به ثبت رسیده است. این شرکت با سرمایه‌گذاری شرکت تعاونی خاص کارکنان ایران خودرو تأسیس و با همکاری تعدادی از مدیران و کارشناسان مجرب و متخصص شروع به فعالیت نموده است.

در سال ۱۳۸۴ با توجه به توسعه روزافزون فعالیت‌های شرکت، به استناد صورت جلسه مجمع عمومی فوق‌العاده مورخ ۱۳۸۴/۰۸/۰۷ نام شرکت از "لیزینگ خودرو ایرانیان (سهامی خاص)" به "لیزینگ ایرانیان (سهامی عام)" تغییر یافت. در سال ۱۳۸۷ و پس از تصویب دستورالعمل اجرایی تأسیس و نحوه فعالیت و نظارت بر شرکت‌های لیزینگ (واسپاری) از سوی شورای پول و اعتبار؛ شرکت لیزینگ ایرانیان پس از مطابقت کامل مفاد اساسنامه خود با ضوابط و مقررات بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، موفق شد تا مجوز فعالیت خود را تحت شماره ۶۹۴۷۹ از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران دریافت نماید.

در سال ۱۳۸۷ و متعاقباً در سال ۱۳۹۶ در راستای گسترش و بهبود عملکرد، تدوین برنامه‌ی راهبردی شرکت مشتمل بر چشم‌انداز، مأموریت‌ها، استراتژی‌های کلان و متعاقب آن تدوین و بازنگری در نظام کنترل‌های داخلی شرکت در دستور کار قرار گرفت و نهایتاً تصویب و اجرای مراتب، شرکت را در مسیر بهبود مستمر و در نتیجه کسب موفقیت‌های پی‌درپی قرارداد که از آن جمله می‌توان به موارد زیر اشاره نمود:

۱. اخذ مجوز فعالیت از بانک مرکزی و تمدید آن در دوره‌های مختلف؛
۲. پذیرفته شدن شرکت نزد سازمان بورس و اوراق بهادار در بازار فرابورس در سال ۱۳۸۸؛
۳. دریافت و تمدید گواهینامه‌های مدیریت کیفیت مطابق استانداردهای ایزو سری ۹۰۰۱ تحت ضوابط آخرین نسخه‌های استاندارد طی ۱۰ سال متوالی؛
۴. قرار گرفتن در زمره‌ی یکی از برترین شرکت‌های واسپاری به تشخیص imi ۱۰۰ طی ۱۰ سال متوالی؛
۵. پذیرفته شدن نماد معاملاتی شرکت با عنوان "وایران" از سوی سازمان بورس و اوراق بهادار در سال ۱۳۹۲؛
۶. عضویت در انجمن ملی لیزینگ ایران (محل تصمیم‌سازی آینده‌ی صنعت لیزینگ کشور) در سال ۱۳۹۵؛
۷. توسعه فعالیت و افزایش سطح همکاری‌های مشترک با شرکت ایران خودرو به عنوان یکی از بزرگترین شرکای تجاری در شرکت‌های لیزینگ وابسته به گروه صنعتی ایران خودرو در سال ۱۳۹۵؛
۸. اصلاح زیرساخت‌های فنی و فرآیندهای عملیاتی در سال ۱۳۹۵ و ۱۳۹۶؛
۹. ورود به بازار اصلی تابلوی فرعی در سال ۱۳۹۷
۱۰. ورود به بازار اصلی تابلو اصلی در سال ۱۳۹۸

۱-۲- بررسی صنعت لیزینگ در ایران و جهان

صنعت لیزینگ نقش مهمی در توسعه اقتصاد جهان دارد. مطابق آخرین گزارش سالانه لیزینگ جهان که در ماه مارس ۲۰۲۰ منتشر شده، این صنعت در سال ۲۰۱۸ نهمین سال از رشد بی وقفه خود را تجربه کرده، هر چند سرعت رشد آن نسبت به سال های اخیر کمتر شده است. آخرین گزارش سالانه این صنعت، وضعیت لیزینگ را در بیش از ۵۰ کشور با استفاده از آمار و اطلاعات ارائه شده ارائه می دهد. این آمارها نشان می دهد، حجم کسب و کارهای جدید در حوزه لیزینگ در ۵۰ کشور برتر در مناطق مختلف جهان در سال ۲۰۱۸ با رشد ۰,۳۳ درصدی نسبت به سال ۲۰۱۷ مواجه شده است. سه منطقه آمریکای شمالی، اروپا و آسیا بیش از ۹۵ درصد از حجم جهانی لیزینگ را به خود اختصاص داده اند. حجم معاملات لیزینگ در کشور ایران در سال ۲۰۱۸ حدود ۸۵۰ میلیون دلار و در جایگاه چهل و سوم بوده که سهم آن نسبت به سال ۲۰۱۷ حدود ۱۷ درصد کاهش داشته است.

استمرار رشد صنعت لیزینگ جهان

صنعت لیزینگ نقش مهمی در توسعه اقتصاد جهان دارد و همچنان ، در مواجهه با تغییر مقررات و نواسانات اقتصادی ، نوآوری و انعطاف پذیری نشان می دهد. آخرین گزارش سالانه صنعت لیزینگ نشان می دهد که صنعت لیزینگ بین المللی طی سالهای ۲۰۱۰ الی ۲۰۱۸، بیش از دوبرابر شده است. سه منطقه آمریکای شمالی، اروپا و آسیا، بیش از ۹۵ درصد از حجم لیزینگ جهان را به خود اختصاص داده اند.

۱-۳- قوانین و مقررات و سایر عوامل برون سازمانی موثر بر شرکت :

مهمترین قوانین و مقررات حاکم بر فعالیت شرکت عبارتند از :

- ✓ قانون تجارت جمهوری اسلامی ایران؛
- ✓ قانون مالیات های مستقیم جمهوری اسلامی ایران ؛
- ✓ قانون مالیات بر ارزش افزوده جمهوری اسلامی ایران ؛
- ✓ قانون تنظیم بازار غیر متشکل پولی ؛
- ✓ قانون مبارزه با پولشویی به همراه آیین نامه ها و دستور العمل های اجرایی مربوطه ؛
- ✓ قانون کار و تامین اجتماعی ؛
- ✓ قانون و دستور العمل های ابلاغ شده از سوی سازمان بورس اوراق بهادار ایران ؛
- ✓ استاندارد های حسابداری ؛
- ✓ استانداردهای حسابرسی ؛
- ✓ مصوبات شورای پول و اعتبار ؛
- ✓ دستور العمل ها ، آیین نامه ها و بخشنامه های بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران از قبیل :
- ✓ دستور العمل اجرایی بانک مرکزی در خصوص تاسیس ، نحوه فعالیت و نظارت بر شرکت های لیزینگ ؛
- ✓ آیین نامه اجرایی قانون تنظیم بازار غیر متشکل پولی ؛

- ✓ آیین نامه نظام سنجش اعتبار؛
- ✓ آیین نامه اجرای قانون مبارزه با پولشویی؛
- ✓ آیین نامه وصول مطالبات سررسید گذشته معوق و مشکوک الوصول مؤسسات اعتباری؛
- ✓ دستور العمل بازرسی مالی و عملیاتی و اخذ اطلاعات از مؤسسات اعتباری؛
- ✓ دستور العمل چگونگی شناسایی مشتریان موسسه اعتباری؛
- ✓ دستور العمل ناظر بر چگونگی ارتباط ساماندهی شرکت وصول مطالبات وابسته به بانک ها؛
- ✓ آیین نامه نحوه محاسبه اقساط در عقود با بازدهی معین؛
- ✓ بخشنامه قاعده کلی محاسبه وجه التزام تأخیر پرداخت دین؛
- ✓ بخشنامه تعیین سقف مجاز اعطای تسهیلات به شرکت های لیزینگ وابسته به بانکها و مؤسسات اعتباری؛
- ✓ بخشنامه مصادیق کالاهای مصرفی با دوام ساخت داخل؛
- ✓ قانون ثبت؛
- ✓ قانون بیمه؛
- ✓ اساسنامه شرکت؛
- ✓ مصوبات مجمع؛
- ✓ مصوبات هیئت مدیره، دستور العمل ها و آیین نامه های داخلی؛

ضمناً اهم ضوابط و مقررات وضع شده طی سال مالی مورد گزارش که تأثیر قابل ملاحظه ای بر فعالیت شرکت داشته و یا انتظار می رود تأثیر قابل ملاحظه ای بر فعالیت شرکت داشته باشد به شرح زیر است:

- ✓ سیاست های سیستم پولی کشور؛
- ✓ قانون مالیات بر ارزش افزوده؛
- ✓ دستور العمل جدید بانک مرکزی؛

۴-۱- کمیته های تخصصی

✓ کمیته شورای مدیران:

متشکل از مدیرعامل و مدیران شرکت می باشد که هر دو هفته یک بار و به منظور بررسی پیشرفت عملکرد حوزه ها، بررسی مشکلات و اتخاذ تصمیمات جهت رفع مشکلات، بررسی طرح های جدید و ... تشکیل جلسه می دهد.

✓ کمیته رسیدگی به امور مشتریان:

متشکل از مدیر حقوقی و وصول مطالبات، مدیر مالی و اقتصادی و یکی از اعضای هیئت مدیره می باشد که در مواقع ضروری و جهت بررسی و تصمیم گیری در خصوص شکوائیه ها و مشکلات مشتریان تشکیل جلسه می دهد.

✓ کمیته معاملات:

متشکل از نماینده مدیرعامل، مدیر مالی و اقتصادی، مدیر حقوقی و وصول مطالبات، مدیر بازاریابی و فروش، مدیر تامین منابع و خزانه می باشد که حسب ضرورت و جهت بررسی و تصمیم گیری در خصوص انواع معاملات شرکت شامل خرید یا فروش عمده، برگزاری مناقصه ها و یا مزایده ها تشکیل جلسه می دهد.

✓ کمیته فناوری اطلاعات:

متشکل از مدیر توسعه سیستم ها و فناوری اطلاعات و مدیر واحد متقاضی می باشد و حسب ضرورت جهت بررسی مشکلات نرم افزاری و سیستمی و شناخت راهکارهای برون رفت تشکیل جلسه می دهد.

✓ کمیته وصول مطالبات:

متشکل از مدیر عامل، مدیر حقوقی و وصول مطالبات، مدیر مالی و اقتصادی، مدیر بازاریابی و فروش و یکی از اعضای هیئت مدیره می باشد که به صورت منظم و هر ماه یک بار جهت بررسی شرایط وصول مطالبات و شناسایی نقاط ضعف و اتخاذ تصمیمات به منظور کاهش حداکثری ریسک ناشی از عدم وصول مطالبات تشکیل جلسه می دهد.

✓ کمیته مبارزه با پولشویی:

متشکل از مدیر عامل، مدیر مالی و اقتصادی و مدیر تامین منابع و خزانه می باشد که به منظور اجرای دستورالعمل ها و الزامات قانونی مبارزه با پولشویی صادره از سوی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و سازمان بورس و اوراق بهادار در سال ۱۳۹۰ تشکیل شده است و حسب ضرورت تشکیل جلسه می دهد.

✓ کمیته حسابرسی:

در اجرای مفاد دستورالعمل "کنترل های داخلی برای ناشران پذیرفته شده در بورس اوراق بهادار تهران و فرابورس ایران" مصوب ۱۳۹۱/۲/۱۶ هیئت مدیره سازمان بورس و اوراق بهادار و در چارچوب منشور کمیته حسابرسی و منشور حسابرسی داخلی، نمایندگان کمیته حسابرسی شرکت به اداره نظارت بر ناشران اوراق بهادار، سازمان بورس و اوراق بهادار معرفی گردیدند که اعضای آن عبارتند از یک نفر از اعضاء غیر موظف هیئت مدیره بعنوان رئیس و دونفر اعضا مستقل خارج از شرکت به همراه مدیر حسابرسی داخلی می باشند که جلسات هر ماه یکبار تشکیل می شود. حق الزحمه کمیته طبق مصوبه مجمع به اعضاء پرداخت شده است.

نام و نام خانوادگی	سمت	تعداد حضور در جلسات
حمید محمودی	رئیس کمیته	۷
محسن قربانی زاده	دبیر کمیته	۷
مهدی شیرازی	عضو کمیته	۷
شهرام مهرابی	عضو کمیته	۷

✓ کمیته انضباط کار:

کمیته انضباط کار مرجع رسیدگی به خدمات برجسته و تخلفات انضباطی کارکنان شرکت می‌باشد و حسب ضرورت با حضور اعضای کمیته، تشکیل می‌گردد. کمیته دارای ۵ عضو، متشکل از دو نفر به عنوان نماینده کارفرما، دو نفر به عنوان نماینده کارکنان و یک نفر به عنوان نماینده رؤسا، می‌باشد.

✓ کمیته فروش:

کمیته فروش متشکل از مدیر بازاریابی و فروش، مدیر مالی و اقتصادی، مدیر حقوقی و وصول مطالبات بوده و حسب ضرورت به منظور تعیین شرایط فروش، تشکیل جلسه می‌دهد.

✓ کمیته اعتباری:

کمیته اعتباری متشکل از نماینده مدیرعامل، مدیر مالی و اقتصادی، مدیر حقوقی و وصول مطالبات، مدیر بازاریابی و فروش، مدیر تامین منابع و خزانه می‌باشد که به منظور تعیین ارائه تسهیلات به مشتریان می‌باشد.

✓ کمیته ریسک:

کمیته ریسک متشکل از کلیه مدیران شرکت است که جلسات آن هر ماه یکبار به مدیریت واحد سیستم‌ها برگزار می‌گردد و طی جلسات فوق ریسک هر واحد به روز رسانی می‌شود.

برنامه‌های کمیته ریسک در سال ۱۴۰۱

❖ بازنگری ماهانه ریسک‌های فرآیندی سازمان متناسب با تغییرات در شرایط درونی و بیرونی، اهداف و

استراتژی‌ها و نقشه فرآیندی

❖ بروزرسانی ماهانه داشبورد ریسک‌های فرآیندی و رصد روند تغییرات ریسک‌ها

❖ برگزاری جلسات کمیته ریسک در دوره‌های سه ماهه منتهی به هر فصل

❖ تنظیم صورتجلسات و ارائه گزارشات مربوطه به مدیریت عامل، اعضای هیئت مدیره و کمیته حسابرس

❖ استخراج ریسک‌های با سطح بالا با اولویت ارزیابی و تحلیل آنها

❖ بررسی و نظارت بر اقدامات تعریف شده جهت مواجهه با ریسک‌ها

❖ تحلیل ریسک‌های آتی سازمان با توجه به پیش‌بینی تغییرات در حوزه‌های اقتصادی، قوانین و مقررات و فعالیت شرکت

❖ شناسایی ریسک‌های با پیامدهای مثبت (فرصت) برای فرآیندهای مربوطه

اعضای کمیته ریسک

ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	سمت در کمیته	مدرک تحصیلی
۱	علی اصغر سرایی نیا	رئیس هیئت مدیره	رئیس	لیسانس مدیریت دولتی
۲	مهدی دوست محمدی	مدیر توسعه سیستم‌ها و فناوری اطلاعات	دبیر	لیسانس کامپیوتر
۳	محمد صفاخواه	مدیر توسعه منابع انسانی	عضو	فوق لیسانس مدیریت صنعتی
۴	فرشید کاظمی مقدم	مدیر مالی و اقتصادی	عضو	لیسانس حسابداری
۵	مجید قورچی بیگی	مدیر حقوقی و وصول مطالبات	عضو	دکترای حقوق کیفری و جرم‌شناسی
۶	امیر فرهنگ فلاح	مدیر بازاریابی و فروش	عضو	لیسانس علوم سیاسی
۷	محسن قربانی‌زاده قمصری	مدیر تامین منابع مالی و خزانه‌داری	عضو	لیسانس مدیریت دولتی

تعداد حضور اعضای کمیته ریسک

نام و نام خانوادگی	سمت	تعداد حضور در جلسات
علی اصغر سرایی نیا	رئیس کمیته	۴
مهدی دوست محمدی	دبیر کمیته	۴
محمد صفاخواه	عضو کمیته	۴
فرشید کاظمی مقدم	عضو کمیته	۴
مجید قورچی بیگی	عضو کمیته	۴
امیر فرهنگ فلاح	عضو کمیته	۴
محسن قربانی‌زاده قمصری	عضو کمیته	۴

۵-۱- سایر عوامل موثر بر شرکت

- ✓ نرخ بهره و قیمت تمام شده منابع مالی ؛
- ✓ نرخ تورم ؛
- ✓ نرخ مالیات بر ارزش افزوده ؛
- ✓ مشکلات و تعارضات حقوقی و ثبتی در مرجع قضایی و ادارات ثبت و دفاتر اسناد رسمی

۵-۱- محیط کسب و کار و ریسک های حاکم بر محیط :

با توجه به شرایط حاکم بر محیط کسب و کار در ایران ، سرمایه گذاری و فعالیت شرکت لیزینگ با ریسک های با اهمیتی همراه است . سرمایه گذاران باید پیش از تصمیم گیری در خصوص سرمایه گذاری در این شرکت ، عوامل مطرح شده را مد نظر قرار دهند ، مهم ترین ریسک هایی که صنعت لیزینگ و شرکت لیزینگ ایرانیان با آن مواجه است عبارتند از :

الف - ریسک های حوزه فنی

ریسک فنی در شرکت های لیزینگ بسته به ترکیب محصولات قابل ارائه (دارای ریسک های متفاوت) و میزان وابستگی به تأمین کنندگان آن محصول قابل ارزیابی است. در این رابطه با توجه به اینکه شرکت لیزینگ ایرانیان به عنوان یکی از بزرگترین شرکتهای فعال در صنعت لیزینگ کشور از حیث میزان سرمایه با بهره‌مندی از حمایت سهامداران عمده شامل گروه صنعتی ایران خودرو که در زمره بزرگترین خودروسازان کشور و خاورمیانه قرار دارد و گروه شرکت های زیرمجموعه تعاونی خاص کارکنان ایران خودرو با بیش از ۵۰,۰۰۰ عضو و به عنوان بزرگترین تعاونی و نیز تعاونی برتر و برگزیده کشور در چند سال مختلف به راحتی ریسک های موسوم به ریسک های فنی را تحت پوشش قرار داده است و برآن است تا در سال پیش رو پرتفوی محصولات قابل ارائه خود را متنوع تر نماید.

ب - ریسک های حوزه مالی

مدیریت ریسک در این حوزه متوجه برنامه ریزی، اجرا، کنترل و بهبود عملکرد مالی شرکت با هدف افزایش میزان سودآوری و به تبع آن تقویت منافع سهامداران می گردد. ریسک سرمایه گذاری و ریسک اعتباردهی به عنوان دو ریسک محوری در حوزه مالی مطرح می باشند.

✓ ریسک سرمایه گذاری:

ریسک سرمایه گذاری در صنعت لیزینگ عمدتاً شامل ریسک نقدینگی ، ریسک نرخ بهره و ریسک بازار می باشد. در این رابطه شرکت لیزینگ ایرانیان (سهامی عام) با اتخاذ رویکرد مشارکت های چندجانبه از طریق انعقاد قرارداد سرمایه گذاری در مبادلات مالی در اقدامی نوآورانه گام موثری در کاهش چشمگیر ریسک های ناشی از تأمین نقدینگی، کاهش میانگین هزینه و نرخ بهره برداشته است.

✓ ریسک اعتباردهی:

عبارت است از ریسک ناشی از احتمال عدم وصول اقساط مرتبط با تسهیلات اعطایی به مشتریان در سررسید مقرر. ریسک اعتباردهی یکی از مهم‌ترین ریسک‌های ذاتی در صنعت لیزینگ به شمار می‌رود، شرکت لیزینگ ایرانیان این ریسک را از طریق شناسایی مشتریان بدحساب از طریق سامانه اعتبارسنجی مشتریان تقلیل داده و در صورتی که مشتری در سنوات گذشته از سابقه خوبی در خصوص بازپرداخت برخوردار باشند تسهیلات به ایشان تخصیص می‌یابد.

پ - ریسک‌های حوزه عملیاتی

این ریسک عمدتاً ناشی از احتمال عدم کفایت یا ایجاد مشکل در فرآیند کنترل‌های داخلی شرکت و همچنین احتمال تغییر قوانین و مقررات مرتبط با موضوع صنعت لیزینگ می‌باشد. آن دسته از ریسک‌های حوزه عملیاتی که در حیطه اختیار لیزینگ ایرانیان قرار دارد، با انجام بازنگری‌های منظم و ادواری در عملیات و فرآیندهای داخلی شرکت، بهبود مستمر آنها، بررسی نظرات و پیشنهادهای مشتریان و رفع نقاط ضعف، تحت کنترل این شرکت قرار دارد.

ت - ریسک اثرات کووید - ۱۹

سقوط اقتصادی ناشی از کووید-۱۹ در بخش لیزینگ تجهیزات و تأمین مالی صنایع در سراسر جهان بسیار شدید بوده، با این وجود اثرات آن برای مناطق، کشورها و شرکتهای گوناگون متفاوت بوده است. در ایران و با توجه به افزایش نرخ بیکاری و مشکلات نقدینگی خانوارها ریسک ناشی از عدم وصول اقساط افزایش یافته است. شرکت با توجه به تمهیداتی که از قبل اعمال نموده و اخذ تضامین مناسب از حاشیه امنیت مناسبی در این خصوص قرارداد.

۶-۱ - محصولات و خدمات اصلی:

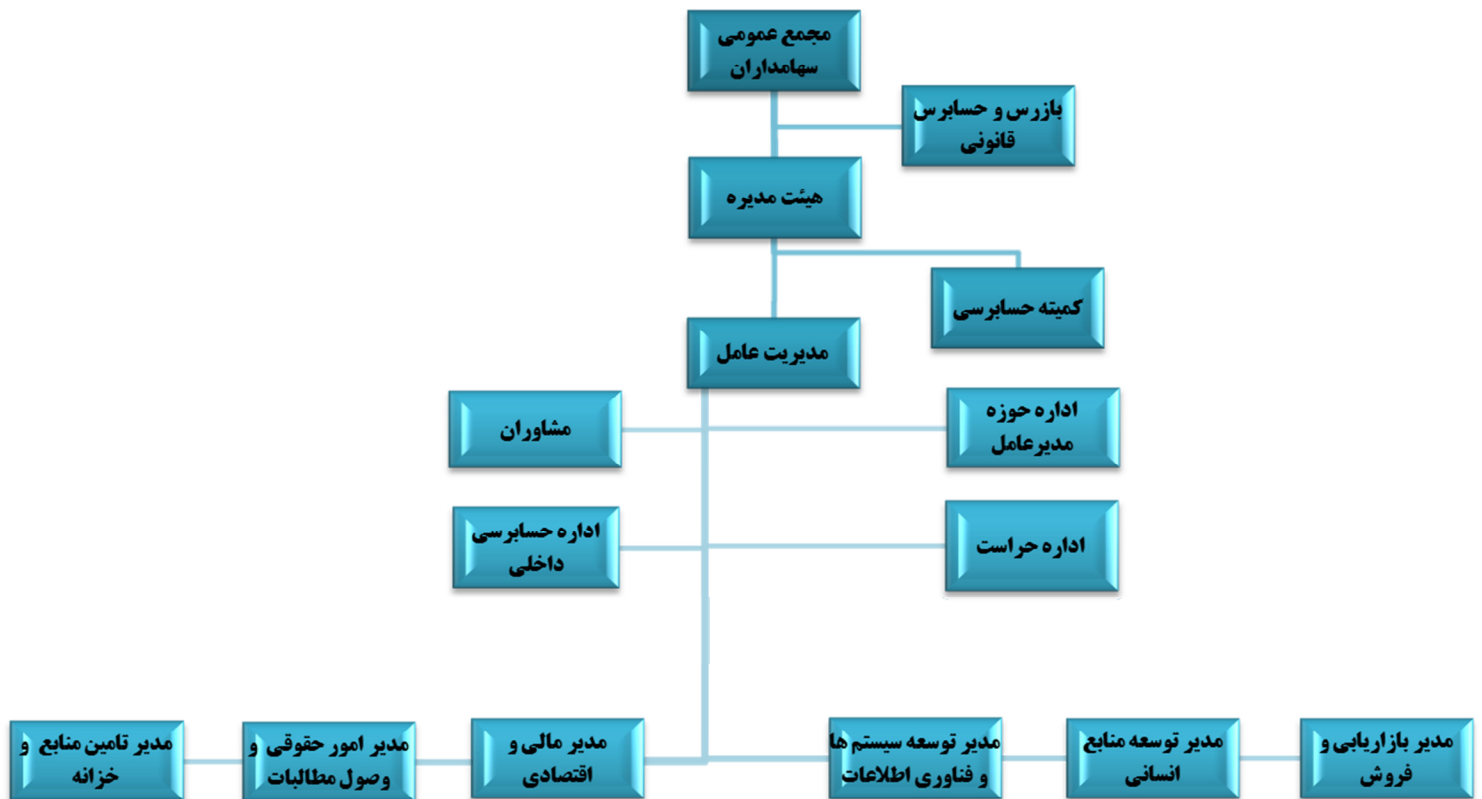
موضوع فعالیت شرکت لیزینگ ایرانیان مطابق مفاد ۲ و ۳ اساسنامه مصوب به شرح زیر می‌باشد:

تأمین مالی مشتری از طریق تهیه کالا اعم از منقول و غیر منقول توسط شرکت و واگذاری آن به مشتری صرفاً در قالب یکی از قراردادهای اجاره به شرط تملیک و فروش اقساطی در چارچوب قانون عملیات بانکی بدون ربا، آئین نامه ها و دستور العمل های مربوطه .

لیزینگ ایرانیان (سهامی عام) تحت نظارت بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، با ماهیت فعالیت مالی و اعتباری در طول بیش از یک دهه توانسته است با بهره مندی از دانش، تخصص و توانمندی سرمایه‌های انسانی خود به دستاوردهای بزرگی در صنعت لیزینگ کشور نائل گردد. قرار گرفتن این شرکت در بین شرکتهای برتر (به استناد گزارش رسمی سازمان مدیریت صنعتی کشور - IMI) و سودآفرینی مستمر برای سهامداران و خدمات‌رسانی متمایز برای مشتریان شرکت، مصداقی بر این مدعاست. آنچه مسلم است دستیابی به این مهم بدون همکاری و همدلی جمع کثیری از نیروهای فعال، علاقه مند، خلاق و پیگیر میسر نمی شد .

۷-۱- ساختار واحد تجاری و نحوه ارزش آفرینی آن :

ساختار سازمانی شرکت لیزینگ ایرانیان بشرح ذیل می باشد



۸-۱- وضعیت جاری فعالیتهای اصلی و زیربنایی شرکت :

الف - بازاریابی و فروش

مسئولیت توسعه بازار، ارائه خدمات متنوع در راستای پاسخگوئی به نیازهای بازار و کسب سود بالاتر و نیز بهبود وضعیت رقابتی شرکت در صنعت لیزینگ کشور را در حوزه بازاریابی و از سویی دیگر مسئولیت تأمین خودرو، اعلام شرایط خرید خودروهای سواری، دریافت مدارک و تشکیل پرونده، اعتبارسنجی و تأیید پرونده به منظور ارائه تسهیلات به متقاضی، انعقاد قرارداد و پیگیری های لازم جهت ارائه مدارک و تحویل خودرو به متقاضیان از اولویت های واحد بازاریابی و فروش می باشد.

برای دستیابی به این مهم فعالیت های متعددی جهت نیل به اهداف از پیش تعیین شده خود بعمل آورده که اهم اقدامات به شرح ذیل می باشد؛

- ✓ نفوذ بیشتر در بازار خودروهای لوکس
- ✓ نفوذ بیشتر در بازار خودروهای دست دوم (سواری - سنگین)
- ✓ ورود به بازار لیزینگ لوازم خانگی و تجهیزات الکترونیک (IT)
- ✓ ورود به بازار لیزینگ کالاهای سرمایه ای
- ✓ ورود به بازار لیزینگ مسکن

فعالیت های مرتبط با عملیات فروش لیزینگی

این فعالیت شامل ارائه تسهیلات خرید کلیه کالاهای بادوام و ملک می باشد. در سال ۱۴۰۱ این مدیریت توانست با تکیه بر مهارت و تجربیات خود و برخورداری از نیروهای کارآمد نسبت به ورود به بازارهای جدید اقدام و دامنه فعالیت های خود در حوزه لیزینگ را گسترش دهد بطوری که توانست آمار بسیار خوبی به شرح ذیل از حضور در بازارهای مختلف به نمایش گذارد.

گزارش تسهیلات ارائه شده در ۱۲ ماهه سال ۱۴۰۱ لیزینگ ایرانیان

خودرو		کالا		تجهیزات		مسکن	
(قرارداد اجاره به شرط تملیک)		(قرارداد فروش اقساطی)		(قرارداد فروش اقساطی)		(قرارداد اجاره به شرط تملیک)	
تعداد قرارداد	مبلغ تسهیلات	تعداد قرارداد	مبلغ تسهیلات	تعداد قرارداد	مبلغ تسهیلات	تعداد قرارداد	مبلغ تسهیلات
۲۰۴	۲,۳۵۷,۷۲۲,۶۰۰,۰۰۰	۴۳۴۴	۵۴۱,۶۵۷,۸۷۵,۳۲۰	۲	۱۴۷,۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲	۵۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
مجموع قراردادهای منعقد (تعدادی)		۴۵۵۲		مجموع قراردادهای منعقد (ریالی)		۳,۱۰۱,۹۸۰,۴۷۵,۳۲۰	

برنامه‌های آتی واحد بازاریابی و فروش:

در آتی نیز با تکیه بر نقاط قوت و همچنین با استفاده از فرصت‌های بیرونی سعی بر آن داریم تا نسبت به رفع نقاط ضعف موجود اقدام و در جهت تحقق اهداف تعیین شده سازمان گامی موثر برداریم.

از جمله اقدامات آتی در راستای تحقق این مهم علاوه بر پیگیری موارد یاد شده اقداماتی به شرح ذیل می باشد که در دستور کار این مدیریت قرار دارد؛

- ✓ ورود به بازار فروش اینترنتی لوازم خانگی و دیجیتال
- ✓ گسترش حضور در بازار لیزینگ لوازم خانگی
- ✓ ورود به بازار لیزینگ طلا و جواهرات
- ✓ توسعه شبکه های فروش (عاملیت)
- ✓ انعقاد قرارداد همکاری با سایر شرکت های خودروساز

ب - منابع انسانی

امروزه اهمیت منابع انسانی بر کسی پوشیده نیست و سازمان ها برای بقا در محیط پیچیده و پر چالش به نیروی انسانی توانمند و خلاق نیازمند هستند .منابع انسانی، منبع استراتژیک سازمانی محسوب می‌شوند، از این رو جزء مهم و لاینفک مباحث برنامه‌ریزی استراتژیک، (منابع انسانی) هستند. امری که غفلت از آن می‌تواند پیامدهای جبران‌ناپذیری را برای سازمان‌ها به همراه داشته باشد اگر سازمان‌ها می‌خواهند در محیط پرتلاطم امروزی از حیات مستمر برخوردار باشند باید همسو با تغییرات محیطی نگرش جامع و راهبردی داشته باشند و الزامات گوناگونی را مد نظر قرار دهند و از آنجا که منابع انسانی کارآمد (کارکنان دانشی) اساسی‌ترین منبع رقابتی سازمان‌ها هستند لزوم برنامه‌ریزی راهبردی در زمینه سرمایه‌های انسانی سازمانی از اهمیت بیشتری برخوردار است.

با توجه به توضیحات فوق جهت رشد و بالندگی سطح علمی و عملکردی سرمایه های انسانی اقدامات ذیل انجام پذیرفته است:

- ✓ ارائه آموزش های (عمومی و تخصصی) توانمند سازی همکاران با همکاری مراکز معتبر آموزشی کشور؛
- ✓ آموزش دوره های مدیریت دانش در سطح مدیران و روسا و پیاده سازی عملی مفاهیم مباحث دروس؛
- ✓ پیاده سازی نظام پیشنهادات در جهت تشویق و بستر سازی هر چه بیشتر همکاران در زمینه مشارکت پرسنل در فرایند تصمیم سازی و پیشبرد با اهداف شرکت؛
- ✓ توجه به مقوله HSE در خصوص سلامت جسمی و شادابی روحی و روانی کارکنان و پرداخت هزینه ورزش و تندرستی؛
- ✓ سنجش ادراک کارکنان بصورت دوره ای و انجام اصلاحات ضروری؛
- ✓ استقرار پزشک معتمد در شرکت و تشکیل پرونده پزشکی برای کارکنان و انجام معاینات دوره ای سالیانه به منظور حفظ، نگهداشت و ارتقاء سلامت پرسنل؛

- ✓ ایجاد و راه اندازی کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار با هدف افزایش سطح بهداشت ایمنی محیط کار؛
- ✓ راه اندازی سیستم بهبود و تسهیل در فرایند منابع انسانی؛
- ✓ اعطای تسهیلات و هدایای نقدی و غیر نقدی در چارچوب ضوابط و آئین نامه های شرکت؛
- ✓ تصویب و اجرای نظام مدیریت عملکرد؛

طبق هدف گذاری ها و برنامه استراتژیک منابع انسانی این مدیریت رؤس فعالیت ها به شرح زیر اقدام پذیرفته است:

الف: تدوین و اجرای نظام پرداخت پاداش؛

ب : تدوین و اجرای ارزیابی عملکرد؛

ج : تدوین استاندارد مشاغل

د : تدوین برنامه های نظام آموزشی

ه : تدوین و اجرای برنامه نظام ارتقاء شغلی

پ - توسعه سیستم ها و فناوری اطلاعات

حوزه توسعه سیستم ها و فناوری اطلاعات بعنوان یکی از واحدهای ستادی در شرکت لیزینگ ایرانیان براساس مأموریت اختصاص یافته از سوی سازمان، در سه بخش نرم افزار، سخت افزار و بهبود سیستم ها فعال می باشد. اداره طراحی و بهبود سیستم ها در این واحد به دنبال نظارت مستمر بر نحوه اجرای سیستم مدیریت کیفیت در شرکت بوده و با تدوین دستورالعمل ها و آیین نامه ها می کوشد که مسیر روشنی از فردا و رویه پیشرفت اهداف در اختیار مدیران سازمان قرار دهد.

از سوی دیگر بخش های نرم افزار و سخت افزار به دنبال نگهداشت و بهبود زیرساخت ها و ایجاد ارتباط سازنده در سازمان هستند. لازم به توضیح است بخشی از امور محوله به این حوزه به صورت پشتیبانی سیستم ها و پاسخگویی به نیاز کاربران بوده و بخش دیگر ایجاد نرم افزارهای جدید، تدوین انواع مستندات مورد نیاز و نظارت بر امنیت شبکه است. با توجه به مقدمه ای که ارائه شد رؤس اقدامات انجام شده در سال ۱۴۰۱ تا این لحظه به شرح موارد مندرج در ذیل می باشد:

- ☐ پشتیبانی سیستم داریک؛
- ☐ تهیه گزارشات مربوط به اداره وصول مطالبات؛
- ☐ نگهداشت و به روزسانی وب سایت، افزایش سرعت load با هدف بهبود رتبه وب سایت در موتورهای جستجو؛
- ☐ پیاده سازی بخش دریافت اطلاعات مشتریان؛
- ☐ اصلاح و افزودن بخش های جدید به نرم افزار سجلا؛
- ☐ راهبری اتوماسیون اداری؛
- ☐ تحلیل و پیاده سازی فروشگاه لیزینگ ایرانیان؛
- ☐ اصلاح بخش هایی از اینترنت؛

- ☐ جابجایی پرسنل و سیستم‌های سخت‌افزاری بین طبقات؛
- ☐ مرتب‌سازی و پیکربندی سیم‌ها و کابل کشی شبکه با توجه به S۵؛
- ☐ تهیه فرمت فایل مربوط به ثبت مکانیزه اطلاعات فروش کالا؛
- ☐ طراحی فرم محاسبه خالص پرداختی به فروشنده در سیستم خدمات لیزینگ؛
- ☐ طراحی فرم محاسبات اقساط و نرخ موثر به صورت ماشین حساب در سیستم سجا؛
- ☐ بازنگری اهداف و استراتژی‌های سازمان؛
- ☐ بازنگری نقشه فرآیندی و جداول شناسنامه فرآیندها؛
- ☐ بازنگری شاخص‌های پایش فرآیندها؛
- ☐ تهیه گزارشات ماهانه هیئت مدیره در خصوص عملکرد واحدهای سازمان و میزان پیشرفت اهداف؛
- ☐ تهیه، تغییر و بروزرسانی اسناد و مدارک سازمان شامل آیین‌نامه‌ها، روش‌های اجرایی، دستورالعمل‌ها و فرم‌ها و جداول؛
- ☐ جمع‌آوری نظرات مشتریان از واحدهای صف، جمع‌بندی و تهیه گزارشات ماهانه CRM؛
- ☐ مدیریت ریسک‌های فرآیندی سازمان شامل تشکیل جلسات دوره‌ای کمیته ریسک جهت شناسایی، ارزیابی و کنترل ریسک‌ها، بروزرسانی ماهانه داشبورد ریسک‌های فرآیندی و رصد روند تغییرات ریسک‌ها و تهیه گزارشات تحلیلی مورد نیاز؛

• پیاده سازی حسن اجرای سیستم جهت ارزیابی عملکرد پرسنل:

- به منظور هدفمند نمودن پاداش‌های دوره‌ای، معیارهای پرداخت بر مبنای عملکرد واحد و فرد در دوره مورد ارزیابی تعیین و در سال گذشته توسط اداره طراحی و بهبود سیستم‌ها پیاده‌سازی گردید. در این راستا در هر دوره موارد زیر به ترتیب اجرا می‌گردند:
- ✓ استخراج بودجه کلی پاداش بر اساس مجموع حقوق و دستمزد ماهانه کارکنان و ضریب پرداخت دوره؛
 - ✓ تعیین ضرایب وزنی واحدها بر اساس طبقه‌بندی صف، ستادی و تحلیلی؛
 - ✓ بررسی حسن اجرای سیستم از طریق پیگیری مصوبات، اهداف و برنامه‌ها، روش‌های اجرایی و شاخص‌ها؛
 - ✓ ارائه نتایج بررسی‌ها به مدیریت محترم عامل و دریافت نظر ایشان؛
 - ✓ اعمال ضرایب نهایی شده و تعیین بودجه پاداش واحدها؛
 - ✓ ارزیابی عملکرد کارکنان و افراد دارای مسئولیت با دریافت نظرات مدیران؛
 - ✓ دریافت امتیاز شئون اداری از واحد اداری و منابع انسانی؛
 - ✓ ارائه امتیازات به مدیریت محترم عامل جهت اعمال نظرات و تصویب ایشان؛
 - ✓ اعمال امتیازات نهایی ارزیابی عملکرد در بودجه تخصیصی واحدها و تعیین میزان پاداش پرداختی کارکنان با در نظر گرفتن میزان کارکرد آنان در طی دوره؛

ث - وصول مطالبات

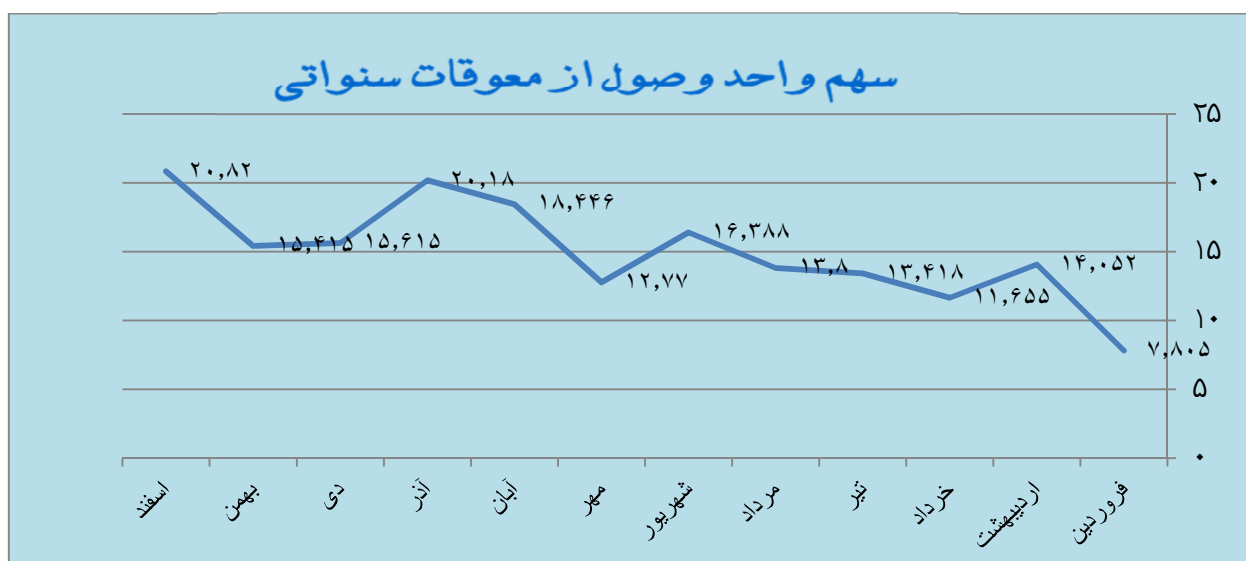
یکی از مهم‌ترین دغدغه‌های بانک‌ها و موسسات مالی و اعتباری، وصول مطالبات معوق و در نتیجه کاهش ریسک‌های مرتبط، کاهش هزینه‌های مالی و در نهایت بهره‌برداری از وجوه حاصله در بخش‌های سودآور اقتصادی می‌باشد. خوشبختانه شرکت لیزینگ ایرانیان از همان سال‌های شروع فعالیت به این امر توجه ویژه داشته و با راه‌اندازی "واحد وصول مطالبات" نسبت به این مهم اقدام نموده است و همواره با اصلاح و بازنگری منظم کلیه فرایندها و روش‌های اجرایی به دنبال تقلیل میزان معوقات شرکت بوده است. از مهمترین اقدامات شرکت اصلاح شیوه‌ی اعتبارسنجی و استفاده از سیستم‌های معتبر ارائه شده توسط موسسات تحت نظارت بانک مرکزی می‌باشد. این سیستم ضمن در اختیار گذاردن میزان اعتبار مشتریان و عملکرد آنها در خصوص تعهداتشان، کمک شایانی در خصوص شناسایی و حفظ مشتریان خوش حساب نموده است و با کاهش ریسک امکان بازگشت سرمایه بدون صرف هزینه‌های حقوقی را دو چندان نموده است.

از بارزترین فعالیت‌های صورت پذیرفته می‌توان به آئین نامه بخشودگی جرایم اشاره کرد که بر این اساس پرونده‌ها، مورد بررسی قرار گرفته و نسبت به مواردی که میزان بدهی با ارزش خودرو و سایر وثائق مطابقت نداشت با در نظر گرفتن صرفه و صلاح شرکت نسبت به جرائم، بخشودگی لحاظ گردید، همچنین اقدامات حقوقی که منجر به مسدودی حساب مدیون و ضامنین و همچنین توقیف اموال مدیونین و مزایده آنها می‌شد باعث تعیین تکلیف دیون شد. با تمرکز بر فعالیتهای حقوقی در جهت وصول مطالبات معوق گام موثری در این راستا برداشته شد.

در خصوص عملکرد واحد وصول مطالبات به برخی از اقدامات انجام شده در ۱۲ ماهه سال ۱۴۰۱ به شرح ذیل عنوان می‌گردد:

پیگیری و وصول حدود ۱۸۰ میلیارد ریال از اقساط معوق سنواتی به شرح جدول ذیل:

ماه	میزان واحد وصول از معوقات گذشته (میلیون ریال)
فروردین	۷,۹۱۵
اردیبهشت	۱۴,۰۵۲
خرداد	۱۱,۶۵۵
تیر	۱۳,۴۱۸
مرداد	۱۳,۸۰۰
شهریور	۱۶,۳۸۸
مهر	۱۲,۷۷۰
آبان	۱۸,۴۴۶
آذر	۲۰,۱۷۹
دی	۱۵,۶۱۵
بهمن	۱۵,۴۱۵
اسفند	۲۰,۸۲۰
جمع	۱۸۰,۴۷۱



اقدامات صورت گرفته :

✓ بهره‌برداری از امکانات سیستم CallCenter به منظور بهبود و تسریع در اطلاع‌رسانی و پیگیری وصول مطالبات

- ✓ ارائه‌ی طرح بهبود فرآیند وصول مطالبات
- ✓ برگزاری مزایده خودروهای توقیفی و نقل و انتقال اسناد
- ✓ پیگیری و شناسایی خودروهای موجود در پارکینگ‌های ناجا
- ✓ پیگیری معوقات مربوط به سازمانها مدیون
- ✓ پیگیری شماره‌های جدید از مشتریان بدهکار
- ✓ استعلام راهور و توقیف خودروهای مشتریان بدهکار
- ✓ مسدودی حساب‌های بانکی مشتریان بدهکار-شورای حل اختلاف
- ✓ برداشت و پیگیری از ذیحسابی دادگستری کل استان تهران
- ✓ پیگیری معوقات سال ۱۳۹۷ به بعد به شرح ذیل

روند وصولی معوقات قراردادهای ۹۷ به بعد در سال ۱۴۰۱

ماه	(میلیون ریال)
فروردین	۸,۷۶۰
اردیبهشت	۲۷,۵۰۰
خرداد	۴۰,۳۰۵
تیر	۳۳,۴۰۰
مرداد	۲۳,۵۵۵
شهریور	۲۵,۰۵۰
مهر	۱۵,۳۰۰
آبان	۲۴,۲۲۰
آذر	۱۸,۸۰۰
دی	۱۹,۰۵۰
بهمن	۴۵,۸۰۰
اسفند	۸۹,۹۷۰
جمع	۳۷۱,۷۱۰

ج - حقوقی و امور قراردادها

این واحد براساس تکالیف مشخص شده و وظایف محوله که عبارتند از رسیدگی به کلیه امور مربوط به پاسخگویی، دفاع و پیگیری دعاوی اعم از حقوقی یا کیفری مطروحه علیه سازمان و همچنین اقامه دعوی در مراجع ذیصلاح قضایی و غیر قضایی و اداری بر علیه اشخاص حقیقی یا حقوقی که به نحوی منافع یا حقوق سازمان را نادیده گرفته و یا بیت‌المال را تضییع نموده و یا برخلاف قوانین و مقررات به حقوق سازمان تجاوز و یا تعدی نموده‌اند، را در دستور کار رسیدگی داشته که فعالیت‌ها به شرح ذیل صورت پذیرفته است:

✓ طرح دعوی در محاکم قضایی برای کلیه پرونده‌های دارای بدهی و مختومه نمودن پرونده‌های مفتوحه مربوط به سال‌های گذشته

✓ مراجعه به داور تعیین شده در قراردادهای دارای مطالبات معوق جهت اخذ رای و پیگیری آراء صادره در مراجع قضایی در جریان رسیدگی به پرونده‌های حقوقی، ضمن حضور مستمر در مراجع قضایی جهت پیگیری مراحل رسیدگی مربوط به پرونده‌ها، اقداماتی بر مبنای روال کاری تعریف شده در دادگاه‌ها و شورای حل اختلاف مشتمل بر تنظیم و ارسال لوایح به دادگاه‌ها، تحریر پاسخ استعلام واصله از دادگاه‌ها، تنظیم، بررسی و اصلاح قراردادهای مربوط به شرکت صورت می‌پذیرد. همچنین با اخذ آرای داور تعیین شده و تشکیل پرونده اجرایی سعی بر وصول مطالبات معوقه شرکت شده است.

از سایر امور جاری در این حوزه، بررسی اعتبار و اصالت و کالتنامه‌های ارجاعی و پاسخ‌گویی به مراجعین شرکت می‌باشد. همچنین با ارائه مشاوره حقوقی، نظارت و کنترل بر عملکرد پیمانکاران سعی بر آن شده است تا حد امکان زمان رسیدگی به پرونده‌ها به کمترین میزان خود برسد.

در جدول ذیل پاره‌ای از اقدامات صورت پذیرفته بر روی پرونده‌ها تا تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ ذکر گردیده است:

شرح	تعداد قرارداد	مبلغ (ریال)
پرونده های دادگاه	۲۹۲	۲۰۳,۲۰۳
پرونده های داوری	۳۰۷	۵۵,۳۱۱
پرونده های شورا	۱,۰۰۷	۷۴,۴۴۹
اجرای سند	۱	۲۳,۴۴۳
جمع کل	۱,۶۰۷	۳۵۶,۴۰۷

۱-۱۰ - اطلاعات اعضاء هیئت مدیره شرکت :

نام و نام خانوادگی	سمت	تاریخ عضویت	میزان تحصیلات	سوابق کاری
علی اصغر سرائی نیا به نمایندگی از شرکت (توسعه صنعت و گسترش خدمات ایرانیان)	رئیس هیات مدیره	۱۴۰۱/۰۳/۲۵	کارشناسی	* معاونت بازاریابی و فروش شرکت ایران خودرو
				* رئیس هیات مدیره شرکت ایساکو کیش
				* نایب رئیس هیات مدیره شرکت لیزینگ ایران خودرو
				* رئیس هیات مدیره شرکت لیزینگ خودروکار
				* عضو هیات مدیره بنیاد تعاون وزارت دفاع
محمود رباب اسمعیلی به نمایندگی از شرکت (خدمات مشاوره ای حامی ایرانیان)	نایب رئیس هیات مدیره	۱۴۰۱/۰۳/۲۵	کارشناسی	* معاونت مالی و اداری سازمان زمین شهری
				* معاونت مالی شرکت ایساکو
				* عضو هیئت مدیره شرکت همگام خودرو
				* مدیرعامل شرکت سرمایه گذاری ایرانیان
				* مدیرعامل شرکت فروش خودرو ایرانیان
				* مدیرعامل شرکت سپهرکیش ایرانیان
محمدعلی بابازاده به نمایندگی از شرکت (تجارت حامی الکترونیک ایرانیان)	عضو هیئت مدیره (موظف)	۱۴۰۱/۰۵/۲۰	کارشناسی	* رئیس هیئت مدیره کیهان پترولیوم ایرانیان
				* مدیر مالی و اداری شرکت لیزینگ شهر
				* سرپرست حسابرسی داخلی شرکت صنایع آذراب
				* معاونت مالی و اداری شرکت توسعه تجارت و خدمات خودرو
حمید محمودی به نمایندگی از شرکت (مهر طریق ایرانیان)	عضو هیئت مدیره (غیر موظف)	۱۴۰۱/۰۲/۰۶	کارشناسی ارشد	* مدیرعامل مجتمع ذوب آهن فولاد خزر
				* مدیرعامل بازرسی کالای تجاری
				* مشاور و مدیرعامل و مدیر کارخانه آمل
				* مدیرعامل گروه ملی فولاد ایران
				* معاون امور شرکتهای گروه توسعه ملی
علی حقیقی به نمایندگی از شرکت (تعاونی خاص کارکنان ایران خودرو)	مدیرعامل و عضو هیئت مدیره	۱۴۰۱/۰۲/۰۶	کارشناسی ارشد	* مدیر فروش لیزینگ و قراردادهای شرکت ایران خودرو
				* مدیر فروش جایگزینی خودروهای فرسوده و تاکسیرانی شرکت ایران خودرو
				* مدیر بازاریابی و فروش شرکت فراگستر تجارت ایرانیان
				* مدیر توسعه بازار شرکت قالبهای پیشرفته ایران خودرو
				* معاون اجرایی شرکت کارگزاری چترآسایش ایرانیان
				* مدیرعامل و عضو هیئت مدیره شرکت چتر حامی ایرانیان
				* مدیر فروش گروه سایپا

۱-۱۱ - سهامداران اصلی شرکت :

سهامداران عمده شرکت					
ردیف	نام سهامدار	۱۴۰۰/۱۲/۲۹		۱۴۰۱/۱۲/۲۹	
		تعداد سهام	درصد	تعداد سهام	درصد
۱	شرکت ایران خودرو (سهامی عام)	۵۶۰,۸۱۹,۹۲۵	۳۴	۵۶۰,۸۱۹,۹۲۵	۳۴
۲	شرکت مهرطریق ایرانیان	۳۲۶,۰۰۰	-	۱۹۵,۰۷۷,۸۶۵	۱۲
۳	شرکت تعاونی خاص کارکنان ایران خودرو	۱۹۴,۶۵۱,۸۶۵	۱۲	۱,۱۰۰	-
۴	سایر اشخاص حقیقی و حقوقی	۸۷۴,۲۰۲,۲۱۰	۵۴	۸۷۴,۱۰۱,۱۱۰	۵۴
	جمع	۱,۶۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰	۱,۶۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰

۲- اهداف مدیریت و راهبردهای مدیریت برای دستیابی به اهداف آن

۲-۱ - اهداف بلند مدت و کوتاه مدت :

اهداف استراتژیک شرکت در سالهای آتی شامل بهینه‌سازی ساختار مالی و همچنین بهینه‌سازی ساختار فروش به‌منظور افزایش ضریب نفوذ عملیات لیزینگ در بازار کشور عزیزمان بوده است . در راستای تحقق اهداف استراتژیک یاد شده و با تأکید مضاعف بر آگاهی، به بیان اهداف عملیاتی تدوین شده خواهیم پرداخت.

- ✓ ارتقاء سطح اعتماد، رضایت و کاهش شکایات مشتریان به واسطه‌ی ارائه مستمر خدمات با کیفیت؛
- ✓ توانمندسازی کارکنان و ترغیب آنان به مشارکت در اجرای امور محوله در سطح مطلوب از طریق توسعه دانش، تجربه، مهارت و تعهد کارکنان؛
- ✓ دستیابی به بازارهای جدید و ورود به عرصه‌های نوین در صنعت لیزینگ ؛
- ✓ استفاده بهینه از سرمایه در گردش شرکت و ارائه تسهیلات با شرایط مورد نظر مشتریان ؛
- ✓ افزایش میزان وصول مطالبات معوق؛
- ✓ اصلاح و بهینه‌سازی فرآیندهای سیستمی ؛

۲-۲ - مسئولیت های اجتماعی و زیست محیطی شرکت :

موضوع حسابداری سبز و موضوع " اخلاق کسب و کار " به نقش سازمان درحوزه اجتماع می پردازد و شامل مسئولیت اجتماعی، وظایف و تعهداتی است که شرکت بایستی در جهت حفظ، مراقبت و کمک به جامعه ای که در آن فعالیت می کند، انجام دهد. این مهم تأثیری مثبت بر وفاداری مشتریان سازمان گذارده و باعث خوشنامی سازمان در جامعه می گردد. در این راستا لیزینگ ایرانیان (سهامی عام) همواره توجه خاصی را به تأثیرات عملکرد خود بر جامعه ضمن بهره برداری صحیح از منابع ملی کشور، معطوف داشته است که در ادامه به بیان آن می پردازیم :

الف - صرفه جویی در مصرف انرژی

لیزینگ ایرانیان همچون سال های گذشته، اقدامات متنوعی در جهت کاهش مصارف انرژی به شرح ذیل ترتیب داده تا به وظیفه خود در راستای صرفه جویی در منابع انرژی و حفظ و حراست از آن برای آیندگان عمل نموده باشد:

- ✓ استفاده از تجهیزات و لوازم مصرفی مخصوص کاهش مصرف انرژی نظیر لامپ های کم مصرف، خاموش نمودن تأسیسات سرمایشی و گرمایشی در مواقع غیر ضروری، استفاده از عایق های مناسب برای درب و پنجره ها و ... ؛
- ✓ استفاده از پوشش نمای بیرونی دوجداره ساختمان بر اساس ضوابط و استانداردهای مربوطه؛

ب - افزایش سطح رفاهی، بهداشتی و آموزشی کارکنان

یکی از مهم ترین سرمایه های شرکت، کارکنان آن می باشند. امروزه مدیریت نوین منابع انسانی دریافته است که بین رضایتمندی کارکنان و افزایش سودآوری سازمان رابطه مستقیم وجود دارد. لیزینگ ایرانیان نیز با ملحوظ نظر قراردادن این موضوع رئوس برنامه های اجرا شده در این خصوص را به شرح ذیل بیان می دارد:

- ✓ ایجاد ارتباطات موثر با کارکنان در جهت شناخت استعدادها، علایق و انگیزه ها و قرار دادن افراد در پست هایی متناسب با توانایی آنها و اعطای جوایز به کارکنان نمونه ؛
- ✓ بستر سازی جهت افزایش آراستگی محیط کاری منطبق با اصول ۵S؛
- ✓ ایجاد و راه اندازی کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار با هدف افزایش سطح بهداشت و ایمنی محیط کار؛
- ✓ پرداخت کمک هزینه تحصیلی جهت فرزندان کارکنان؛
- ✓ پرداخت کمک های نقدی و غیر نقدی در مناسبت های مختلف؛
- ✓ ارزیابی عملکرد کارکنان و اعطای پاداش منطبق با عملکرد آنها؛
- ✓ پوشش بیمه تکمیلی کارکنان به منظور تأمین بخشی از هزینه های درمانی آنها؛
- ✓ پوشش بیمه عمر و حوادث کارکنان نزد یکی از شرکت های بیمه؛
- ✓ اعطای تسهیلات اعتباری در چارچوب مصوبات، آئین نامه و دستورالعمل های داخلی؛
- ✓ برگزاری جلسات فی مابین کارکنان و مدیران جهت افزایش مشارکت های فکری کارکنان در امور جاری سازمان.
- ✓ انجام تست کرونا و معاینه هفتگی کلیه پرسنل توسط پزشک حاضر در شرکت و جداسازی افراد مشکوک به بیماری از سایر پرسنل .

۲-۳ - برنامه ریزی برای رسیدن به اهداف و راهبردها

الف - کاهش در هزینه های تامین منابع : شرکت های لیزینگ برای ارائه تسهیلات به مشتریان می بایستی نسبت به تامین منابع اقدام نمایند که یکی از راههای تامین منابع اخذ تسهیلات بانکی از سیستم بانکی بوده است. نرخ تسهیلات دریافتی در سودآوری شرکت تأثیر بسزایی دارد.

ب- ورود به بازارهای متنوع لیزینگ : شرکت با نقدینگی نزدیک به ۳۱۰۰ میلیارد ریال در سال ۱۴۰۱ جهت ورود به بازارهای مختلف سودآور همچون خودروهای لوکس، املاک، تجهیزات ساختمانی، تجهیزات پزشکی و ... اقدام نموده است و با مد نظر قرار دادن سود ده بودن این بازارها، امید است میزان سود بیشتری عاید شرکت گردد. و همچنین با توجه به نرخ عدم وصول صفر درصد تسهیلات کالای خرد، شرکت به این بازار طی سال جاری ورود نموده و تا پایان سال جاری بالغ بر ۵۴۱ میلیارد ریال تسهیلات اعطا نموده است. و از ارائه تسهیلات عمده به پیمانکاران و افراد خاص جلوگیری بعمل آمده است.

پ - برنامه وصول مطالبات : از بارزترین فعالیتهای صورت پذیرفته می توان به آئین نامه بخشودگی جرایم اشاره کرد که بر این اساس پرونده ها، مورد بررسی قرار گرفته و نسبت به مواردی که میزان بدهی با ارزش خودرو و سایر وثائق مطابقت نداشت با در نظر گرفتن صرفه و صلاح شرکت نسبت به جرائم، بخشودگی لحاظ گردید. همچنین اقدامات حقوقی که منجر به مسدودی حساب مدیون و ضامنین و همچنین توقیف اموال مدیونین و مزایده آنها می شد باعث تعیین تکلیف دیون شد. با تمرکز بر فعالیتهای حقوقی در جهت وصول مطالبات معوق گام موثری در این راستا برداشته شد. همانگونه که مشخص است وصول مطالبات معوق با گذشت زمان سخت تر خواهد شد علی ایحال شرکت در پایان سال ۱۴۰۰ میزان ۹۲۰ میلیارد ریال مطالبات معوق و سنواتی داشته که با برنامه مدون این مبلغ در حال حاضر به ۷۴۰ میلیارد ریال کاهش یافته است.

ت- دریافت اعتبار از ایران خودرو: در سنوات گذشته شرکت نسبت به اعتبار دریافت خودرو از ایران خودرو اقدام می نمود که در آخرین مرحله در اواخر سال ۱۳۹۵ اقدام به دریافت ۱۸۰۰۰ دستگاه خودرو به صورت اعتباری نموده است که این امر باعث افزایش در توان مالی و افزایش سودآوری شرکت گردید. با توجه به عدم ثبات قیمت ها در بازار خودرو در سال ۱۳۹۷ الی ۱۴۰۱ و مشکلات به وجود آمده در صنعت خودرو، موفق به دریافت اعتبار از شرکت ایران خودرو نشدیم. طی سه سال یاد شده شرکت با جایگزین نمودن سایر بازارهای موجود توانست استقلال کامل خود را در گردش عملیات شرکت و تامین سود مورد توجه سهامداران بدست آورد. اما همیشه آمادگی همکاری با شرکت مادر در زمینه ارائه خدمات لیزینگ محصولات شرکت ایران خودرو را داشته است. در همین راستا مذاکراتی با شرکت ایران خودرو جهت واگذاری محصولات آن شرکت به لیزینگ ایرانیان در حال انجام است و انشاءالله به زودی در صورت تحقق شرایط لازم، قرارداد همکاری با شرکت ایران خودرو منعقد می گردد.

ث- اصلاح ساختار های مالی و قانونی : یکی از مواردی که شرکت در سالیان گذشته به دلیل عدم توان و بنیه لازم نتوانسته انجام دهد کفایت ذخیره طبق نظر مراجع قانونی بود . شرکت ذخیره کافی را جهت مطالبات مشکوک الوصول طبق بخشنامه های بانک مرکزی در حسابها اعمال نموده است . ضمن اینکه در ۳ سال گذشته کلیه تعدیلات سنواتی در حسابها اعمال گردیده و حسابهای شرکت کاملاً شفاف و بدون مغایرت با کلیه اشخاص می باشد . ضمن اینکه شرکت هیچگونه بدهی قابل توجهی به هیچ شرکت، سازمان مالیاتی و سازمان تأمین اجتماعی ندارد ضمناً وضعیت پرونده های مالیات و بیمه شرکت به شرح زیر می باشد:

- ✓ مالیات عملکرد تا پایان سال ۱۴۰۰ قطعی و تا پایان سال ۱۳۹۹ قطعی و تسویه شده است.
- ✓ مالیات تکلیفی تا پایان سال ۱۴۰۰ قطعی و تسویه شده است.
- ✓ مالیات حقوق شرکت تا پایان سال ۱۳۹۹ قطعی و تسویه شده است.
- ✓ مالیات و عوارض ارزش افزوده تا پایان سال ۱۴۰۰ قطعی و تسویه گردیده است .
- ✓ بدهی بیمه سالهای ۱۳۸۳ لغایت ۱۳۹۷ قطعی و تسویه گردیده است.
- ✓ بدهی به سازمان تأمین اجتماعی تا پایان سال ۱۳۹۸ قطعی و در حال تسویه می باشد.
- ✓ و همچنین بدهی سال ۱۳۹۹ طبق رای هیئت بدوی سازمان تأمین اجتماعی ، مبلغ ۱۳,۰۰۰ میلیون ریال بوده که مورد اعتراض شرکت قرار گرفته و برای آن در حسابها ذخیره کافی منظور شده است .
- ✓ همچنین بدهی سال ۱۴۰۰ طبق اعلامیه بدهی برآوردی ۹,۷۳۵ میلیون ریال بوده که مورد اعتراض شرکت قرار گرفته و برای آن در حسابها ذخیره کافی منظور شده است.

ج - افزایش سرمایه : شرکت قریب به ۱۶ سال بود که نتوانسته بود تغییری در سرمایه خود ایجاد نماید . هیئت مدیره از ۲ سال گذشته مصمم بود علیرغم موانع بسیاری که سد راه انجام افزایش سرمایه بود ، به این مهم دست یابد . به یاری خدا توانستیم سرمایه شرکت را به میزان ۶۳ درصد افزایش داده و به مبلغ ۱,۶۳۰ میلیارد ریال برسانیم .

چ- اقدامات شرکت در رابطه با رعایت مفاد و اصول حاکمیت شرکت به شرح ذیل می باشد:

شرکت لیزینگ ایرانیان از اصول تعریف شده در امر راهبری شرکتی تبعیت کامل دارد و آن را رعایت می نماید و در این راستا از وجود اعضای هیئت مدیره ، کمیته حسابرسی داخلی و الزامات حاکمیت شرکتی در حوزه درون سازمانی از سازمانهای نظارتی قانونی و بازار سرمایه و همچنین حسابرسی مستقل در حوزه برون سازمانی بهره می برد و سعی در شفاف سازی فعالیت ایجاد محیطی سالم و پاک در سازمان جهت افزایش اعتماد بین سهامداران و سایر ذینفعان دارد. در راستای رعایت دستورالعمل حاکمیت شرکتی و به منظور رفع بندهای حاکمیت شرکتی در گزارش حسابرسی اقداماتی نظیر تدوین دستورالعمل های اثربخشی و ساز و کارهای اجرایی حاکمیت شرکتی توسط هیئت مدیره، تشکیل دبیرخانه هیئت مدیره، منشور هیئت مدیره، ارزیابی هیئت مدیره و کمیته حسابرسی و منشور دبیرخانه هیئت مدیره و

همچنین تشکیل کمیته انتصابات انجام گرفت. همچنین شرکت در تلاش است سایر بندهای مرتبط را رعایت و نسبت به تدوین آیین نامه های دستورالعمل مذکور اهتمام ورزد.

ح - اطلاعاتی در خصوص مسئولیت های اجتماعی؛

موضوع اخلاق کسب و کار به نقش سازمان در حوزه اجتماع می پردازد و شامل مسئولیت اجتماعی، وظایف و تعهداتی است که شرکت بایستی در جهت حفظ، مراقبت و کمک به جامعه ای که در آن فعالیت می کند، انجام دهد. این مهم تأثیری مثبت بر وفاداری مشتریان سازمان گذارده و باعث خوشنامی سازمان در جامعه می گردد. در این راستا شرکت لیزینگ ایرانیان همواره توجه خاصی به تأثیرات عملکرد خود بر جامعه ضمن بهره برداری صحیح از منابع مالی کشور داشته است.

مسئولیت اجتماعی :

- ارتقاءآموزش کارکنان به منظور صرفه جویی در انرژی
- آموزش اصلاح الگومصرف و صرفه جویی در مصرف انرژی

۳- مهمترین منابع، ریسک و روابط**۳-۱- صورت وضعیت مالی و صورت سود زیان ۱۲ ماهه شرکت منتهی به سال مالی ۱۴۰۱****الف - صورت وضعیت مالی ۱۲ ماهه منتهی به تاریخ ۱۲۹ اسفند ۱۴۰۱**

۱۴۰۰/۱۲/۲۹	۱۴۰۱/۱۲/۲۹	یادداشت	دارایی ها
میلیون ریال	میلیون ریال		دارائیهای غیر جاری :
۷۹۲,۳۴۸	۷۹۷,۳۲۹	۱۱	دارایی های ثابت مشهود
۱,۱۹۲	۱,۶۳۲	۱۲	دارایی های نامشهود
۱,۸۹۵,۳۴۸	۱,۸۹۳,۹۷۳	۱۳-۲	دریافتنی های بلند مدت
۲,۶۸۸,۸۸۸	۲,۶۹۲,۹۳۴		جمع دارایی های غیر جاری
			دارایی های جاری :
۳,۷۸۷	۵,۰۲۱	۱۴	پیش پرداخت ها
۲,۱۱۴,۳۱۸	۳,۱۰۳,۰۶۵	۱۳-۱	دریافتنی های تجاری و سایر دریافتنی ها
۳۸۹,۳۱۰	۹۹,۰۱۳	۱۵	سرمایه گذاری های کوتاه مدت
۳۵,۶۸۴	۴۱۷,۵۵۹	۱۶	موجودی نقد
۲,۵۴۳,۰۹۹	۳,۶۲۴,۶۵۹		
۶۸,۶۷۲	۱۶,۲۵۰	۱۷	دارایی های غیر تجاری نگهداری شده برای فروش
۲,۶۱۱,۷۷۱	۳,۶۴۰,۹۰۹		جمع دارایی های جاری
۵,۳۰۰,۶۵۹	۶,۳۳۳,۸۴۳		جمع دارایی ها
			حقوق مالکانه و بدهی ها
			حقوق مالکانه
۱,۶۳۰,۰۰۰	۱,۶۳۰,۰۰۰	۱۸	سرمایه
۱۱۷,۷۲۲	۱۳۵,۲۸۹	۱۹	اندوخته قانونی
۵۱۰,۰۱۲	۷۰۵,۲۳۱		سود انباشته
۲,۲۵۷,۷۳۴	۲,۴۷۰,۵۲۰		جمع حقوق مالکانه
			بدهی ها
			بدهی های غیر جاری
۵۹,۶۶۳	۶۱,۸۷۲	۲۰-۲	پرداختنی های بلند مدت
۶۰,۷۹۶	۱۱۳,۵۸۰	۲۱	ذخیره مزایای پایان خدمت کارکنان
۱۲۰,۴۵۹	۱۷۵,۴۵۲		جمع بدهی های غیر جاری
			بدهی های جاری
۶۵۶,۹۳۹	۷۸۰,۰۴۴	۲۰-۱	پرداختنی های تجاری و سایر پرداختنی ها
۸۶,۱۴۲	۱۰۴,۶۸۷	۲۲	مالیات پرداختنی
۱۲۰,۳۲۳	۱۲۷,۵۱۹	۲۳	سود سهام پرداختنی
۲,۰۵۹,۰۶۲	۲,۶۷۵,۶۲۱	۲۴	تسهیلات مالی
۲,۹۲۲,۴۶۶	۳,۶۸۷,۸۷۱		جمع بدهی های جاری
۳,۰۴۲,۹۲۵	۳,۸۶۳,۳۲۳		جمع بدهی ها
۵,۳۰۰,۶۵۹	۶,۳۳۳,۸۴۳		جمع حقوق مالکانه و بدهی ها

ب - صورت سود و زیان
سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ۱۴۰۱

سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۱	یادداشت
میلیون ریال	میلیون ریال	
۱۰۱۹,۲۲۸	۱,۲۸۱,۴۹۷	۵ درآمدهای عملیاتی
(۳۴۴,۸۸۶)	(۴۷۵,۳۸۷)	۶ بهای تمام شده درآمدهای عملیاتی
۶۷۴,۳۴۱	۸۰۶,۱۱۰	سود ناخالص
(۲۴۳,۰۵۱)	(۴۴۷,۰۴۸)	۷ هزینه های فروش ، اداری و عمومی
(۵,۶۴۲)	(۴,۷۷۶)	۸ سایر هزینه ها
۴۲۵,۶۴۸	۳۵۴,۲۸۶	سود عملیاتی
(۲,۵۵۹)	(۶۸,۶۵۷)	۹ سایر درآمدها و هزینه های غیرعملیاتی
۴۲۳,۰۸۹	۴۲۲,۹۴۴	سود قبل از مالیات
(۶۸,۶۴۴)	(۷۱,۶۰۸)	۲۲ هزینه مالیات بر درآمد
۳۵۴,۴۴۶	۳۵۱,۳۳۶	سود خالص
سود پایه هر سهم:		
۲۱۹	۱۷۴	عملیاتی (ریال)
(۲)	۴۲	غیر عملیاتی (ریال)
۲۱۷	۲۱۶	۱۰

۲-۳ - تعهدات سرمایه ای :

شرکت لیزینگ ایرانیان در دوره مورد گزارش فاقد تعهدات سرمایه ای می باشد .

۳-۳ - سرمایه انسانی و فکری:

نیروی انسانی هر سازمان بعنوان سرمایه اصلی نقش بسیار سازنده و سرنوشت ساز در آینده هر سازمانی ایفاء می نماید. از این رو مدیریت منابع انسانی با جذب همکاران جدید، آموزش ، ارزیابی دوره ای عملکرد و تخصیص پاداش به آنها و در نهایت با ایجاد محیطی سالم و منصفانه برای کارکنان، به دنبال ایجاد فضایی پویا برای رسیدن به اهداف عالی سازمان می باشد.

نیروی جوان و صاحب دانش روز، یکی از اهرم های قدرت هر سازمان محسوب گشته و باعث ایجاد تغییرات مثبت در این سازمان ها با سرعت بیشتری می شود . از این منظر ابتدا نگاهی به ترکیب تحصیلی همکاران شرکت لیزینگ ایرانیان در سال ۱۴۰۱ می اندازیم:

ترکیب نیروی انسانی به تفکیک میزان تحصیلات در ۱۴۰۱/۱۲/۲۹		
ردیف	شرح تحصیلات	سال ۱۴۰۱
۱	دکتری	۱
۲	زیردیپلم	۱
۳	دیپلم و فوق دیپلم	۲۰
۴	لیسانس و فوق لیسانس	۵۳
مجموع		۷۵

همانگونه که از آمارها بر می آید، قریب به ۸۱ درصد پرسنل شرکت لیزینگ ایرانیان از نیروهای صاحب دانش و خلاق بوده که حضور ایشان در کنار مدیران زبده و با تجربه می تواند ترسیم گر آینده ای روشن و افقی متمایز برای این شرکت باشد. با اتکا به سرمایه های انسانی خود که مزیت رقابتی ما در بازار و صنعت می باشند در جهت پیشبرد اهداف همیشگی خود گام بر خواهیم داشت .

۳-۴ - بدهی های شرکت و امکان بازپرداخت آن از سوی شرکت :

بدهی شرکت در تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ به سیستم بانکی کشور ، ایران خودرو و سازمان مالیاتی عمدتاً بابت دریافت تسهیلات ، سود سهام پرداختنی و مالیات پرداختنی می باشد . قابل ذکر است که شرکت در تاریخ گزارش مبلغ ۴۰۰ میلیارد ریال به ایران خودرو ، ۲,۶۷۶ میلیارد ریال به بانکها ، ۱۲۸ میلیارد ریال سود سهام پرداختنی به سهامداران و ۱۰۳ میلیارد ریال به سازمان امور مالیاتی بدهکار می باشد . مبلغ ۴۰۰ میلیارد ریال بدهی به ایران خودرو عمدتاً سود سهام سنوات قبل می باشد. سود سهام پرداختنی نیز عمدتاً مربوط به سود سهام نقدی سنوات گذشته سهامدارانی می باشد که جهت واریز سود شماره حساب به شرکت معرفی ننموده اند ، می باشد که به محض معرفی شماره حساب مبلغ مطالبات ایشان به حسابشان واریز می گردد . بدهی به سازمان امور مالیاتی نیز بابت مالیات بر درآمد عملکرد سال ۱۴۰۱ می باشد .

۳-۵ - منابع مورد نیاز برای تامین مالی :

منابع مالی پیش بینی شده برای سال ۱۴۰۲ از سررسید اصل و فرع اقساط آتی ، دریافت مطالبات به مبلغ ۴,۰۳۸ میلیارد ریال و دریافت ۴۰۰ میلیارد ریال وام از سیستم بانکی می باشد .

۳-۶ - معاملات با اشخاص وابسته و چگونگی تاثیر آنها بر عملکرد ، ارزش و ماهیت کسب و کار شرکت :

شرکت ایران خودرو سهامدار عمده شرکت لیزینگ ایرانیان می باشد و با توجه به اینکه در ۵ سال گذشته محصولات خود را در اختیار این شرکت قرار نداده هیچگونه تاثیر با اهمیتی بر روند کسب و کار شرکت در حال حاضر ندارد .

۳-۷ - نتایج احتمالی دعاوی حقوقی و اثرات ناشی از آن :

این واحد براساس تکالیف مشخص شده و وظایف محوله که عبارتند از: رسیدگی به کلیه امور مربوط به پاسخگویی، دفاع و پیگیری دعاوی اعم از حقوقی یا کیفری مطروحه علیه سازمان و همچنین اقامه دعوی در مراجع ذیصلاح قضایی و غیر قضایی و اداری علیه اشخاص حقیقی یا حقوقی که به نحوی منافع یا حقوق سازمان را نادیده گرفته و یا بیت‌المال را تضییع نموده و یا برخلاف قوانین و مقررات به حقوق سازمان تجاوز و یا تعدی نموده‌اند، را در دستور کار رسیدگی داشته که فعالیت‌ها به شرح ذیل صورت پذیرفته است:

✓ طرح دعوی در محاکم قضایی برای کلیه پرونده‌های دارای بدهی و مختومه نمودن پرونده‌های مفتوحه مربوط به سال‌های گذشته؛

✓ افزایش میزان اخذ حکم توقیف فیزیکی خودروهای دارای معوقات؛

✓ حل و فصل نمودن اختلافات از طریق صلح و سازش جهت به حداقل رساندن زمان نتیجه وصول مطالبات و کاهش هزینه‌های شرکت؛

در جریان رسیدگی به پرونده‌های حقوقی، ضمن حضور مستمر در مراجع قضایی جهت پیگیری مراحل رسیدگی مربوط به پرونده‌ها، اقداماتی بر مبنای روال کاری تعریف شده در دادگاه‌ها و شورای حل اختلاف مشتمل بر تنظیم و ارسال لوایح به دادگاه‌ها، تحریر پاسخ استعلام واصله از دادگاه‌ها، تنظیم، بررسی و اصلاح قراردادهای مربوط به شرکت صورت می‌پذیرد. همچنین با اخذ احکام توقیف و دیگر احکام بازدارنده از سوی این مراجع سعی بر وصول مطالبات معوقه شرکت شده است. از سایر امور جاری در این حوزه، حضور در دفاتر اسناد رسمی، بررسی اعتبار و اصالت وکالتنامه‌های ارجاعی و پاسخ‌گویی به مراجعین شرکت می‌باشد. همچنین با ارائه مشاوره حقوقی، نظارت و کنترل بر عملکرد پیمانکاران سعی بر آن شده است تا حد امکان زمان رسیدگی به پرونده‌ها به کمترین میزان خود برسد.

۴- نتایج عملیات و چشم انداز ها

۴-۱- عملکرد شرکت در ۱۲ ماهه سال ۱۴۰۱ و مقایسه آن با سال قبل :

ردیف	شرح	عملکرد واقعی ۱۴۰۱/۱۲/۲۹	عملکرد واقعی ۱۴۰۰/۱۲/۲۹	درصد افزایش (کاهش)
۱	خالص فروش خودرو و درآمد ارائه تسهیلات	۱,۲۸۱,۴۹۷	۱,۰۱۹,۲۲۸	۲۶
۲	بهای تمام شده کالای فروش رفته/خدمات ارائه شده	(۴۷۵,۳۸۷)	(۳۴۴,۸۸۶)	(۳۸)
۳	سود(زیان) ناخالص	۸۰۶,۱۱۰	۶۷۴,۳۴۱	۲۰
۴	هزینه های فروش اداری و عمومی	(۴۴۷,۰۴۸)	(۲۴۸,۶۹۳)	(۸۰)
۵	سود(زیان) عملیاتی	۳۵۴,۲۸۶	۴۲۵,۶۴۸	(۱۶)
۶	خالص سایر درآمدها و هزینه های غیر عملیاتی	۶۸,۶۵۷	(۲,۵۵۹)	۲,۶۸۲
۷	سود(زیان) قبل از کسر مالیات	۴۲۲,۹۴۴	۴۲۳,۰۸۹	(.۰۳)
۸	مالیات	(۷۱.۶۰۸)	(۶۸,۶۴۴)	(۳)
۹	سود(زیان) خالص دوره	۳۵۱.۳۳۶	۳۵۴,۴۴۶	(.۰,۸)

۴-۲ - عملکرد شرکت در ۱۲ ماهه سال ۱۴۰۱ و مقایسه آن با آخرین بودجه مصوب سال ۱۴۰۱ :

ردیف	شرح	عملکرد واقعی ۱۴۰۱	آخرین پیش بینی ۱۴۰۱	درصد افزایش (کاهش) نسبت به بودجه
۱	خالص فروش خودرو و درآمد ارائه تسهیلات	۱,۲۸۱,۴۹۷	۱,۲۲۴,۳۸۶	۵
۲	بهای تمام شده کالای فروش رفته/خدمات ارائه شده	(۴۷۵,۳۸۷)	(۴۶۳,۰۹۱)	(۳)
۳	سود(زیان) ناخالص	۸۰۶,۱۱۰	۷۶۱,۲۹۵	۶
۴	هزینه های فروش اداری و عمومی	(۴۴۷,۰۴۸)	(۳۷۰,۰۰۰)	(۲۱)
۵	سود(زیان) عملیاتی	۳۵۴,۲۸۶	۳۹۱,۲۹۵	(۹)
۶	خالص سایر درآمدها و هزینه های غیر عملیاتی	۶۸,۶۵۷	۳۸,۲۰۵	۸۰
۷	سود(زیان) قبل از کسر مالیات	۴۲۲,۹۴۴	۴۲۹,۵۰۰	(۲)
۸	مالیات	(۷۱,۶۰۸)	(۷۸,۶۴۸)	۹
۹	سود(زیان) خالص دوره	۳۵۱,۳۳۶	۳۵۰,۸۵۲	۰.۱

۴-۳ - سود هر سهم و تقسیم سود در ۴ سال گذشته :

سال	۱۴۰۱	۱۴۰۰	۹۹	۹۸
درآمد های عملیاتی	۱,۲۸۱,۴۹۷	۱,۰۱۹,۲۲۸	۷۰۸,۴۴۰	۱,۲۹۰,۳۱۶
بهای تمام شده	(۴۷۵,۳۸۷)	(۳۴۴,۸۸۶)	(۲۶۹,۴۲۵)	(۷۴۷,۸۶۹)
سود (زیان) عملیاتی	۴۲۵,۶۴۸	۴۲۵,۶۴۸	۲۲۲,۵۱۳	۲۳۲,۹۳۸
سود (زیان) خالص	۳۵۴,۲۸۶	۳۵۴,۴۴۶	۲۷۰,۵۷۸	۳۷۲,۸۱۰
سرمایه	۱,۶۳۰,۰۰۰	۱,۶۳۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰
EPS	۲۱۶	۲۱۷	۲۷۱	۳۷۲
DPS	-	۸۵	۱۳۵	۳۷۰
درصد DPS به EPS	-	٪۳۹	٪۵۰	٪۹۹

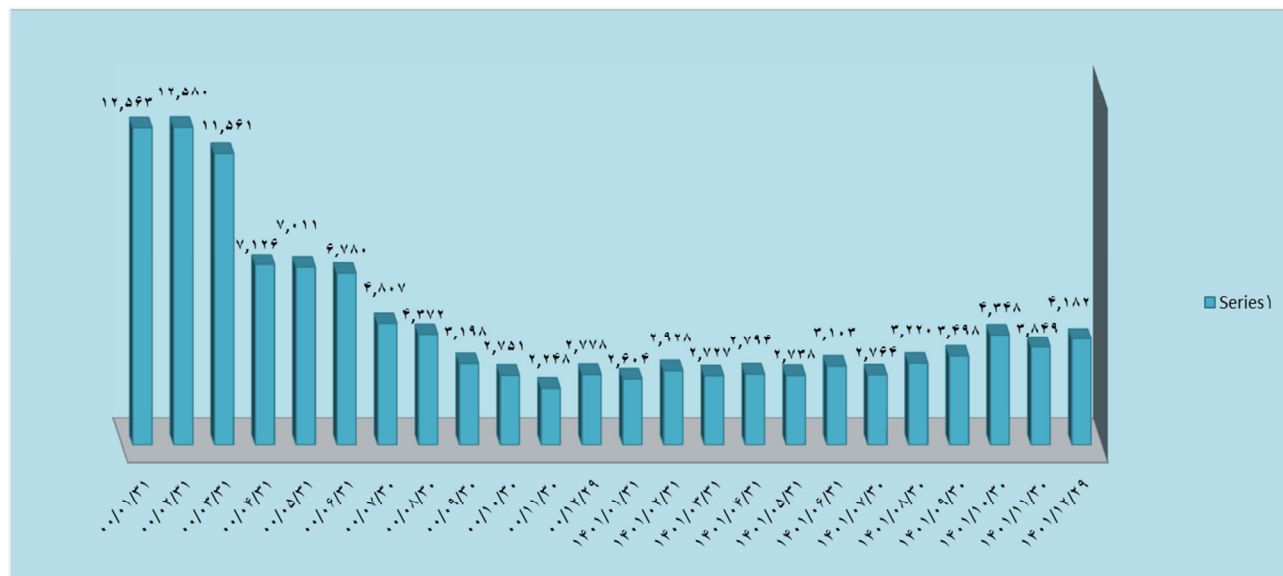
۴-۴ نسبتهای مالی شرکت در دوره های مشابه سالهای گذشته :

شرح	۱۴۰۱/۱۲/۲۹	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	۱۳۹۹/۱۲/۳۰	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	۱۳۹۷/۱۲/۲۹
نسبت جاری = دارایی های جاری / بدهی های جاری	۰,۹۹	۰,۸۹	۱,۱۰	۲,۵۴	۲,۲۹
نسبت آنی = دارایی جاری - (موجودی کالا + پیش پرداخت) / بدهی جاری	۰,۹۹	۰,۸۹	۱,۱۰	۱,۸۵	۱,۶۷
نسبت بدهی = کل بدهی ها / کل دارائی ها	۰,۶۱	۰,۵۷	۰,۵۸	۱,۸۵	۰,۶۴
نسبت مالکانه = حقوق صاحبان سهام / کل دارائیهها	۰,۳۹	۰,۴۳	۰,۴۲	۰,۴۵	۰,۳۶
پوشش بدهی ها از حقوق صاحبان سهام = حقوق صاحبان سهام / بدهی ها	۰,۶۴	۰,۷۴	۰,۷۳	۰,۸۱	۰,۵۶
حاشیه سود خالص = سود قبل از کسر مالیات / درآمد	۰,۳۳	۰,۴۲	۰,۴۳	۰,۸۴	۰,۴۸
بازده دارائی ها = سود قبل از کسر مالیات / جمع کل دارائی ها	۰,۰۷	۰,۰۸	۰,۰۹	۰,۱۳	۰,۰۷
بازده حقوق صاحبان سهام = سود قبل از مالیات / حقوق صاحبان سهام	۰,۱۷	۰,۱۹	۰,۲۲	۰,۳۰	۰,۲۰
بازده ارزش ویژه = سود عملیاتی / حقوق صاحبان سهام	۰,۱۴	۰,۱۹	۰,۱۶	۰,۱۵	۰,۰۹

۵-۴- اطلاعات مربوط به اعضای هیات مدیره، به شرح زیر است:

عضو هیئت مدیره	نام نماینده اشخاص حقوقی	سمت	میزان سهام وثیقه	هزینه و مزایا و حق حضور طی سال - میلیون ریال
شرکت توسعه صنعت و گسترش خدمات ایرانیان (سهامی خاص)	علی اصغر سرائی نیا	رئیس هیئت مدیره (غیرموظف)	۱,۰۰۰	۲۴۰
شرکت خدمات مشاوره ای حامی ایرانیان (سهامی خاص)	محمود رباب اسمعیلی	نایب رئیس هیئت مدیره (موظف)	۱,۰۰۰	۵,۰۲۹
شرکت تجارت حامی الکترونیک ایرانیان (سهامی خاص)	محمد علی بابازاده	عضو هیئت مدیره (موظف)	۱,۰۰۰	۴,۳۸۵
شرکت مهر طریق ایرانیان (سهامی خاص) (سهامی خاص)	حمید محمودی	عضو هیئت مدیره (غیرموظف)	۱,۰۰۰	۲۴۰
شرکت تعاونی خاص کارکنان ایران خودرو	علی حقیقی	مدیر عامل و عضو هیئت مدیره	۱,۰۰۰	۱۲,۲۱۳

۴-۶ - وضعیت قیمت سهام شرکت در سال ۱۴۰۱ و سنوات قبل (به صورت ماهیانه) :



۴-۷ - اطلاعات آینده نگر :

اهداف استراتژیک شرکت در سال ۱۴۰۲ شامل بهینه‌سازی ساختار مالی و فروش به‌منظور افزایش ضریب نفوذ عملیات لیزینگ در بازار کشور عزیزمان بوده است . در راستای تحقق اهداف استراتژیک یاد شده و با تأکید مضاعف بر آگاهی، به بیان اهداف عملیاتی تدوین شده برای سال ۱۴۰۲ به شرح زیر خواهیم پرداخت.

- ✓ ارتقاء سطح اعتماد، رضایت و کاهش شکایات مشتریان به واسطه‌ی ارائه مستمر خدمات با کیفیت؛
- ✓ توانمندسازی کارکنان و ترغیب آنان به مشارکت در اجرای امور محوله در سطح مطلوب از طریق توسعه دانش، تجربه، مهارت و تعهد کارکنان؛
- ✓ دستیابی به بازارهای جدید و ورود به عرصه های نوین در صنعت لیزینگ ؛
- ✓ استفاده بهینه از سرمایه در گردش شرکت و ارائه تسهیلات به میزان ۳۵۰۰ میلیارد ریال ؛
- ✓ دستیابی به اهداف تعیین شده در وصول مطالبات معوق ؛
- ✓ اصلاح و بهینه‌سازی فرآیندهای سیستمی ؛
- ✓ جذب منابع مالی

۸-۴ - پیش بینی سود هر سهم :

اولین پیش بینی شرکت در خصوص سود سال ۱۴۰۲ به میزان ۳۵۰ میلیارد ریال می باشد .

جدول پیش بینی سود و زیان برای پایان سال ۱۴۰۲ به شرح ذیل می باشد :

شرح	واقعی ۱۴۰۱	پیش بینی ۳ ماهه ۱۴۰۲	پیش بینی پایان ۱۴۰۲
درآمد حاصل از عملیات لیزینگ	۱,۲۸۱,۴۹۷	۲۸۶,۲۹۲	۱,۴۵۹,۶۰۴
هزینه تامین منابع مالی عملیات لیزینگ	(۴۵۷,۳۸۷)	(۱۲۰,۰۲۲)	(۵۷۷,۳۹۸)
سود ناخالص	۸۰۶,۱۱۰	۱۶۶,۲۷۰	۸۸۲,۲۰۶
هزینه های عمومی ، اداری ، تشکیلاتی و مطالبات مشکوک الوصول	(۴۴۷,۰۴۸)	(۱۱۵,۸۰۳)	(۴۵۵,۰۰۰)
سود عملیاتی	۳۵۴,۲۸۶	۵۰,۴۶۷	۴۰۷,۲۰۶
درآمد های غیر عملیاتی	۶۸,۶۵۷	۶,۱۵۰	۲۴,۶۰۰
سود قبل از کسر مالیات	۴۲۲,۹۴۴	۵۶,۶۱۷	۴۳۱,۸۰۶
مالیات	(۷۱,۶۰۸)	(۱۰,۰۹۳)	(۸۱,۴۴۱)
سود خالص	۳۵۱,۳۳۶	۴۶,۵۲۴	۳۵۰,۳۶۵

۵ - مهمترین معیارها و شاخص های عملکرد برای ارزیابی عملکرد در مقایسه با اهداف

شرکت لیزینگ ایرانیان جهت ارزیابی عملکرد خود در حوزه های مختلف اقدام به تدوین فرآیندهای اجرایی و شاخص های عملکرد نموده است و در مقاطع ماهیانه کلیه واحدها ممیزی و مغایرت به مدیریت گزارش می گردد. از مهمترین شاخص های عملکرد به موارد ذیل میتوان اشاره نمود .

۵-۱ - شاخص ها و معیارهای عملکرد مالی

- ✓ مدیریت هزینه های اداری و تشکیلاتی ؛
- ✓ تامین منابع مالی ارزان قیمت ؛
- ✓ افزایش سود عملیاتی شرکت ؛
- ✓ افزایش وصول مطالبات ؛
- ✓ تحقق بودجه مصوب؛

۵-۲ - شاخص ها و معیارهای عملکرد در خصوص رضایت مندی مشتریان

- ✓ دریافت نظرات و سنجش میزان رضایتمندی مشتریان (به صورت دستی و الکترونیکی) ؛
- ✓ تشکیل واحد CRM و پیگیری جدی و رسیدگی به شکایات مشتریان و اعلام نتیجه به مشتری ؛
- ✓ تجهیز سایت شرکت و تلاش برای پاسخگویی به سوالات مشتریان جهت کاهش مراجعات حضوری؛

۵-۳ - شاخص ها و معیارهای عملکرد واحد فروش

- ✓ اجرای سیستم اعتبار سنجی از مشتریان ؛
- ✓ اطلاع رسانی به مشتری در مراحل مختلف قرارداد ؛
- ✓ ارائه خدمات غیر حضوری به مشتریان ؛

۵-۴ - شاخص و معیارهای عملکرد واحد منابع انسانی

- ✓ آموزش و افزایش سطح دانش پرسنل ؛
- ✓ اجرای نظام ارزیابی دوره ای پرسنل و ارتقاء پرسنل ؛
- ✓ ایجاد امکانات رفاهی و فرهنگی جهت پرسنل ؛
- ✓ افزایش آراستگی محیط کار جهت ایجاد انگیزه در پرسنل ؛